



*Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»*

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
специалист по туризму и гостеприимству

Утверждено Ученым советом

*Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)*

протокол № 10 от 27.05.2026 г.

Председатель Ученого совета
Ректор /В.И. Бакайтис/



подпись

**Согласовано с предприятием-
работодателем**

*Общество с ограниченной
ответственностью «Парадигма Групп»*



подпись

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
1.3. Перечень сокращений	2
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	31
5.1. Учебный план	31
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	35
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	37
5.4. Календарный учебный график	41
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	44
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	44
5.7. Практическая подготовка	44
5.8. Государственная итоговая аттестация	45
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	45
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	45
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	46
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	46
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	47

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная».

Со стороны работодателя:

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «33.022 Работник по приёму и размещению гостей»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	нет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	нет	
Направленности (при наличии)	Гостиничные услуги	
Нормативный срок реализации образовательной программы на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Нормативный объем реализации образовательной программы на базе ООО	4428 ак.ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательная подготовка	1476	880
Обязательная часть образовательной программы	2736	2056
социально-гуманитарный цикл	31	316
общепрофессиональный цикл	816	540
профессиональный цикл	1492	1210
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	-252	-252

- производственная	-324	-324
Вариативная часть образовательной программы	828	828
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	828	828
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	4428	2168

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область (и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 659н	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
				ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию

				дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
			ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2	33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н)	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
				ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность Гостиничные услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<i>Виды деятельности (общие)</i>	
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

<i>Виды деятельности по выбору</i>	
предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
<i>Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i>	
освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	деятельности	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания:

	в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения;
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства;
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами

	продажи билетов	Знания: основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; основы делопроизводства; Навыки: координация контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги Умения: осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги Знания:
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знания:

		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства
	ПК.1.5. Применять специализированные цифровые технологии и программное обеспечение для организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства <i>(по запросу работодателя)</i>	Навыки: работы в специализированных программах для автоматизации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; ведения электронного документооборота; формирования отчетности средствами программного обеспечения; использования цифровых инструментов для координации работы служб. Умения: работать в программах управления гостиничным предприятием; вести базу клиентов в CRM-системах; осуществлять бронирование через электронные каналы продаж; формировать документы и отчеты с использованием программного обеспечения; применять цифровые средства коммуникации для взаимодействия между службами; соблюдать требования информационной безопасности Знания: классификацию и функциональные возможности специализированного программного обеспечения для туризма и гостеприимства; принципы работы PMS и CRM-систем; правила ведения электронного документооборота;

		методы формирования отчетности средствами программного обеспечения; основы защиты персональных данных и информационной безопасности.
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки: оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; использовать специализированные программные комплексы,

	применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Умения: предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения Знания: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;

		основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных

	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	средствах размещения
		Навыки: оперативного реагирования на нештатные ситуации в номерном фонде (протечки, поломки); ведения отчетности по состоянию и загрузке номерного фонда; эффективного взаимодействия со службой приема и размещения, хозяйственной и технической службами; соблюдения стандартов сервиса при общении с гостями по вопросам эксплуатации номера; работы с ключами, электронными картами доступа и сейфами; проведения текущего аудита службы эксплуатации номерного фонда. Умения: планировать загрузку номерного фонда и распределять номера с учетом категории и пожеланий гостя; контролировать своевременность и качество уборки номеров и коридоров; оформлять документы при заселении и выезде, производить расчеты с гостями; принимать и регистрировать жалобы гостей, связанные с состоянием номера, и оперативно их решать; пользоваться специализированным программным обеспечением для бронирования и учета занятости номеров; проводить визуальный осмотр номеров на предмет повреждений и недостатки имущества; координировать работу горничных и других служб для обеспечения комфорта гостей. Знания: классификацию и категории гостиничных номеров, их оснащение и стандарты мебелировки; правила и периодичность проведения текущей и генеральной уборки номерного фонда; требования к санитарному состоянию помещений и гигиеническим нормам; порядок документооборота при заселении, проживании и выезде гостей (оформление карт гостя, актов о порче имущества); принципы работы с автоматизированными системами управления гостиничным бизнесом (PMS-системы); правила хранения и выдачи инвентаря, постельного белья и принадлежности; основы охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации помещений
		Навыки: уверенная работа с системами бронирования и информационными
	ПК 2.3. Организовывать и	

	осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	технологиями; ведение деловой переписки и телефонных переговоров на русском и иностранном языках; формирование и ведение клиентской базы данных; оперативное реагирование на изменения в загрузке гостиницы и перераспределение номеров; проведение расчетов с гостями (наличный и безналичный расчет), оформление кассовых документов; работа с каналами прямых продаж и системами онлайн-бронирования. Умения: принимать и обрабатывать заявки на бронирование (по телефону, через интернет, факс); предоставлять гостям полную информацию о наличии свободных номеров, их стоимости и условиях проживания; оформлять заявки на бронирование, подтверждать и вносить изменения в заказ; работать с базами данных о загрузке номерного фонда; составлять и оформлять счета на предоплату, оформлять подтверждения бронирования; презентовать услуги гостиницы, выявлять потребности клиента и подбирать оптимальный вариант размещения; взаимодействовать с туроператорами, турагентами и корпоративными клиентами. Знания: правила и технологии бронирования номеров (прямое и непрямое бронирование, работа с GDS-системами); виды заявок на бронирование и порядок их обработки; правила аннуляции бронирования и условия штрафных санкций; принципы ценообразования и тарифной политики гостиницы; ассортимент и характеристики гостиничных услуг, категорий номеров; порядок оформления договоров и соглашений на бронирование (о квоте мест, агентские соглашения); требования законодательства РФ в сфере предоставления гостиничных услуг; принципы работы специализированных программных комплексов (PMS-системы) для бронирования. Навыки: выполнение всех видов уборочных работ (сухая и влажная уборка, чистка

ПК 2.4. Выполнять санитарно-

	эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	ковров, полировка поверхностей) согласно установленным стандартам; соблюдение техники безопасности при работе с химическими средствами; поддержание чистоты в зонах общего пользования (коридоры, холлы, лифты, санузлы); подготовка номера к заселению (комплектование белья, туалетными принадлежностями, мини-баром); проведение заключительной уборки после выезда гостя и подготовка номера к повторному заселению; заполнение журналов учета уборочных работ и контроля санитарного состояния. Умения: проводить визуальный и инструментальный контроль санитарного состояния помещений; правильно подбирать и применять моющие и дезинфицирующие средства в зависимости от типа поверхности и загрязнения; соблюдать последовательность технологических операций при уборке (от чистого к грязному, сверху вниз); контролировать качество выполненных уборочных работ и соответствие их стандартам гостиницы; безопасно использовать профессиональное уборочное оборудование и инвентарь; вести учет и контроль расхода уборочных материалов и инвентаря. Знания: санитарно-эпидемиологические нормы и правила, регламентирующие деятельность средств размещения (СанПиН); требования к санитарному состоянию помещений (номеров, холлов, санузлов, служебных зон); нормы расхода чистящих, моющих и дезинфицирующих средств; правила хранения уборочного инвентаря, моющих средств и гостевых принадлежностей; технологии проведения различных видов уборочных работ (текущая, генеральная, после выезда гостя); правила обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными уборочными материалами; требования к качеству воды, вентиляции и освещению в гостиничных помещениях; основы охраны труда при работе с химическими средствами и уборочным оборудованием.

Выполнение работ по должности служащего Портъе	ПК.3.1 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	Навыки: Оперативного приема и регистрации гостей — приветствия, идентификации личности по документам, ввода данных в автоматизированную систему управления (PMS), оформления карты гостя. Выдачи средств доступа (ключей, электронных карт, брелоков) и информирования гостя о правилах их использования. Координации размещения — оперативного взаимодействия со службой эксплуатации номерного фонда (housekeeping) для подтверждения готовности номера и его передачи гостю. Осуществления расчетов — приема оплаты за проживание и дополнительные услуги наличными и безналичным способом, оформления счетов и возврата сдачи. Информирования о сервисе — предоставления четкой и полной информации о видах услуг, времени работы служб, правилах проживания и мерах безопасности. Работы с информационными системами — ведения и актуализации базы данных гостей, бронирования, свободных и занятых номеров. Реагирования в нештатных ситуациях — оказания помощи гостям при возникновении проблем (потеря ключей, неисправности в номере, конфликтные ситуации), а также действий при эвакуации. Этичного общения и разрешения конфликтов — соблюдения стандартов сервиса, толерантного и корректного поведения при общении с гостями разных культур и национальностей. Умения: осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или иным средством размещения в наличной и безналичной форме; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

		Знания: нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения; правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; требования охраны труда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФ А/02.5 Управление

	туризма и гостеприимства	и гостеприимства.		комплекса	текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
				ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
					ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников службы предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

				гостиничного комплекса	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007			ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников служб приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников служб питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников служб гостиничного фонда
					ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
					ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	33.022		ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного

				комплекса или иного средства размещения	средства размещения
				ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.		33.022		ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
					ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг		33.022		ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
					ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ОТФ В	ТФ В/02.1 Выполнение

				Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
			33.022	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ВД по запросу работодателя ¹	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.5 Применять специализированные цифровые технологии и программное обеспечение для организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников служб приема и размещения

¹ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-II

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП–П по специальности:

[illegible]

[illegible]

МДК 03.01	Выполнение работ по должности служащих "Портъе"	О	О																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование ²	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	880	524	880	0	0	0	72	612	864	0	0	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	экзамен	84	38	34	38				12	34	50						
ООД.02	Литература	д/зачет	108	56	52	56					50	58						
ООД.03	История	экзамен	136	62	62	62				12	52	84						
ООД.04	Обществознание	д/зачет	76	40	36	40					34	42						
ООД.05	География	д/зачет	108	58	50	58					34	74						
ООД.06	Иностранный язык	экзамен	144	120	-	120				24	50	94						
ООД.07	Математика	экзамен	256	126	106	126				24	86	170						
ООД.08	Информатика	д/зачет	110	80	30	80					46	64						
ООД.09	Физическая культура	д/зачет	72	70	2	70					34	38						
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	д/зачет	68	48	20	48					34	34						
ООД.11	Физика	д/зачет	72	38	34	38					34	38						
ООД.12	Химия	д/зачет	72	38	34	38					34	38						
ООД.13	Биология	д/зачет	40	22	18	22					40							
ООД.14	Индивидуальный проект	д/зачет	32	32		32					16	16						

ДД	Дополнительные дисциплины по выбору	д/зачет	98	52	46	52	46	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ДД.01	Основы экономической деятельности	д/зачет	98	52	46	52	46	52										
СГ.00	Профессиональная подготовка	2952	1914	2066	686	1032	576	10	254	144								
СГ.01	Социально-гуманитарный цикл		428	316	94	316			0	0								
СГ.02	История России	д/зачет	60	30	30	30												
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/зачет	140	124		124												
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	д/зачет	68	48	20	48												
СГ.05	Физическая культура	д/зачет	82	72	2	72												
СГ.06	Основы финансовой грамотности	д/зачет	36	18	18	18												
СГ.07	Основы бережливого производства	д/зачет	42	24	20	22												
ОП	Общепрофессиональный цикл		816	540	284	368	0	0	116	48	0	0	286	188	342	0	499	317
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	экзамен	82	50	32	32			6	12			82				65	17
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	экзамен	60	40	24	24			6	6					60		60	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	экзамен	56	40	24	24			2	6				56			56	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	экзамен	100	50	32	32			24	12			100				48	52
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	д/зачет	54	32	20	32			2						54		54	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	д/зачет	74	50	32	32			10					74			54	20
ОП.07	Иностранный язык (немецкий)	д/зачет	112	72		72			40				54	58			112	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	д/зачет	50	40	24	24			2				50				50	
ОП.09в	Организация деятельности гостиничного предприятия	экзамен	80	50	32	32			10	6					80			80
ОП.10в	Мировая индустрия туризма и гостеприимства	д/зачет	74	58	32	32			10						74			74
ОП.11в	Основы экскурсоведение	экзамен	74	58	32	32			4	6					74			74

П.00	Профессиональный цикл	1492	1210	308	348	576	10	138	96	0	0	214	422	202	654	506
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	636	466	142	158	180	0	98	42			214	422			221
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	124	62	32	48		X	22	6			124				75
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	90	90	32	32			20	6			90				30
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	82	36	24	24			28	6				82			30
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	112	50	36	36			28	12				112			50
МДК.01.05ц	Цифровые технологии управления деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства	36	36	18	18								36			36
УП.01.01	Учебная практика	72	72			72							72			
ПП.01.01	Производственная практика	108	108			108							108			
ПМ.01.01	Экзамен (квалификационный)	12	12						12				12			
ПМн.02	Предоставление гостиничных услуг	566	452	142	162	180	10	30	42	0	0	0		202	364	566
МДКн.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	124	80	52	52		10	4	6					124		
МДКн.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	104	80	32	52			8	12						104	
МДКн.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	146	100	58	58			18	12					78	68	146
УПн.02.01	Учебная практика	72	72			72									72	
ППн.02.01	Производственная практика	108	108			108									108	
ПМн.02.01	Экзамен (квалификационный)	12	12						12						12	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	290	290	24	28	216		10	12	0	0	0	0	0	290	290
МДК 03.01	Выполнение работ по должности	62	62	24	28			10							62	62

5.	ОП.10в Мировая индустрия туризма и гостеприимства	74	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия
6.	ОП.11в Основы экскурсоведение	74	работодатель	Объем часов вариативной части отведен с целью освоения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей.
7.	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	75	работодатель	Увеличено за счет часов вариативной части для более глубокого усвоения профессиональной деятельности по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу работодателей, а также на подготовку к чемпионату по движению по профессиональному мастерству.
8.	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	30	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
9.	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	30	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
10.	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	50	работодатель	Увеличено за счет часов вариативной части для более глубокого усвоения профессиональной деятельности по специальности с учетом требований современного рынка труда и по запросу работодателей, а также на подготовку к
11.	МДК.01.05 Цифровые технологии в сфере туризма и гостеприимства	36	работодатель	По запросу работодателя с целью формирования умений и навыков по разработке и реализации стратегии продвижения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». А также для формирования компетенций цифровой экономики: знание цифровых технологий, применяемых в отрасли, умение применять современные цифровые платформы в профессиональной деятельности.

12.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащих 25627 Портъе)	290	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета»
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ³	Ответственный от предприятия
1.	Составление графика работы персонала - Составление персональных заданий горничным - Проверка качества уборки номера. Оформление контроля качества уборки ПП.01 Производственная практика 72 4 Гостиничный комплекс: стойка администратора службы приема и	ПП.01 Производственная практика	<u>108</u>	<u>3</u>	Гостиничный комплекс: стойка администратора службы приема и размещения, номерной фонд отеля, руководитель структурного подразделения (по	руководитель структурного подразделения (по согласованию)

³ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	размещения, номерной фонд отеля, руководитель структурного подразделения (по согласованию) 66 номеров. - Расчет потребности в мягком инвентаре, моющих средствах - Составление графика инструктажей. - Составление и проведение текущего инструктажа на заданную тему				согласованию офис менеджеров службы приема и размещения номерного фонда	
2.	Осуществление приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса - Отработка навыков регистрации граждан РФ, иностранных граждан - Оформление бронирования разными способами. - Консультирование потребителей о применяемых способах бронирования. - Проведение аннуляции при гарантированном и негарантированном бронировании - Проведение работ по оформлению гостей (VIP - гостей, групп, корпоративных гостей). - Составление ответов на письменные запросы гостей Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице. Изучение работы офиса административно - хозяйственной Службы - Оформление документов на забытые вещи ПП.02.02 Производственная практика 36 5 Гостиничный комплекс: стойка администратора службы приема и размещения руководитель структурного подразделения (по согласованию) 67 - Оформление актов при	108	4		Гостиничный комплекс: стойка администратора службы приема и размещения	руководитель структурного подразделения (по согласованию)

ПП.02.01 Производственная практик

	возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей - Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием - Составление актов на списание инвентаря и оборудования - Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования - Ведение учета забытых вещей. - Расчет необходимого количества химических средств и оборудования для работы бригады горничных - Оказание персональных и дополнительных услуг гостям - Предоставление услуг хранения ценных вещей - Предоставление услуг хранения ценных вещей						
3.	Производственная практика Виды работ: 1.Знакомство с требованиями организации. Инструктаж по технике безопасности. 2.Определение организационно -правовой формы организации. 3.Определение целей и миссии гостиницы. 4.Изучение организационных документов: Свидетельство о регистрации, Устав организации, Положение о персонале. 5.Определение и описание характера выполняемых работ (услуг). 6.Изучение штатного расписания. Определение структурных подразделений. ПМ 03 Выполнение работ по профессии (Портье) 72 ч 6 сем. Гостиница/ участок приема	108	4		Гостиница/ участок приема размещения гостей	Менеджер гостиницы	

	гостей, размещения гостей Менеджер гостиницы 40 7.Изучение организационной структуры подразделений гостиницы. 8.Характеристика функций, выполняемых структурным подразделением приема и размещения гостей (швейцар, портье, менеджер Reservation, администратор). 9.Описание офисного оборудования в отчете. Подбор справочных и рабочих материалов стойки Reservation с презентацией их в отчете. 10.Подготовка прейскуранта цен на услуги размещения и дополнительные услуги. 11.Выполнение работ по приему гостей/ туристских групп/ иностранных туристов в модельной ситуации: правила встречи и приветствия. 12.Оформление документов (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров). 13.Оформление документации в службе приема и размещения при оформлении заезда и выезда гостей. 14.Осуществление размещения гостей/ туристских групп/ иностранных туристов: правила размещения. 15.Взаимосвязь службы приема и размещения с другими подразделениями гостиницы (со службой бронирования, бухгалтерией). Документооборот гостиницы. 16.Осуществление должностных обязанностей портье. 17.Обслуживание и эксплуатация					

У

- учебная практика

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по “Туризм и гостеприимство” являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *Кузнецовой Александры Александровны, заместитель директора по персоналу гостиницы Marins Park hotel .Новосибирска* при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики.

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Кузнецовой Александры Александровны, заместитель*

директора по персоналу гостиницы Marins Park hotel .Новосибирска на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает общие сведения;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка

Математики

Истории

Географии

Безопасности жизнедеятельности
 Основ безопасности и защиты Родины
 Организации продаж гостиничного продукта
 Менеджмента и маркетинга
 Иностранного языка в профессиональной деятельности

Лаборатории:

Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские:

Мастерская гостиничный номер №1 (Люкс)
 Мастерская гостиничный номер №2 (Хостел)
 Номерной фонд
 Гостиничный номер (тренинговый кабинет)
 Лаборатория продажи гостиничного продукта
 Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
 Актный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Михно Юлия Сергеевна	DoubleTree by Hilton - Новосибирск	Руководитель отдела по работе с персоналом	3,5 года
2.	Кузнецовой Александры Александровны	Marins Park hotel .Новосибирска	заместитель директора по персоналу	4,5

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	50
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ».....	87
«ПМн.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ».....	125
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	144

2026 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	89
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	89
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	89
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	100
2. Структура и содержание профессионального модуля	100
2.1. Трудоемкость освоения модуля	100
2.2. Структура профессионального модуля	100
2.3. Содержание профессионального модуля	102
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	117
3. Условия реализации профессионального модуля	119
3.1. Материально-техническое обеспечение	119
3.2. Учебно-методическое обеспечение	119
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	121

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной	

		деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры владеть культурой межличностного общения	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии оказывать первую помощь цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских	планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

		организаций этику делового общения основы делопроизводства	
ПК-1.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	основы трудового законодательства Российской Федерации основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций основы делопроизводства	организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК-1.3	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии оказывать первую помощь цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций этику делового общения основы делопроизводства	координации контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК-1.4	осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации	осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги

		основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии оказывать первую помощь цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций этику делового общения основы делопроизводства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Навыки: Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	20	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
2	Навыки: Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	20	
3	Навыки: Координация контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	20	

4	Навыки: Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	15	
			75	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	496	274
Самостоятельная работа	98	
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 в форме экзамена</i> <i>ПМ 02.01 в форме экзамена</i>	42	42
Всего	816	496

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁶	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа ⁷	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6				8	9	10
1	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	118	60	118	96	48	16	32	22		
2	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	84	92	84	64	32		32	20		
3	Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения	76	36	76	48	24		24	28		
4	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	100	50	100	72	36		36	28		
5	Раздел 5. Цифровые технологии управления деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства	36	36	36		18		18			
4	Учебная практика	72	72	72						72	
5	Производственная практика	108	108	108							108
6	Промежуточная аттестация	42	42	42							
	Всего:	816	496	816						72	108

⁶ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствуя элемент программы
Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		124/60	
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		124/60	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	84/54	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	4/2	
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций	4/2	
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	12/8	
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы	12/8	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4

	полномочий			
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда	12/8		
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	12/8		ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	4/2		
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	12/8		
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	12/8		ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	48		
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	8		
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	8		ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1,

Составление графиков выхода на работу.	8	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	8	
	8	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
	8	
	22	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
Самостоятельная работа обучающихся: Составление требований к обслуживающему персоналу служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление перечня оборудования служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление алгоритма работы с клиентом/гостем по телефону; Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями; Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта; Определение задач управления каналами продаж (сбыта); Определение критериев оценки каналов сбыта услуг предприятий туризма и гостеприимства; Техники, повышающие эффективность телефонного разговора; Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы.		

Промежуточная аттестация			6/6	
Раздел 2. Изучение основ делопроизводства			90 / 92	
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства			90 / 92	
Тема 1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Документ и его функции.	база документационного обеспечения управления.	12	
	2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.			
	3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.			
	4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		4	
Разработка памятки «Оформление внутренних документов для гостиничного предприятия»				
Тема 2. Основные виды управленческих документов	Содержание			ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Организационные документы.	10		
	2. Распорядительные документы.			
	3. Виды информационно-справочных документов.			
	В том числе практических занятий			
	1. Практическая работа - «Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)»	8		
	2. Практическая работа – «Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение,	8		

	приказ, указание)»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Тема 3. Организация работы с документами	Содержание		ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие и принципы организации документооборота.	10	
	2. Порядок ведения документации.		
	3. Документы по трудовым отношениям.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа – «Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства»	8	
	2. Практическая работа – «Составление приказов, личных дел, списка работников»	8	
Промежуточная аттестация	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
		6	
Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения			
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения			
Тема 1. Введение в профессиональную этику			12 / 6
Тема 1.1. Введение в профессиональную этику	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Понятие этики, морали, нравственности. Категории этики: добро, зло, долг, совесть, ответственность. Специфика профессиональной этики в сфере сервиса. Кодекс профессиональной этики. Принципы обслуживания: вежливость, доброжелательность, тактичность.		

Тема 1.2. Сущность системы сервиса. Этикет	Имидж сотрудника.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Анализ ситуаций из деятельности гостиницы с точки зрения этических норм (кейс-стади) — 4 кейса.			
Тема 1.3. Кодекс профессиональной этики гостиничного предприятия	Содержание	4/2		
	Понятие и виды этикета. Международный этикет и национальные особенности делового общения. Речевой этикет: формулы приветствия, обращения, прощания. Особенности общения с гостем с ОВЗ. Дресс-код. Этикет телефонных переговоров.			ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Отработка навыков приветствия и обращения к гостю с учётом его статуса, возраста и национальности (ролевые игры).			
Тема 2. Коммуникативная компетентность сотрудника гостиницы	Содержание	4/2		ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3
	Структура и содержание кодекса этики. Ответственность за нарушение этических норм. Конфиденциальность информации о гостях. Правила работы с персональными данными.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Разработка памятки «Этический кодекс сотрудника гостиницы» для конкретного предприятия.			
Тема 2.1. Методы маркетинговых исследований	Содержание	16/8		
	Структура делового общения. Вербальные средства: техника речи, голос, аргументация. Невербальные средства: жесты, мимика, поза, визуальный контакт, проксемика. Правила ведения деловой	4/2		ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3

Тема 2.2. Психология обслуживания гостей	переписки. Правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Тренинг «Эффективное телефонное общение»: обработка звонков, решение конфликтных ситуаций по телефону (8 сценариев).		
	Содержание		
	Психологические типы гостей и подходы к обслуживанию. Эмпатия и активное слушание. Способы профилактики профессионального выгорания.	4/2	ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Определение психологического типа гостя по его поведению и выбор стратегии обслуживания (работа с кейсами).		
	Содержание		
Тема 2.3. Конфликтология в гостиничном бизнесе	Причины конфликтов в профессиональной деятельности. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Алгоритм «HEAT» (Heag, Emrathize, Apologize, Take action). Сервисное восстановление (Service Recovery). Профилактика конфликтов: методы предупреждения, работа с жалобами как источником информации для улучшения сервиса. Этические дилеммы в конфликтных ситуациях.	8/4	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Анализ конфликтных ситуаций (case-study) из практики гостиниц (8 кейсов).		
	2. Ролевая игра «Прием и размещение проблемного гостя»: отработка навыков разрешения конфликта (4 сценария).		

Раздел 3 Межкультурная коммуникация и стандарты качества		12/6	
Тема 3.1. Стандарты качества обслуживания	Содержание	4/2	ОК 02, ПК 2.3
	Понятие и цели стандартов обслуживания. Стандарты внешнего вида, приветствия, работы на ресепшн, работы с багажом. Стандарты разрешения жалоб.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка мини-стандарта обслуживания для конкретной ситуации («Встреча VIP-гостя», «Обработка жалобы»). Презентация и защита разработанного стандарта.		
Тема 3.2. Культура межнационального общения и толерантность	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 06
	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Особенности взаимодействия с разными культурами. Профилактика конфликтов на национальной почве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Тренинг «Межкультурная коммуникация» – разбор кейсов (Китай, Европа, Ближний Восток) – 6 кейсов. Отработка корректных формулировок.		
Раздел 4. Профессиональные стандарты и компетенции		8/4	
Тема 4.1. Профессиональный стандарт «Работник по приёму и размещению гостей»	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	Обзор профстандарта 33.022. Трудовые функции, необходимые умения и знания в части этики и делового общения. Детальный разбор этических требований профстандарта к конкретным трудовым функциям. Сопоставление требований профстандарта с национальными и международными стандартами обслуживания в		

	гостиничной индустрии.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Соотнесение требований профстандарта с содержанием МДК.01.03 (работа в группах — заполнение таблицы соответствия).			
Тема 4.2. Комплексная деловая игра «Идеальный приём»	В том числе практических и лабораторных занятий	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	Сквозная ролевая игра, объединяющая все темы: встреча гостя, разрешение конфликта, соблюдение стандартов, межкультурная коммуникация, антикоррупционное поведение.			
	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, анализ дополнительных кейсов, работа с литературой.	28/0		
<i>Промежуточная аттестация</i>				
Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства				
МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства				
Раздел 1. Организация налично-денежных расчетов в сфере туризма и гостеприимства		18/8		
Тема 1.1. Правовые основы и правила ведения кассовых операций	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.4
	Нормативно-правовое регулирование налично-денежного обращения в РФ (Указание Банка России № 5348-У). Порядок ведения кассовых операций. Лимит остатка наличных денег. Ответственность за нарушение правил работы с денежной наличностью (ст. 15.1 КоАП РФ).	6 / 0		
	В том числе практических занятий	2/0		
	Подготовить презентацию «Виды ответственности за нарушение кассовой дисциплины в гостиничном предприятии»			

Тема 1.2. Практическая работа с контрольно-кассовой техникой (ККТ)	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.4
	Виды и типы ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах через ОФД. Формирование отчетов: фискальный чек, отчет об открытии/закрытии смены, X-отчет, Z-отчет.		
	В том числе практических занятий	6/8	
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки): Оформление приходных и расходных кассовых ордеров (формы КО-1, КО-2) на основании гостевых документов.		
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки): Работа с контрольно-кассовой техникой в тренинговом режиме: открытие смены, проведение оплаты наличными, формирование чека коррекции, закрытие смены.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/0	
Раздел 2. Безналичные расчеты и работа с платежными системами в профессиональной деятельности	Заполнить кассовую книгу (форма КО-4) за одну рабочую смену портье.		ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
		24/14	
	4 / 0		
	Виды и формы безналичных расчетов. Платежные поручения, требования, инкассо. Расчеты с использованием банковских карт. Эквайринг: понятие, участники, схемы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
	Составить схему документооборота при оплате гостиничных услуг корпоративной картой юридического лица.		
Тема 2.2. Практика проведения расчетов с использованием	Содержание	2/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.4
	Содержание		

платежных терминалов	Устройство и принцип работы POS-терминала. Операции по картам: оплата, возврат, отмена. Правила безопасности при работе с терминалом.		
	В том числе практических занятий	4/8	
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки): Проведение оплаты услуг проживания банковской картой через POS-терминал: ввод суммы, прикладывание/вставка карты, ввод ПИН-кода, получение чека.		
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки): Отражение операций по банковским картам в журнале кассира-операциониста. Проведение операции «Возврат по операции».		
Тема 2.3. Системы дистанционного банковского обслуживания и мобильные платежи	Содержание	4/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Интернет-банкинг, мобильные платежи как современные каналы оплаты туристских и гостиничных услуг. Правила использования электронных кошельков, систем быстрых платежей (СБП).		
	В том числе практических занятий	4/6	
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки): Генерация QR-кода для оплаты через СБП в программном комплексе гостиницы. Выдача клиенту чека с QR-кодом.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/0	
	Изучить преимущества и недостатки различных систем быстрых платежей для гостиничного бизнеса.		
Раздел 3. Валютные операции и работа с иностранными клиентами		22/10	
Тема 3.1. Порядок	Содержание	2 / 0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Валютное законодательство РФ (ФЗ № 173-ФЗ). Правила приема наличной иностранной валюты и расчетов с иностранными гражданами. Справка о покупке/продаже валюты. Валютный контроль.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/0	
	Изучить порядок заполнения паспорта сделки при оплате гостиничных услуг нерезидентом РФ.		
Тема 3.2. Практика расчетов с иностранными гостями	Содержание	4 / 0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Особенности обслуживания иностранных клиентов. Заполнение реестров операций с иностранной валютой.		
	В том числе практических занятий	8/10	
	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки): Оформление полного цикла расчета с иностранным гражданином: регистрация в PMS, прием наличной валюты (доллары/евро) по курсу гостиницы, выдача чека ККТ и справки об обмене.		
	Практическое занятие № 7: Решение ситуационной задачи: «Гость-нерезидент хочет оплатить картой иностранного банка (Amex, JCB) без конвертации». Алгоритм действий.		
Раздел 4. Возврат денежных средств	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/0	
	Составить памятку кассира гостиницы по работе с иностранной валютой (правила приема, оформление документов, курсовая разница).		
	Возврат денежных средств и урегулирование спорных ситуаций	16/8	
Тема 4.1. Порядок и процедура возврата денежных средств	Содержание	4/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Основания для возврата денежных средств (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», Правила предоставления гостиничных услуг). Процедура возврата при наличных и безналичных расчетах. Сроки возврата.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/0	
	Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок и условия возврата денежных средств за гостиничные услуги, и		

	сформировать чёткое понимание различий в процедурах возврата при разных способах оплаты.		
Тема 4.2. Практика урегулирования спорных ситуаций при расчетах	Содержание	2/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Алгоритм действий персонала при чарджбэке (chargeback): сбор документов, взаимодействие с банком-эквайером.		
	В том числе практических занятий	4/8	
	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки): Решение ситуационных задач по рассмотрению претензий и возврату денежных средств за ненадлежащее оказание услуги (отсутствие горячей воды, шум, несоответствие категории номера).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/0	
Составить акт о причинении ущерба гостинице и порчу имущества гостем с расчетом суммы возмещения.			
Раздел 5. Автоматизация расчетов в гостиничном бизнесе		20/10	
Тема 5.1. Программное обеспечение для управления доходами и расчетами	Содержание	2/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Обзор систем автоматизации (PMS): 1С:Гостиница, TravellLine, R&K, Oracle Opera. Ведение счетов гостей (Folio). Операции дебета и кредита. Структура финансового поста (Revenue center/POS).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/0	
	Сравнить функционал любых двух PMS-систем по критериям: расчет с гостями, работа с депозитами, интеграция с банковскими картами.		
	Содержание	6/0	
Обзор систем автоматизации (PMS): 1С:Гостиница, TravellLine, R&K, Oracle Opera. Ведение счетов гостей (Folio). Операции дебета и кредита.			

	Структура финансового поста (Revenue center/POS).		
	В том числе практических занятий	8/10	
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки): Выполнение расчетных операций при заезде и выезде гостя в учебной версии PMS: создание бронирования, заселение, начисление услуг (минибар/прачечная), прием оплаты, выезд.		
	Практическое занятие № 10: Формирование финансового отчета Cashier Report по окончании смены кассира/администратора. Анализ расходов.		
<i>Промежуточная аттестация – экзамен</i>			
Раздел 5. Цифровые технологии управления деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства		12 / 0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
МДК 01.05. Цифровые технологии управления деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства			
Раздел 1. Цифровая трансформация предприятий туризма и гостеприимства		6/2	
Тема 1.1. Введение в цифровые технологии в гостеприимстве	Содержание		
	Понятие цифровых технологий. Тренды цифровизации. Обзор классов ПО: PMS, CRS, CRM, RMS. Понятие «бесшовного» цифрового опыта гостя.	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Обзор и сравнение PMS-систем (TravelLine, Vnovo, R-keeper, Oracle Opera). Составление сравнительной таблицы.		
Тема 1.2.	Содержание	2/0	ОК 06, ПК 2.1

Информационная безопасность и защита персональных данных гостей	Требования 152-ФЗ «О персональных данных». Правила хранения и обработки данных гостей. Защита от утечек.		
Раздел 2. Автоматизация ключевых процессов служб гостиницы		16/8	
Тема 2.1. Цифровые технологии службы бронирования и продаж	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
	Channel Manager: интеграция с OTA. Управление квотами, тарифами, стоп-сейлами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа в демо-режиме Channel Manager: настройка каналов продаж, управление тарифами, синхронизация остатков.		
Тема 2.2. PMS в работе службы приема и размещения	Содержание	4/2	ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	Структура PMS: модуль бронирования, регистрации (Check-in/Check-out), управление статусами номеров, выставление счетов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа в учебной версии PMS: создание бронирования, заселение, внесение допслуг, выселение, печать счета.		
Тема 2.3. CRM-системы и управление лояльностью гостей	Содержание	4/2	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.3
	CRM в гостинице: сбор данных, история проживания, предпочтения. Персонализация обслуживания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа в демо-режиме CRM: поиск гостя, добавление предпочтений. Ролевая игра «Проблемный гость».		
Тема 2.4. Цифровые платежные системы и	Содержание	4/2	ОК 05, ПК 2.3
	Виды платежей: предоплата онлайн, оплата по ссылке, эквайринг.		

онлайн-кассы	Требования 54-ФЗ к онлайн-кассам.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Моделирование выставления счета со ссылкой на оплату. Оформление возврата предоплаты.				
Раздел 3. Цифровая отчетность и управление эффективностью					
	Тема 3.1. Цифровые инструменты контроля и отчетности	Содержание		4/2	ОК 02, ПК 2.3
Отчеты в PMS: загрузка, ADR, RevPAR, прогнозы. Дашборды.					
В том числе практических и лабораторных занятий					
Формирование отчетов в учебной PMS: заполняемость, продажи по каналам, доходность по категориям номеров.					
Тема 3.2. Цифровые компетенции руководителя службы	Содержание		2/0	ОК 01, ОК 06	
	Мессенджеры и корпоративные чаты. Системы постановки задач (Trello, Яндекс Трекер).				
Раздел 4. Сквозная практическая работа				6/2	
Тема 4.1. Комплексная деловая игра «Цифровая смена в гостинице».	Содержание			6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.3
	Сквозная ролевая игра, объединяющая все темы: бронирование → Channel Manager → заселение в PMS → допуслуги → конфликтная ситуация → чек-аут → онлайн-оплата → отчет по смене.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Работа в группах по 3-4 человека.				
Промежуточная	Зачет с оценкой			2/0	

аттестация				
Всего			36/16	
Учебная практика				
Виды работ:				
Блок 1. Координация работы служб (МДК 01.01)				
• Изучение организационной структуры предприятия туризма/гостеприимства: анализ схемы подчинения, функциональных зон, зон ответственности структурных подразделений (ресепшн, служба бронирования, служба питания, хаускипинг)				
• Отработка навыков планирования деятельности структурного подразделения: составление сменного плана-графика, определение приоритетных задач, распределение поручений между сотрудниками				
• Составление схемы взаимодействия служб: визуализация информационных потоков между ресепшн, горничными, службой безопасности, технической службой при заселении/выселении гостя				
• Разработка графиков выхода на работу: формирование табеля учета рабочего времени с учетом законодательных норм, пожеланий сотрудников и загрузки предприятия				
• Моделирование ситуаций делегирования полномочий: отработка передачи задач от руководителя службы к линейному персоналу с фиксацией пределов ответственности				
• Анализ мотивационных факторов персонала: проведение мини-опроса сотрудников, выявление ключевых потребностей, подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению вовлеченности				
Блок 2. Делопроизводство (МДК 01.02)				
• Оформление организационно-распорядительных документов: составление проекта приказа о заселении группы туристов, положения о службе приема, должностной инструкции администратора				
• Ведение документации по трудовым отношениям: оформление личного дела сотрудника,				

ОК 01, ОК 02, ОК 05,
ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

72/72

		приказа о приеме на работу, листа ознакомления с локальными нормативными актами • Составление деловых писем в сфере туризма: подготовка ответов на запросы туроператоров, писем-подтверждений бронирования, официальных извещений об изменениях в услугах • Работа с журналом регистрации входящей/исходящей корреспонденции: отработка алгоритма присвоения индексов, предоставления дат, контроля исполнения поручений • Оформление документов по работе с гостями: заполнение анкеты проживающего, карты гостя, акта о предоставлении дополнительных услуг, реестра передачи ключей Блок 3. Этика делового общения (МДК 01.03) • Отработка речевого этикета: тренировка формул приветствия, обращения, прощания с учетом статуса, возраста, национальности гостя (в т.ч. с ОВЗ) • Моделирование телефонных переговоров: отработка 8 сценариев входящих звонков (бронирование, уточнение деталей, жалоба, запрос трансфера и др.) с соблюдением стандартов вежливости и информативности • Применение алгоритма HEAT при работе с жалобами: отработка последовательности Near (выслушать) → Empathize (проявить эмпатию) → Apologize (извиниться) → Take action (предпринять действия) на примерах кейсов • Разработка памятки «Этический кодекс сотрудника»: адаптация общих этических норм под специфику конкретного предприятия с учетом конфиденциальности персональных данных гостей • Ролевая игра «Прием проблемного гостя»: отработка навыков сохранения профессионального самообладания, аргументации, поиска компромисса в условиях эмоционального напряжения Блок 4. Расчеты с клиентом (МДК 01.04) • Оформление кассовых документов: заполнение приходных (КО-1) и расходных (КО-2) ордеров на основании счетов гостя, ведение кассовой книги (КО-4) за учебную смену • Работа с ККТ в тренинговом режиме: отработка операций открытия/закрытия смены, печати фискального чека, формирования чека коррекции, снятия X/Z-отчетов • Проведение расчетов банковскими картами: отработка операций оплаты, возврата,

отмены транзакции через POS-терминал с соблюдением правил безопасности • Оформление расчетов с иностранными гражданами: прием наличной валюты по внутреннему курсу предприятия, выдача справки об обмене, заполнение реестра валютных операций • Работа в учебной версии PMS: создание бронирования, заселение гостя, начисление услуг (минибар, прачечная, трансфер), прием оплаты, формирование финального счета при выезде Блок 5. Цифровые технологии (МДК 01.05) • Сравнительный анализ PMS-систем: изучение функционала TravelLine, Bnovo, R-keeper по критериям: удобство интерфейса, скорость операций, интеграция с каналами продаж • Работа в демо-режиме Channel Manager: настройка квот номеров, управление тарифами, синхронизация остатков между прямой продажей и OTA (Ostrovok, Booking.com) • Использование CRM для персонализации обслуживания: внесение предпочтений гостя (тип номера, этаж, питание), формирование истории проживаний, подготовка персонального предложения к следующему визиту • Моделирование онлайн-оплаты: генерация ссылки на оплату/QR-кода для СБП, отправка гостю, контроль поступления средств, автоматическое формирование чека • Формирование аналитических отчетов в учебной PMS: расчет показателей загрузки, ADR (средняя цена номера), RevPAR (доход на доступный номер), анализ продаж по каналам бронирования Итоговые работы по учебной практике • Ведение дневника практики с ежедневной фиксацией выполненных операций, рефлексией, замечаниями руководителя • Подготовка аналитического отчета с приложениями: копии оформленных документов, скриншоты работы в PMS, схемы взаимодействия служб, разработанные памятки • Презентация результатов практики: защита отчета перед комиссией с демонстрацией сформированных профессиональных навыков	

Производственная практика Виды работ: Блок 1. Координация работы служб (МДК 01.01) — углубленный уровень • Самостоятельное планирование работы смены: составление оперативного плана с учетом загрузки отеля, предварительных бронирований, специальных запросов гостей (свадьбы, конференции, транзитные пассажиры) • Координация взаимодействия служб в реальном времени: организация передачи информации между ресепшн и горничными о готовности номеров, между службой питания и ресепшн о времени завтраков для групп, между инженерной службой и администрацией о технических неполадках • Контроль соблюдения стандартов обслуживания: выборочная проверка качества уборки номеров, соответствия сервировки, полноты информирования гостей о услугах предприятия • Участие в проведении инструктажей: подготовка и проведение мини-инструктажа для нового сотрудника службы приема по алгоритмам работы в PMS, правилам кассовой дисциплины, стандартам приветствия • Анализ эффективности работы подразделений: сбор данных по времени заселения, количеству жалоб, повторным бронированиям, подготовка предложений по оптимизации процессов Блок 2. Делопроизводство (МДК 01.02) — прикладной уровень • Самостоятельное оформление полного цикла документов при заселении/выселении гостя: договор оказания услуг, анкеты, карта гостя, акт приема-передачи ценностей, финальный счет, документ об отсутствии претензий • Ведение реестров и журналов в соответствии с требованиями предприятия: журнал учета выдачи ключей, реестр жалоб и предложений, журнал приема-передачи смены, реестр корпоративных клиентов • Подготовка отчетности для руководства: ежедневный отчет о загрузке, сводка по дополнительным услугам, реестр аннуляций и причин отмены бронирований • Работа с конфиденциальной информацией: обеспечение защиты персональных данных	108/108 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

гостей в соответствии с 152-ФЗ, правильное хранение и передача документов, содержащих коммерческую тайну • Оформление документов при нестандартных ситуациях: акт о порче имущества, объяснительная записка, служебная записка о необходимости ремонта, претензия к контрагенту	Блок 3. Этика делового общения (МДК 01.03) — профессиональное применение • Самостоятельное обслуживание гостей на стойке приема: приветствие, идентификация бронирования, оформление документов, информирование об услугах, прощание — с соблюдением стандартов корпоративного этикета • Разрешение реальных конфликтных ситуаций: применение алгоритма Service Recovery при жалобах на шум, качество уборки, работу оборудования; документирование претензий, предложение компенсации, контроль исполнения • Работа с гостями с особыми потребностями: адаптация коммуникации и сервиса для гостей с ОВЗ, семей с детьми, пожилых туристов, представителей разных культур с учетом национальных особенностей этикета • Формирование лояльности гостей: выявление предпочтений в процессе общения, внесение данных в CRM, подготовка персонализированных комплиментов (поздравление с днем рождения, учет диетических ограничений) • Наставничество: помощь стажерам и новым сотрудникам в освоении этических норм предприятия, разбор сложных ситуаций, обратная связь по качеству коммуникации Блок 4. Расчеты с клиентом (МДК 01.04) — реальная кассовая работа • Проведение полного цикла расчетов с гостями: прием наличных, работа с банковскими картами (в т.ч. иностранными), оформление предоплаты, депозита, финального расчета при выезде • Работа с валютными операциями: прием иностранной валюты по курсу предприятия, оформление справки об обмене, соблюдение требований валютного законодательства (173-ФЗ), ведение реестра валютных операций • Оформление возвратов и корректировок: проведение возврата по инициативе гостя или предприятия, оформление чека коррекции, взаимодействие с банком-эквайером при

чарджбэке • Сверка кассовой отчетности: формирование Z-отчета, сверка фактических остатков с данными PMS, подготовка инкассационной ведомости, передача документов в бухгалтерию • Работа с корпоративными клиентами: оформление расчетов по безналу, работа с актами сверки, подготовка документов для юридических лиц (счета, УПД, акты выполненных услуг) Блок 5. Цифровые технологии (МДК 01.05) — работа в боевых условиях • Полноценная работа в PMS предприятия: создание и редактирование бронирований, управление статусами номеров, начисление услуг, формирование счетов, работа с модулем отчетности • Управление каналами продаж через Channel Manager: актуализация квот и тарифов на OTA, мониторинг загрузки, реакция на всплески спроса, работа со стоп-сейлами • Использование CRM для повышения качества сервиса: анализ истории проживания гостя, подготовка персонализированных предложений, работа с программой лояльности, обработка отзывов • Работа с системами онлайн-оплаты: выставление счетов со ссылкой на оплату, контроль поступления средств, автоматическое формирование фискальных чеков в соответствии с 54-ФЗ • Формирование управленческой отчетности: подготовка ежедневных/еженедельных отчетов по загрузке, доходности, каналам продаж, анализ отклонений от плана, подготовка аналитических выводов Итоговые работы по производственной практике • Ведение дневника производственной практики с детальной фиксацией выполненных операций, количественных показателей (число обслуженных гостей, сумма проведенных расчетов), рефлексий профессионального роста • Подготовка аналитического отчета с рекомендациями: анализ сильных сторон и зон роста в работе предприятия, предложения по оптимизации процессов, повышению удовлетворенности гостей, улучшению внутренних коммуникаций		

• Защита практики: презентация результатов перед комиссией с демонстрацией портфолио выполненных работ (образцы документов, скриншоты отчетов, отзывы руководителей), ответы на вопросы по сформированным компетенциям • Получение характеристики от предприятия: оценка профессиональных качеств, уровня сформированности ПК и ОК, рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию		
<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>	<i>12/12</i>	
Всего	566/452	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета - стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

- Кабинет «Организации продаж гостиничного продукта», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П;
- Кабинет «Менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и):

- Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П;
- Учебно-производственная лаборатория «Гостиничный номер» (тренинговый кабинет), оборудованная для отработки практических навыков уборки и подготовки номеров.

Мастерская(и) и зоны по видам работ:

- Мастерская «Гостиничный номер №1 (Люкс)»;
- Мастерская «Гостиничный номер №2 (Стандарт)»;
- Зона «Служба приема и размещения» с имитацией рабочего места администратора и супервайзера.

Оборудование и технические средства:

- Компьютеры с профессиональным ПО для управления гостиничным комплексом (Fidelio, Opera PMS или аналоги);
- Мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивная доска);
- Инвентарь для уборки номеров (пылесосы, тележки горничных, моющие средства);
- Образцы постельного белья, полотенец, униформы персонала;
- Чек-листы, технологические карты, образцы документов службы номерного фонда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561250>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566884>

4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 546 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18341-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568882>

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53400973-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

6. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебнометодическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. - Саратов : Профобразование, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4488-0339-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

4. Гончарова Л.П. Гостиничный сервис: Учебное пособие /Л.П. Гончарова - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=987236>

5. ИНДУСТРИЯ гостеприимства. Основы организации и управления: учебное пособие для СПО -М.: Форум: Инфра-М, 2019. -400с.

6. Тимохина, Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Тимохина Т.Л.-М.: Юрайт, 2018. -332с

7. Ёхина М.А. Бронирование гостиничных услуг : учебник для учреждений СПО / М.А. Ёхина. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Академия, 2016. - 237с.

8. Зайцева Наталия Александровна . Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

9. Можяева И.Г. Гостиничный сервис: учебник для учреждений СПО / И.Г. Можяева, Г. В. Рыбачек. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2016. - 240с

Интернет ресурсы

Глобальная система бронирования Amadeus Russia: <http://www.amadeus.ru/>

Глобальная система бронирования Sabre: <http://www.sabretravelnetwork.ru/home/>

Глобальная система распределения Travelport: <http://www.travelport.com/Corporate-Site/Solutions/Travel-Suppliers/Hotel>

Журналы:

«Гостиничное дело»

«Академия гостеприимства»

«Туризм: право и экономика»

«Ресторанные ведомости».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- основы профессиональной этики и этикета в сфере туризма и гостеприимства;	- перечисляет категории этики (добро, зло, долг, совесть, ответственность), принципы обслуживания (вежливость, доброжелательность, тактичность);	- основы профессиональной этики и этикета в сфере туризма и гостеприимства;
психологические основы делового общения и конфликтологии;	- называет 5 стратегий поведения в конфликте, воспроизводит алгоритм «HEAT» (Hear, Empathize, Apologize, Take action), объясняет понятие «сервисное восстановление».	Тестирование, устный опрос.
- стандарты качества обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;	- воспроизводит стандарты внешнего вида, приветствия, работы на ресепшн, работы с багажом, разрешения жалоб;	- стандарты качества обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
особенности межкультурной коммуникации и правила антикоррупционного поведения;	- называет традиционные российские духовно-нравственные ценности, особенности общения с гостями из Китая, Европы, стран Ближнего Востока;	особенности межкультурной коммуникации и правила антикоррупционного поведения;
- требования профессионального стандарта «33.022 Работник по приёму и размещению гостей» в части этики и делового общения.	- перечисляет трудовые функции, связанные с этикой и коммуникацией;	- требования профессионального стандарта «33.022 Работник по приёму и размещению гостей» в части этики и делового общения.
Умеет:		
применять этические нормы и правила делового общения во всех видах профессиональной деятельности;	- демонстрирует вежливость, доброжелательность, тактичность в общении с гостями и коллегами;	применять этические нормы и правила делового общения во всех видах профессиональной деятельности;

- анализировать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе обслуживания гостей;	- предлагает корректные способы урегулирования конфликтов;	- анализировать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе обслуживания гостей;
- использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, в том числе при телефонных переговорах и деловой переписке;	- грамотно ведет телефонные переговоры (структура, стандартные фразы, работа с возражениями);	- использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, в том числе при телефонных переговорах и деловой переписке;
- разрабатывать и применять стандарты обслуживания в конкретных профессиональных ситуациях;	- разрабатывает мини-стандарт для ситуации («Встреча VIP-гостя», «Обработка жалобы»);	- разрабатывать и применять стандарты обслуживания в конкретных профессиональных ситуациях;
- соблюдать правила антикоррупционного поведения.	- анализирует ситуации с предложением вознаграждения сотруднику;	- соблюдать правила антикоррупционного поведения.
Владеет навыками:		
применения алгоритма «HEAT» в конфликтных ситуациях;	- последовательно и корректно применяет все шаги алгоритма (Hear → Empathize → Apologize → Take action) в смоделированных конфликтных ситуациях.	Экспертное наблюдение в ролевых играх, оценка решения кейсов.
- активного слушания и эмпатии при взаимодействии с гостем;	- демонстрирует приемы активного слушания (уточняющие вопросы, перефразирование, отражение чувств);	- активного слушания и эмпатии при взаимодействии с гостем;
- разработки и презентации стандартов обслуживания;	- самостоятельно разрабатывает мини-стандарт, оформляет его в виде памятки или инструкции;	- разработки и презентации стандартов обслуживания;
- корректного отказа в ситуации предложения вознаграждения;	- демонстрирует уверенную, но вежливую форму отказа, ссылаясь на правила предприятия и этические нормы.	Экспертное наблюдение в ролевых играх (сценарии с «чаевыми» и «благодарностями»).
- межкультурной коммуникации;	- выбирает корректные формулировки и модели поведения при общении с гостем из другой культуры, избегая конфликтогенов.	Экспертное наблюдение в тренинге «Межкультурная коммуникация» и ролевых играх.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	89
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	89
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	89
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	100
2. Структура и содержание профессионального модуля	100
2.1. Трудоемкость освоения модуля	100
2.2. Структура профессионального модуля	100
2.3. Содержание профессионального модуля	102
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	117
3. Условия реализации профессионального модуля	119
3.1. Материально-техническое обеспечение	119
3.2. Учебно-методическое обеспечение	119
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	121

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности	

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой	Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным

	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного	группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения	гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного

	комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2	Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации	Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами)

	изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием	процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической	гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения

		безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.3	Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей,	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания	Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по

	такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности	работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

		гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4	Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации,	Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения

	гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены	планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	374	260
Курсовая работа (проект)	10	
Самостоятельная работа	30	
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 02.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>МДК 02.02 в форме экзамена</i>	12	
<i>МДК 02.03 в форме экзамена</i>	12	
<i>ПМ 02.01 в форме экзамена</i>	12	12
Всего	566	452

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁹	Лекции	Лабораторные	Практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁰	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
1	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	242	80	242	124	52	52		10	4		
2	Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	196	80	196	104	32	24	28		8		
3	Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	280	100	280	146	58		58		18		
4	Учебная практика	72	72								72	
5	Производственная практика	108	108									108
6	Промежуточная аттестация	12	12									
	Всего:	910		910							72	108

⁹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования гостиницы		124/80	
МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования гостиницы		124/80	
Введение.	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания.	2/5	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей	Содержание. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения». Федеральный закон «О защите прав потребителей». Международные гостиничные правила. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ. Практические занятия. Нормативная документация гостиницы по приему, регистрации и размещению гостей. Самостоятельная работа. Проработка нормативной документации гостиницы по приему, регистрации и размещению гостей.	6/5 6/5 1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4

Тема 2. Организация службы приема и размещения	Содержание. Состав и функции службы приема и размещения в зависимости от категории гостиницы. Влияние деятельности службы приема и размещения на показатели деятельности гостиницы. Оборудование службы приема и размещения. Организация рабочего места менеджера службы приема и размещения	6/5	
	Практические занятия. Деловая игра «Организация службы приема и размещения»	6/5	
	Самостоятельная работа. Презентация «Служба приема и размещения как основное звено в структуре отеля»		
Тема 3. Процесс поселения в гостиницу	Содержание. Категории гостей. Ознакомление со стандартами качества обслуживания при приеме гостей. Система контроля доступа в помещение гостиницы. Организация хранения личных вещей. Дополнительные услуги.	6/5	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Практические занятия. Составление и обработка писем-заявок на размещение в гостинице. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям).	6/5	
	Самостоятельная работа. Заполнение и обработка заявок и бланков.	1	
Тема 4. Порядок встречи, приема, регистрации гостей	Содержание. Прием и регистрация индивидуальных клиентов. Прием и регистрация корпоративных клиентов. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности работы с постоянными клиентами. Соблюдение протокола и этикета при приеме и регистрации VIP-персон.	6/5	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4 .4
	Практические занятия. Деловая игра «Прием, регистрация и поселение индивидуальных гостей и групп корпоративных гостей с использованием профессиональных программ и модулей».	6/5	

	Составление и обработка документов по подселению и переселению гостей. Отработка навыков калькулирования стоимости услуг гостиничного			ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Самостоятельная работа. Заполнение регистрационной карточки гостя. Составление текстов для общения по телефону с клиентами. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.	1		
Тема 5. Юридические аспекты и правила регистрации гостей	Содержание. Юридические аспекты регистрации иностранных граждан. Виды и категории виз. Правила регистрации иностранных граждан. Особенности обслуживания VIP-гостей. Калькуляция и ценообразование на услуги гостиницы	2/5		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Практические занятия. Правила регистрации и поселения иностранных гостей. Решение ситуационных задач.	4/5		
	Самостоятельная работа. Правила регистрации и поселения иностранных гостей.			
Тема 6. Порядок предоставления информации гостю о различных услугах в гостинице	Содержание. Обязательная информация, предоставляемая гостю при приеме и размещении. Информирование гостя по запросу: культурно - этический аспект	6/5		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Практические занятия. Деловая игра «Информация, предоставляемая гостю при приеме и размещении»	6/5		
	Самостоятельная работа. Разработка письменного ответа гостю на запрос о бронирование номера в гостинице. С предоставлением полной информации о дополнительных услугах гостиницы			
Тема 7. Оформление выезда гостя и процедура	Содержание. Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная	6/5		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09

его выписки	ответственность при		ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Практические занятия. Выписка счетов, внесение изменений в счет. Решение задач по составлению отчета по кассе.	6/5	
	Самостоятельная работа. Составление актов о порче собственности гостиницы	1	
Тема 8. Правила оформления счетов за проживание и	Содержание. Выяснение вопросов платежеспособности клиентов. Порядок оформления счетов за проживание и дополнительные услуги, виды расчетов с проживающими. Виды бланков счетов за проживание и дополнительные услуги. Выезд клиента. Порядок, причины возврата денежных сумм гостям. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их решения.	6/5	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Практические занятия. Деловая игра «Процедура выселения гостя». Оформление и составление счетов	6/5	
	Самостоятельная работа. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков.		
Тема 9. Ночной аудит	Содержание. Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Изучение правил выполнения ночного аудита. Правила работы с информационной базой данных гостиниц. Ночной портфель: назначение, основные функции. Передача дел после ночной смены.	6/5	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4
	Практические занятия. Начисление платежей на счет. Решение ситуационных задач с использованием информационной базы данных гостиницы. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, суточного отчета гостиницы, записей в журнале регистрации). Оформление заказов на завтрак.	6/5	
	Самостоятельная работа. Составление алгоритма проведения ночного аудита		

<i>Промежуточная аттестация</i>		12/12	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		84 / 80	
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		84 / 80	
Введение. Роль службы управления номерным фондом в системе гостиничного обслуживания	Содержание Место и значение службы номерного фонда в структуре гостиницы. Взаимодействие службы с другими подразделениями. Основные задачи персонала: администраторы, горничные, супервайзеры, линейные сотрудники. Показатели эффективности работы службы.	2 / 2	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
Тема 1. Организация работы персонала службы номерного фонда	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Штатное расписание службы: функции и зоны ответственности. Распределение обязанностей между сменами. Организация рабочего места администратора и горничной. Стандарты внешнего вида и поведения персонала.	4 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка схемы распределения обязанностей в службе. Составление чек-листа подготовки рабочего места сотрудника.	3 / 3	
	Ролевая игра «Передача смены между администраторами».	3 / 3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка памятки «Стандарты внешнего вида и этикета сотрудника службы номерного фонда».	1 / 0	

Тема 2. Технология уборки и подготовки номеров к заселению	Содержание	2 / 2	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Штатное расписание службы: функции и зоны ответственности. Распределение обязанностей между сменами. Организация рабочего места администратора и горничной. Стандарты внешнего вида и поведения персонала.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка схемы распределения обязанностей в службе. Составление чек-листа подготовки рабочего места сотрудника.	4 / 4	
	Ролевая игра «Передача смены между администраторами».	4 / 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	1 / 0	
Тема 3. Планирование и контроль работы линейного персонала	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Методы планирования загрузки персонала в зависимости от загрузки номерного фонда. Нормы выработки для горничных. Организация контроля выполнения задач супервайзером. Ведение журналов учета выполненных работ.	2 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Расчет потребности в персонале на основе прогноза загрузки отеля.	4 / 4	
	Составление сменного задания для бригады горничных. Практикум по проведению выборочной проверки качества уборки.	4 / 4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок при планировании работы службы и способы их предотвращения.	1 / 0	
Тема 4. Обучение и адаптация сотрудников службы	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Этапы адаптации нового сотрудника. Проведение вводного и рабочего инструктажа. Наставничество и наставнические чек-листы. Оценка освоения навыков уборки и обслуживания. Методы обратной связи с персоналом.	2 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка программы адаптации для нового сотрудника службы. Проведение учебного инструктажа по технике безопасности и стандартам уборки.	4 / 4	
	Ролевая игра «Наставник — новичок».	4 / 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Эффективные методы обучения линейного персонала в гостиничном сервисе».	1 / 0	
Тема 5. Мотивация и оценка эффективности работы персонала	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Критерии оценки работы горничных и администраторов. Системы премирования за качество и скорость выполнения задач. Нематериальная мотивация: признание, карьерный рост, обучение. Профилактика конфликтов в коллективе.	2 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработка системы КРІ для сотрудников службы номерного фонда.	4 / 4	

	Расчет премиальной части зарплаты на основе показателей качества уборки. Разбор кейсов по разрешению трудовых конфликтов.	4 / 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1 / 0	
	Составление плана индивидуального развития сотрудника с низким показателем эффективности.		
Тема 6. Организация работы с бельем, инвентарем и расходными материалами	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Учет и хранение постельного белья, полотенец, униформы. Нормы расхода моющих средств и косметики для номеров. Организация работы мини-склада службы. Контроль за сохранностью инвентаря и предотвращение потерь.	2 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление заявки на пополнение расходных материалов. Практикум по инвентаризации белья и инвентаря.	4 / 4	
	Разработка схемы хранения и выдачи материалов горничным.	4 / 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Расчет месячной потребности в расходных материалах для номерного фонда на 50 номеров.	1 / 0	
Тема 7. Контроль качества обслуживания и работа с претензиями гостей	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Методы внутреннего контроля: обходы номеров, чек-листы, выборочные проверки. Типичные жалобы гостей, связанные с качеством уборки и работы персонала. Алгоритм действий при получении претензии. Технология service recovery.	2 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Разработка чек-листа итоговой проверки номера перед заселением гостя. Разбор реальных кейсов с жалобами на качество уборки.	4 / 4	
	Ролевая игра «Работа с недовольным гостем».	4 / 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	1 / 0	
Тема 8. Организация дополнительных услуг силами службы номерного фонда	Содержание		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Виды допусков, выполняемых персоналом службы: доставка вещей в номер, подготовка номера к особым случаям, обслуживание мини-бара, организация экспресс-уборки. Координация с другими службами при оказании комплексных услуг.	4 / 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Отработка алгоритма подготовки номера к особому случаю (день рождения, романтический вечер). Составление чек-листа оказания экспресс-услуг.	4 / 4	
	Ролевая игра «Координация запроса гостя между службами».	4 / 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка предложения по расширению перечня допусков, оказываемых силами службы номерного фонда.	1 / 0	
<i>Промежуточная аттестация</i>		12	
Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			

МДК 03.01 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			
Тема 1. Рынок гостиничных услуг и его регулирование	30		
Содержание	14/12		ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
Понятие рынка гостиничных услуг и условия его функционирования. Субъекты рынка гостиничных услуг и их характеристика. Объекты рынка гостиничных услуг и их характеристика. Показатели, характеризующие состояние рынка гостиничных услуг. Тренды гостиничного бизнеса. Понятие гостиничных сетей и предпосылки их возникновения. Преимущества вхождения в гостиничную сеть. Слабые места гостиничных сетей. Признаки гостиничной сети. Формы существования гостиничной сети. Понятие франчайзинга и его сущность. Стороны договора франчайзинга и их характеристика. Виды выплат по договору франчайзинга. Виды франчайзинга и их характеристика. Преимущества работы по договору франчайзинга в гостиничной индустрии. Недостатки работы по договору франчайзинга в гостиничной индустрии.	6/6		
В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
Оценка обеспеченности средствами размещения Республики Алтай	2/2		
Анализ средств размещения г. Новосибирска	2/2		
Характеристика гостиничных франшиз, представленных на рынке г. Новосибирска	2/2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Характеристика гостиничных сетей, представленных на российском рынке гостиничных услуг			

Тема 1.2. Государственное регулирование рынка гостиничных услуг	Содержание	16/12	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Понятие и цель государственного регулирования рынка гостиничных услуг. Принципы государственного регулирования рынка гостиничных услуг. Методы государственного регулирования рынка гостиничных услуг. Направления государственного регулирования рынка гостиничных услуг. Основные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий в РФ. Государственные органы, контролирующие деятельность гостиничных предприятий. Государственный контроль (надзор) за предоставлением услуг гостевых домов. Программы государственной поддержки гостиничного бизнеса.	8/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Изучение Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»	2/2	
	Изучение Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»	4/4	
	Изучение ГОСТ Р 72261-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг		32/24	
Тема 2.1. Методы	Содержание	8/8	ОК01; ОК02; ОК05;

маркетинговых исследований	Понятие маркетингового исследования, цель маркетингового исследования. Методы сбора данных, виды информации и их характеристика. Виды маркетинговых исследований. Преимущества и недостатки использования метода наблюдения для исследования гостиничной деятельности. Понятие метода опроса, виды опросов. Анкетирование: преимущества и недостатки использования метода для изучения гостиничной деятельности. Понятие метода наблюдения. Понятие метода для изучения гостиничной деятельности. Наблюдение: преимущества и недостатки использования метода для изучения гостиничной деятельности.	4/4	OK06; OK09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Характеристика видов опроса	2/2	
	Характеристика видов наблюдения	-	
Тема 2.2. Проведение и обработка результатов маркетингового исследования рынка гостиничных услуг	Содержание	16/12	OK01; OK02; OK05; OK06; OK09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	Этапы маркетингового исследования и их характеристика. Понятие гипотезы, понятие выборки, понятие генеральной совокупности. Структура анкеты, содержание каждой из частей анкеты. Правила составления анкеты. Типичные ошибки при составлении анкеты.	8/4	
	Интерпретация результатов маркетингового исследования. Понятие сегментирования, цель сегментирования рынка. Понятие сегмента рынка, его характеристики. Понятие критерия сегментации, критерии сегментации рынка гостиничных услуг.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Разработка анкеты для изучения спроса на гостиничный продукт	4/4	
	Разработка листов наблюдения (чек-листы) для оценки работы сотрудников служб гостиничного предприятия	4/4	

Тема 3. Департамент маркетинга и рекламы гостиничных комплексов и иных средств размещения		72/40	
Тема 3.1. Структура и функции департамента маркетинга и рекламы гостиничного комплекса	Содержание	20/10	
	Функции департамента маркетинга и рекламы. Структура департамента маркетинга и рекламы. Сотрудники департамента маркетинга и рекламы. Стандарты работы сотрудников департамента маркетинга и рекламы. Планирование текущей деятельности департамента маркетинга и рекламы. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников департамента маркетинга и рекламы. Взаимодействие департамента маркетинга и рекламы с другими отделами (службами) гостиничного комплекса.	8/6	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Изучение структуры департамента маркетинга и рекламы	2/2	
	Изучение функций департамента маркетинга и рекламы	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение стандарта работы сотрудников департамента маркетинга и рекламы	4	
Тема 3.2. Процесс продажи гостиничных услуг и его стимулирование	Содержание	20/12	
	Методы продажи гостиничных услуг. Процесс продажи гостиничных услуг. Презентация гостиничных услуг. «Продажа выгод» гостиничных услуг. Типы потребителей гостиничных услуг. Потребности и мотивы потребителей гостиничных услуг. Предложение дополнительных гостиничных услуг. Понятие стимулирования продажи гостиничных услуг, цели и направления стимулирования. Виды стимулирования продажи гостиничных услуг. Программы лояльности в индустрии гостеприимства: выгоды	8/4	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4

	программ лояльности, виды программ, виды привилегий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Изучение процесса продажи гостиничных услуг	4/4	
	Изучение программ лояльности гостиничных комплексов и иных средств размещения	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3.3. Рекламная деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	Изучение моделей поведения потребителей гостиничных услуг		
	Содержание	16/10	
	Понятие рекламы гостиничных услуг. Виды рекламы гостиничных услуг. Особенности размещения рекламы гостиничных услуг. Цели и задачи рекламы гостиничных услуг. Рекламная кампания гостиничного предприятия. Эффективность рекламы гостиничных услуг. Российский и зарубежный опыт рекламы гостиничных услуг.	6/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Изучение соблюдения требований ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ гостиничными комплексами и иными средствами размещения	2/2	
	Разработка рекламного сообщения для гостиничных комплексов и иных средств размещения	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3.4. ПР-деятельность гостиничных	Изучение Российского и зарубежного опыта рекламы гостиничных услуг.		
	Содержание	16/8	
	Понятие ПР-деятельности гостиничных комплексов и иных средств	6/2	
			ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4
			ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК09; ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК2.4

комплексов и иных средств размещения	размещения. Виды ПР. Особенности ПР-деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения. Инструменты ПР-деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения. Цели и задачи ПР-деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения. Рекламная кампания гостиничного предприятия. Эффективность ПР-деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения. Российский и зарубежный опыт ПР-деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения. В том числе практических и лабораторных занятий Составление программы ПР-мероприятия для гостиницы В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение Российского и зарубежного опыта ПР-деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения		ПК2.3; ПК2.4
<i>Промежуточная аттестация</i>		12	
Учебная практика Виды работ: • Отработка алгоритмов регистрации, заселения и выселения гостей в учебной PMS-системе; • Заполнение и обработка учебных бланков заселения/выселения, миграционных карт, счетов и актов; • Проведение учебных кассовых операций и отработка процедуры ночного аудита в симуляторе; • Отработка технологии уборки и подготовки номеров к заселению на учебных макетах; • Работа с учебными чек-листами контроля качества, планирования загрузки персонала и инвентаризации; • Информирование гостей об услугах отеля и инфраструктуры города, отработка		72/72	

скриптов делового общения; Разработка учебных рекламных и PR-материалов, проведение анкетирования и анализ рынка гостиничных услуг.		
Производственная практика Виды работ: - Самостоятельное ведение рабочего места администратора/портье в действующей службе приема и размещения; - Работа в корпоративной PMS-системе: обработка бронирований, регистрация/выселение гостей, проведение кассовых операций, выполнение процедур ночного аудита; - Оформление миграционного учета иностранных гостей, взаимодействие с базами УФС/МВД; - Координация работы службы номерного фонда: составление сменных заданий, контроль качества уборки, инвентаризация белья и расходных материалов; - Проведение вводных и текущих инструктажей, наставничество, применение системы KPI для оценки эффективности линейного персонала; - Работа с гостевыми запросами и претензиями, применение алгоритмов service recovery, составление актов расходов; - Мониторинг OTA-площадок, проведение маркетинговых исследований, активные продажи дополнительных услуг (апсейл/кросс-сейл), управление репутацией отеля на внешних площадках.	108/108	
<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>	12/12	
Всего	566/452	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Тематика курсовых проектов (работ)

Информационные технологии, применяемые в работе службой приема и размещения гостей.

1. Отчетность службы приема и размещения гостей: значение, анализ, применение.

2. Порядок создания и значение базы данных о клиентах гостиницы для службы приема и размещения гостей, организация работы с базой данных.
3. Информационное обеспечение службы приема, размещения и выписки гостей.
4. Функции системы информационного обеспечения службы приема, размещения и выписки гостей.
5. Этапы работы по информационному обеспечению службы приема, размещения и выписки гостей.
6. Преимущества создания информационной базы для деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
7. Требования к информации, используемой в деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
8. Источники сосредоточения и получения исходной информации для деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
9. Виды информации, используемые для деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
10. Роль информации в деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
11. Процесс принятия управленческих решений в деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
12. Виды организационных структур управления службы приема, размещения и выписки гостей.
13. Принципы построения организационной структуры управления службы приема, размещения и выписки гостей.
14. Виды инструктажей по охране труда для сотрудников службы приема, размещения и выписки гостей.
15. Профиль должности сотрудника службы приема, размещения и выписки гостей.
16. Квалификационные уровни службы приема, размещения и выписки гостей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета - стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

- Кабинет «Организации продаж гостиничного продукта», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П;
- Кабинет «Менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и):

- Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П;
- Учебно-производственная лаборатория «Гостиничный номер» (тренинговый кабинет), оборудованная для отработки практических навыков уборки и подготовки номеров.

Мастерская(и) и зоны по видам работ:

- Мастерская «Гостиничный номер №1 (Люкс)»;
- Мастерская «Гостиничный номер №2 (Стандарт)»;
- Зона «Служба приема и размещения» с имитацией рабочего места администратора и супервайзера.

Оборудование и технические средства:

- Компьютеры с профессиональным ПО для управления гостиничным комплексом (Fidelio, Opera PMS или аналоги);
- Мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивная доска);
- Инвентарь для уборки номеров (пылесосы, тележки горничных, моющие средства);
- Образцы постельного белья, полотенец, униформы персонала;
- Чек-листы, технологические карты, образцы документов службы номерного фонда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561250>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>
3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566884>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

4. Гончарова Л.П. Гостиничный сервис: Учебное пособие /Л.П. Гончарова - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=987236>
5. ИНДУСТРИЯ гостеприимства. Основы организации и управления: учебное пособие для СПО -М.: Форум: Инфра-М, 2019. -400с.
6. Тимохина, Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Тимохина Т.Л..-М.: Юрайт, 2018. -332с
7. Ёхина М.А. Бронирование гостиничных услуг : учебник для учреждений СПО / М.А. Ёхина. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Академия, 2016. - 237с.
8. Зайцева Наталия Александровна . Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
9. Можаяева И.Г. Гостиничный сервис: учебник для учреждений СПО / И.Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2016. - 240с

Интернет ресурсы

Глобальная система бронирования Amadeus Russia: <http://www.amadeus.ru/>

Глобальная система бронирования Sabre: <http://www.sabretravelnetwork.ru/home/>

Глобальная система распределения Travelport: <http://www.travelport.com/Corporate-Site/Solutions/Travel-Suppliers/Hotel>

Журналы:

«Гостиничное дело»

«Академия гостеприимства»

«Туризм: право и экономика»

«Ресторанные ведомости».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: законодательство РФ о гостиничных услугах; основы организации деятельности гостиничных комплексов; правила обслуживания, регистрации и размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	встречи и регистрации гостей; ввода данных о гостях в ИСУГ; выдачи ключей; информирования гостей об услугах; приема заказов; проведения расчетов; использования специализированных ПО	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач
Умеет: предоставлять гостям информацию о службах и услугах; оказывать помощь в ЧС; принимать и контролировать выполнение гостевых запросов; осуществлять регистрацию гостей; проводить расчеты		
Знает: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала; требования охраны труда на рабочем месте; принципы работы специализированных программных комплексов	контроля выполнения стандартов обслуживания; взаимодействия со службами гостиничного комплекса; управления конфликтными ситуациями; подготовки отчетов; проведения текущего аудита	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач
Умеет: анализировать результаты деятельности служб номерного фонда, приема и размещения; планировать, организовывать, координировать и контролировать деятельность служб; использовать ИТ для ведения делопроизводства; контролировать соблюдение требований охраны труда		
Знает: гостиничный маркетинг и технологии продаж; теория межличностного общения и конфликтологии; методы обеспечения лояльности гостей; основы этики и	помощи в бронировании внешних услуг; информирования гостей о городских сервисах; координации	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы

психологии обслуживания	выполнения комплексных запросов; разрешения проблемных ситуаций с гостями	Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач
Умеет: находить информацию об услугах города и отеля; предоставлять дополнительные услуги по запросам гостей; разрешать проблемы, связанные с услугами в отеле и городе		
Знает: правила проведения расчетов в наличной/безналичной форме; правила антитеррористической безопасности; принципы работы специализированных программных комплексов; основы этики, этикета и психологии обслуживания	оценки и планирования потребностей в ресурсах; проведения инструктажа подчиненных; распределения обязанностей; координации деятельности служб; организации и контроля охраны труда	
Умеет: осуществлять расчеты с гостями; оказывать помощь в ЧС; осуществлять текущий аудит службы; оформлять подтверждающие документы; вести журнал передачи смены; планировать потребности в ресурсах и персонале		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. XX	ПМ XX	Учебная практика	<i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.</i>		
УП. XX	ПМ XX	Учебная практика			
		Всего УП	X	X	
ПП. XX	ПМ XX	Производственная практика	<i>технологическая, программно- технологическая, сборочно- технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.</i>		
ПП. XX	ПМ XX	Производственная практика			
		Всего ПП	X	X	
		Итого практики	X	X	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМн.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	127
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	127
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	127
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание профессионального модуля	133
2.1. Трудоемкость освоения модуля	133
2.2. Структура профессионального модуля	134
2.3. Содержание профессионального модуля	135
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	Ошибка! Закладка не определена.
...	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	140
3.1. Материально-техническое обеспечение	140
3.2. Учебно-методическое обеспечение	140
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	140

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМн.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹¹:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввод данных о гостях в информационную

	размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.	систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.2	Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием и передача

	размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов

			по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
ПК 3.3	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения

		антитеррористической безопасности и безопасности гостей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹²	52	62
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме зачет/О</i> <i>УП 03</i> <i>ПП 03</i> <i>ПМ 03(в случае экзамена ПМ)</i>	12	12
Всего	290	260

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1П К3.2ПК3.3	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 25627 «Портъе»	62			52		10		
ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1П К3.2ПК3.3	УП03.01 Выполнение работ по профессии 25627 «Портъе»	108							
ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ПК3.1П К3.2ПК3.3	ПП03.01 Выполнение работ по профессии 25627 «Портъе»	108							
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	290							

¹³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1. Прием и оформление заказов на гостиничные услуги от потребителей	Содержание практических и лабораторных занятий Оформление нормативной документации гостиницы по приему, регистрации и размещению гостей с учетом Правил предоставления гостиничных услуг. Работа с нормативными и законодательными актами, регулирующими обслуживание клиентов организации. Решение ситуационных задач.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
2. Бронирование гостиничных услуг и ведение документации. Информирование потребителя о бронировании.	Организация деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Составление и обработка писем-заявок на размещение в гостинице. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям). Решение ситуационных задач.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
3. Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах	Организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Отработка практических навыков: "Прием, регистрация и поселение индивидуальных гостей и групп корпоративных гостей с использованием профессиональных программ и модулей". Составление и обработка документов по поселению и переселению гостей. Отработка навыков калькулирования стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3

	Деловая игра "Информация, предоставляемая гостю при приеме и размещении" Решение ситуационных задач		
4. Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнения.	Решение ситуационных задач «Регистрации и поселения иностранных гостей». Работа с нормативными и законодательными актами, регулируемыми договорными отношения	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
5. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводы гостей	Практические занятия. Выписка счетов, внесение изменений в счет. Решение задач по составлению кассового отчета. Деловая игра "Процедура выселения гостя". Оформление и составление счетов. Решение ситуационных задач "Расчет оплаты за проживание". Решение задач по составлению отчета по кассе. Идентификация платежных документов, их реквизитов.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
6. Ночной аудит и передачи дел по окончании смены	Начисление платежей на счет. Решение ситуационных задач с использованием информационной базы данных гостиницы. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, суточного отчета гостиницы, записей в журнале регистрации). Оформление заказов на завтрак.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
7. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса.	Отработка ситуационных заданий по предоставлению услуг гостю.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3

8. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. Отработка навыков общения с гостями в процессе их проживания. Отработка навыков общения с гостями в процессе их проживания, с использованием техники и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
Самостоятельная работа:			
1. Проработка нормативной документации гостиницы по приему, регистрации и размещению гостей. 2. Заполнение и обработка заявок и бланков на бронирование. 3. Заполнение регистрационной карточки гостя. Составление текстов для общения по телефону с клиентами. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей. Составление проекта договора гостиницы с турагентом. 4. Разработка письменного ответа гостю на запрос о бронировании номера в гостинице. С предоставлением полной информации о дополнительных услугах гостиницы. 5. Составление актов о порче собственности гостиницы. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов. 6. Составление алгоритма проведения ночного аудита. 7. Разработать и оформить инструкций обслуживания для работников службы приема и размещения по действиям в нестандартных ситуациях. 8. Разработать и оформить инструкций обслуживания для работников службы приема и размещения по действиям в нестандартных ситуациях		10	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
Всего		62	

Учебная практика Виды работ: 1. Прием и оформление заказов на гостиничные услуги от потребителей 2. Бронирование гостиничных услуг и ведение документации. Информирование потребителя о бронировании. 3. Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах 4. Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнения. 5. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводы гостей 6. Ночной аудит и передачи дел по окончании смены 7. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	108	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3
Производственная практика Виды работ: 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; 3. выполнение калькулирования стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей; 4. составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям; 5. выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; 6. составление проекта договора в соответствии с принятыми соглашениями; 7. отработка навыков заключения договора в соответствии с принятыми соглашениями; 8. отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей; 9. отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями;	108	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6; ОК 9, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3

10. оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; 11. выполнение обязанностей ночного портье; 12. отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств для ночного аудита; 13. отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>12</i>	
Всего	290	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы):

- Организации продаж гостиничного продукта;
- Менеджмента и маркетинга;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и):

- Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- Гостиничный номер (тренинговый кабинет);
- Лаборатория продажи гостиничного продукта.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Учебно-производственная база «Гостиничный комплекс» (стойка ресепшн, номерной фонд, зона бронирования), оборудованная профессиональным ПО для управления гостиничным комплексом, оргтехникой, средствами связи и имитационными материалами для отработки практических навыков.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561250>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>
3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566884>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

4. Гончарова Л.П. Гостиничный сервис: Учебное пособие /Л.П. Гончарова - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:[http://znanium.com/go .php?id=987236](http://znanium.com/go.php?id=987236)
5. ИНДУСТРИЯ гостеприимства. Основы организации и управления: учебное пособие для СПО -М.: Форум: Инфра-М, 2019. -400с.
6. Тимохина, Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Тимохина Т.Л..-М.: Юрайт, 2018. -332с
7. Ёхина М.А. Бронирование гостиничных услуг : учебник для учреждений СПО / М.А. Ёхина. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Академия, 2016. - 237с.
8. Зайцева Наталия Александровна . Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
9. Можаяева И.Г. Гостиничный сервис: учебник для учреждений СПО / И.Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2016. - 240с

Интернет ресурсы

Глобальная система бронирования Amadeus Russia: <http://www.amadeus.ru/>

Глобальная система бронирования Sabre: <http://www.sabretravelnetwork.ru/home/>

Глобальная система распределения Travelport: <http://www.travelport.com/Corporate-Site/Solutions/Travel-Suppliers/Hotel>

Журналы:

«Гостиничное дело»

«Академия гостеприимства»

«Туризм: право и экономика»

«Ресторанные ведомости».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результативности	Формы и методы контроля и оценки

ПК 3.1	Знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; правила приема, регистрации и размещения гостей;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; - при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	Уметь: организовать работу службы приема и размещения,	
	Иметь практический опыт: владеет навыками регистрации и поселения гостей в гостиницу	
ПК 3.2	Знать: виды основных и дополнительных услуг	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; - при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	Уметь: контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостинице	
	Иметь практический опыт: предоставления информации гостям об услугах в гостинице	
ПК 3.3	Знать: виды договоров, правила их составления, порядок согласования и подписания	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; - при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	Уметь: готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их	
	Иметь практический опыт: участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результативности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	знает методологические основы своей будущей профессии, ее составляющие элементы; демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за обучающимся на лабораторных занятиях, экзамен

ОК 2	знает профессиональные задачи: умеет выполнять профессиональные задачи, анализировать проблемы и процессы; владеет методами анализа и управления	Анализ решения практических задач, экспертная оценка практической работы
ОК 5	знает информационные и коммуникативные технологии; умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа, отчет по практической работе с использованием ПО
ОК 6	Знает: особенности работы в команде; умеет: работать в коллективе; владеет: методами эффективного общения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся (участие в конкурсах, деловых играх)
ОК 9	Умеет: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся (участие в конкурсах, деловых играх)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.01.0 1	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Учебная практика	-	4	72
УП 02.01	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	Учебная практика	-	5,6	72
УП 03.01	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебная практика	-	6	108
		Всего УП	X	X	252
УП.01.0 1	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Производственная практика	-	4	108
УП 02.01	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	Производственная практика	-	6	108
УП 03.01	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	практика	-	6	108
		Всего ПП	X	X	324
		Итого практики	X	X	576

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1

к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства**

УП.02.01 ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг

УП.н 03.01 Выполнение работ по должности служащих 25627 Портье

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Структура учебной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Общие требования к организации учебной практики ..	Ошибка! Закладка не определена.
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики...	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 02.01	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УПн03.01 Выполнение работ по должности служащих 25627 Портье	ПМ н 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДКн03.01 Выполнение работ по должности служащих 25627 Портье

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

ПК2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1	Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПК 3.2	Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.3	Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или

	интересующие профессиональные темы
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

	Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)

	Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о

	работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены
ПК 3.1 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.2 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*,	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема

	ПКц)				практики
УП. 01.01					
УП.02.0 1	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Регистрация и поселение гостей; Работа с информационной системой управления гостиницей; Оформление расчетных документов; Оказание помощи гостям в чрезвычайных ситуациях; Информирование гостей об услугах отеля и города	Учебная практика по ПМ.02 «Предоста вление гостиничн ых услуг»	72	Часы соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Вариативная часть не увеличена.
УП.н 03.01	ПК3.1	Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдача зарегистрированны м гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного	Прием и оформлени е заказов на гостиничн ые услуги от потребител ей Прием, регистраци я и размещени е гостей. Предостав ление гостю информаци ю о гостиничн ых услугах	36	

		средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения			
УП.н 03.01	ПК 3.2	Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства	Прием, регистраци я и размещени е гостей. Предостав ление гостю информаци ю о гостиничн ых услугах Прием, регистраци я и размещени е гостей. Предостав ление гостю информаци ю о гостиничн ых услугах	36	

		размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения			
УП.н 03.01	ПК 3.3	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей	Участие в заключении и договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их	36	

		гостиничных комплексов и иных средств размещения	выполнения. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводы гостей		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	72	рассредоточено	2/4	Дифференцированный зачет
УП.02.01	72	Рассредоточено	3 курс / семестры 5-6	Зачет с оценкой (ЗаО)
УП.н 03.01	108	Рассредоточено	6	Зачет/о
Всего УП		X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01.01. ПМ.01				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 1. Подготовительный этап	Определение цели, задач учебной практики, получение задания	Тема 1.1. Сущность, содержание и значение учебной практики	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				2
ПК 1.1	Раздел 2. Основной этап практической	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	Тема 2.1. Изучение и оформление документации по	4

ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	подготовки	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	основным видам деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	4
		Оформление документов на забытые вещи		4
		Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей		4
		Составление актов на списание инвентаря и оборудования		4
		Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием и оформление соответствующей документации		4
		Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	Тема 2.2. Содержание основных видов деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	4
		Овладение практическими навыками супервайзера, координатора		4
		Осуществление контроля за качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания		4
		Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья		4
		Проведение различных видов уборочных работ		4
		Контроль сохранности предметов интерьера номеров		4

		Использование в работе знаний иностранных языков		4
		Оказание персональных и дополнительных услуг гостям		4
		Применение магнитных карт от гостиничных номеров, использование профессионального оборудования, инвентаря, противопожарного оборудования		4
		Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)		2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				62
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 3. Завершающий этап учебной практики	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета	Тема 3.1. Обработка и анализ информации	4
		Оформление и защита отчета		4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				8
УП.02.01. ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг				72
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	1. Отработка алгоритмов регистрации в учебной PMS; 2. Заполнение учебных бланков заселения/выселения; 3. Деловая игра «Проведение расчетов с гостями»; 4. Работа с макетами миграционных документов	Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; Тема 2. Организация службы приема и размещения; Тема 3. Процесс поселения в гостиницу; Тема 4. Порядок встречи, приема, регистрации гостей; Тема 5. Юридические аспекты и правила	24

			регистрации гостей; Тема 6. Порядок предоставления информации гостю о различных услугах в гостинице; Тема 7. Оформление выезда гостя и процедура его выписки; Тема 8. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; Тема 9. Ночной аудит	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	1. Отработка технологии уборки на учебном макете номера; 2. Ролевая игра «Обработка запроса гостя»; 3. Упражнение на координацию со смежными службами в симуляции; 4. Работа с учебными чек-листами	Тема 1. Организация работы персонала службы номерного фонда; Тема 2. Технология уборки и подготовки номеров к заселению; Тема 3. Планирование и контроль работы линейного персонала; Тема 4. Обучение и адаптация сотрудников службы; Тема 5. Мотивация и оценка эффективности работы персонала; Тема 6. Организация работы с бельем, инвентарем и расходными материалами; Тема 7. Контроль качества обслуживания и работа с претензиями гостей; Тема 8. Организация дополнительных услуг силами службы номерного фонда	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24

ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	1. Учебная презентация услуг перед группой; 2. Упражнение «Информирование гостя»; 3. Работа с учебными рекламными материалами; 4. Разработка макетов рекламных сообщений	Тема 1.1. Субъекты и объекты рынка гостиничных услуг; Тема 1.2. Государственное регулирование рынка гостиничных услуг; Тема 2.1. Методы маркетинговых исследований; Тема 2.2. Проведение и обработка результатов маркетингового исследования рынка гостиничных услуг; Тема 3.1. Структура и функции департамента маркетинга и рекламы гостиничного комплекса; Тема 3.2. Процесс продажи гостиничных услуг и его стимулирование; Тема 3.3. Рекламная деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения; Тема 3.4. ПР-деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24
	ИТОГО			72
УПн03.01 <i>Выполнение работ по должности служащих 25627 Портые</i>				108
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения учебной практики. Определение цели, задач учебной практики, получение		2
	Основной этап	9. Процесс приема, регистрации и	Тема1 Прием и оформление заказов на	2

	<i>(практическая подготовка)</i>	размещения гостей 10. Требования к рабочему месту сотрудников службы приема, регистрации и размещения гостей 11. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах 12. Заключение договоров об оказании гостиничных услуги обеспечение их выполнения 13. Порядок расчетов с гостями, организации отъезда и проводов гостей Процесс ночного аудита и порядок передачи дел по окончании смены	гостиничные услуги от потребителей	
			Тема 2. Бронирование гостиничных услуг и ведение документации. Информирование потребителя о бронировании.	12
			Тема 3. Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах	12
			Тема 4. Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнения.	12
			Тема 5. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводов гостей	12
			Тема 6. Ночной аудит и передачи дел по окончании смены	12
			Тема 7. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса.	12
			Тема 8. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	12
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Этап обработки и анализа информации <i>(практическая подготовка)</i>	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета,		6
	Этап подготовки отчета	Оформление и защита отчета		6

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N	108

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		72
Раздел 1. Подготовительный этап		2
Тема 1.1. Сущность, содержание и значение учебной практики	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения учебной практики. Определение цели, задач учебной практики, получение задания	2
Раздел 2. Основной этап практической подготовки		62
Тема 2.1. Ознакомление и оформление документации по основным видам деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	4
	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	4
	Оформление документов на забытые вещи	4
	Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	4
	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	4
	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием и оформление соответствующей документации	4
Тема 2.2. Содержание основных видов деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	4
	Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	4
	Осуществление контроля за качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания	4
	Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья	4
	Проведение различных видов уборочных работ	4
	Контроль сохранности предметов интерьера номеров	4

	Использование в работе знаний иностранных языков	4
	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	4
	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, использование профессионального оборудования, инвентаря, противопожарного оборудования	4
	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	2
Раздел 3. Завершающий этап учебной практики		8
Тема 3.1. Обработка и анализ информации	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета	4
	Оформление и защита отчета	4
Промежуточная аттестация в форме...		<i>дифференцированного зачета</i>
УП.02.01. ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг		72
Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		24
Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей	Содержание	3
	Изучение образцов нормативных документов (ПП РФ №1912, ФЗ «О защите прав потребителей», ГОСТ Р 50646-94) на учебных макетах; Работа с учебными бланками регистрационных карт и миграционных документов; Деловая игра «Применение нормативной базы в стандартных ситуациях»	
Тема 2. Организация службы приема и размещения	Содержание	2
	Изучение схемы организации службы на учебном стенде; Отработка организации рабочего места администратора на тренажере стойки ресепшн; Ролевая игра «Передача смены между администраторами» в учебной среде	
Тема 3. Процесс поселения в гостиницу	Содержание	3
	Обработка учебных писем-заявок на размещение; Отработка алгоритма формирования заездного пакета на демо-версии PMS;	

	Деловая игра «Работа с ожиданием (waitlist) и овербукингом» в симуляции	
Тема 4. Порядок встречи, приема, регистрации гостей	Содержание	4
	Практическая отработка регистрации индивидуальных и групповых гостей в формате деловой игры (преподаватель/одногоруппник в роли гостя); Заполнение учебных регистрационных карт, анкет, миграционных документов на макетах; Тренировка выдачи ключей-муляжей, отработка скриптов приветствия и информирования	
Тема 5. Юридические аспекты и правила регистрации гостей	Содержание	2
	Изучение образцов виз и документов иностранных граждан на учебных материалах; Отработка алгоритма миграционного учета в демо-версии базы УФМС; Решение ситуационных задач по регистрации иностранных гостей в учебной среде	
Тема 6. Порядок предоставления информации гостю о различных услугах в гостинице	Содержание	2
	Деловая игра «Консультирование гостя по услугам отеля и города»; Отработка приема и маршрутизации заявок в смежные службы в симуляции; Упражнение «Подготовка письменного ответа на запрос гостя»	
Тема 7. Оформление выезда гостя и процедура его выписки	Содержание	2
	Отработка процедуры выписки в формате ролевой игры; Заполнение учебных счетов, актов, отчетных документов на макетах; Тренировка проведения экспресс-выезда на тренажере	
Тема 8. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги	Содержание	3
	Работа с учебными бланками счетов и кассовых документов; Деловая игра «Проведение расчетов с гостями» на тренажере кассы; Отработка алгоритма решения конфликтных ситуаций при расчетах в симуляции	
Тема 9. Ночной	Содержание	

аудит	Изучение алгоритма ночного аудита по учебному пособию; Отработка закрытия операционного дня в демо-версии PMS; Решение ситуационных задач по формированию суточных отчетов в учебной среде	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		24
Тема 1. Организация работы персонала службы номерного фонда	Содержание	3
	Изучение штатного расписания и функционала на учебной схеме; Составление учебного чек-листа подготовки рабочего места; Ролевая игра «Передача смены между супервайзерами»	
Тема 2. Технология уборки и подготовки номеров к заселению	Содержание	4
	Отработка видов уборки (ежедневная, после выезда, генеральная) на учебном макете номера под контролем преподавателя; Работа с учебными чек-листами контроля качества; Практикум по проверке качества уборки в симуляции	
Тема 3. Планирование и контроль работы линейного персонала	Содержание	3
	Расчет потребности в персонале на основе учебного прогноза загрузки; Составление учебного сменного задания для бригады горничных; Практикум по проведению выборочной проверки качества в учебной среде	
Тема 4. Обучение и адаптация сотрудников службы	Содержание	3
	Разработка учебной программы адаптации для нового сотрудника; Проведение учебного инструктажа по технике безопасности на тренажере; Ролевая игра «Наставник — новичок» в деловой игре	
Тема 5. Мотивация и	Содержание	2

оценка эффективности работы персонала	Изучение системы KPI на учебных примерах; Расчет учебной премиальной части на основе показателей качества; Разбор кейсов по разрешению трудовых конфликтов в формате групповой работы	
Тема 6. Организация работы с бельем, инвентарем и расходными материалами	Содержание	2
	Составление учебной заявки на пополнение расходных материалов; Практикум по инвентаризации белья и инвентаря на учебном складе-тренажере; Разработка схемы хранения и выдачи материалов в симуляции	
Тема 7. Контроль качества обслуживания и работа с претензиями гостей	Содержание	3
	Разработка учебного чек-листа итоговой проверки номера; Разбор учебных кейсов с жалобами на качество уборки; Ролевая игра «Работа с недовольным гостем» по методике service recovery	
Тема 8. Организация дополнительных услуг силами службы номерного фонда	Содержание	2
	Отработка алгоритма подготовки номера к особому случаю на учебном макете; Составление учебного чек-листа оказания экспресс-услуг; Ролевая игра «Координация запроса гостя между службами» в симуляции	
Тема 2. Технология уборки и подготовки номеров к заселению	Содержание	4
	Отработка видов уборки (ежедневная, после выезда, генеральная) на учебном макете номера под контролем преподавателя; Работа с учебными чек-листами контроля качества; Практикум по проверке качества уборки в симуляции	
Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		24
Тема 1.1. Субъекты и объекты рынка гостиничных услуг	Содержание	3
	Анализ учебной модели конкурентной среды отеля;	

	Изучение структуры гостиничных сетей на презентационных материалах; Упражнение «Оценка преимуществ франчайзинга» в групповой работе	
Тема 1.2. Государственное регулирование рынка гостиничных услуг	Содержание	3
	Изучение образцов документов для контролирующих органов на учебных макетах; Работа с учебными чек-листами подготовки к проверкам; Деловая игра «Взаимодействие с надзорными органами» в симуляции	
Тема 2.1. Методы маркетинговых исследований	Содержание	3
	Отработка методов сбора данных (опрос, наблюдение) в учебной среде; Разработка учебной анкеты для изучения спроса на гостиничный продукт; Упражнение «Составление листов наблюдения (чек-листов)»	
Тема 2.2. Проведение и обработка результатов маркетингового исследования рынка гостиничных услуг	Содержание	3
	Обработка учебных данных, сегментация клиентской базы в демо-версии CRM; Подготовка учебной аналитической справки по удовлетворенности (CSI/NPS); Презентация результатов исследования в формате учебной защиты	
Тема 3.1. Структура и функции департамента маркетинга и рекламы гостиничного комплекса	Содержание	2
	Изучение организационной структуры маркетингового отдела на учебной схеме; Упражнение «Распределение зон ответственности» в деловой игре; Ролевая игра «Взаимодействие службы приема с отделом продаж»	
Тема 3.2. Процесс продажи гостиничных услуг и его стимулирование	Содержание	4
	Отработка навыков презентации и продаж в формате тренинга с обратной связью;	

	Работа с учебными программами лояльности на демо-версии; Деловая игра «Апсейл/кросс-сейл на ресепшн» в симуляции	
Тема 3.3. Рекламная деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание	2
	Разработка учебного рекламного сообщения для гостиницы; Работа с учебными буклетами и демо-версиями онлайн-ресурсов; Упражнение «Контроль соответствия рекламы ФЗ «О рекламе»»	
Тема 3.4. ПР-деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание	2
	Мониторинг учебных отзывов на внешних площадках в симуляции; Подготовка ответов на отзывы от лица отеля в учебной среде; Разработка программы учебного ПР-мероприятия для гостиницы	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	Проверка сформированности базовых практических умений в учебной среде; Оценка портфолио выполненных учебных заданий (скриншоты работы в тренажере, фото с макетов, образцы заполненных бланков); Экспертная оценка преподавателя по результатам деловых игр и тренингов	(входит в общий объем)
УП 03.01 ПМ 03. Выполнение работ по должности служащих 25627 Портъё		
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащих 25627 Портъё		
Введение	Определение цели, задач учебной практики, получение	2
Тема 1 Прием и оформление заказов на гостиничные услуги от потребителей	Содержание	12
	Оформление нормативной документации гостиницы по приему, регистрации и размещению гостей с учетом Правила предоставления гостиничных услуг. Работа с нормативными и законодательными актами, регулирующими обслуживание клиентов организации. Решение ситуационных задач.	
Тема 2. Бронирование гостиничных услуг и ведение	Содержание	12
	Организация деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Составление и	

документации. Информирование потребителя о бронировании.	обработка писем-заявок на размещение в гостинице. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям). Решение ситуационных задач.	
Тема 3. Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах	Содержание	12
	Организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Отработка практических навыков: «Прием, регистрация и поселение индивидуальных гостей и групп корпоративных гостей с использованием профессиональных программ и модулей». Составление и обработка документов по подселению и переселению гостей. Отработка навыков калькулирования стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Деловая игра «Информация, предоставляемая гостю при приеме и размещении» Решение ситуационных задач	
Тема 4. Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнения.	Содержание	12
	Решение ситуационных задач «Регистрации и поселения иностранных гостей». Работа с нормативными и законодательными актами, регулируемыми договорные отношения	
Тема 5. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводы гостей	Содержание	12
	Практические занятия. Выписка счетов, внесение изменений в счет. Решение задач по составлению кассового отчета. Деловая игра «Процедура выселения гостя». Оформление и составление счетов. Решение ситуационных задач «Расчет оплаты за проживание». Решение задач по составлению отчета по кассе. Идентификация платежных документов, их реквизитов.	
Тема 6. Ночной аудит и передачи дел по окончании смены	Содержание	12
	Начисление платежей на счет. Решение ситуационных задач с использованием информационной базы данных гостиницы. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, суточного отчета гостиницы, записей в журнале регистрации). Оформление заказов на завтрак.	

Тема 7. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса.	Содержание	12
	Отработка ситуационных заданий по предоставлению услуг гостю.	
Тема 8. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание	10
	Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. Отработка навыков общения с гостями в процессе их проживания. Отработка навыков общения с гостями в процессе их проживания, с использованием техники и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Подготовка и защита отчета		12
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы):

- Организации продаж гостиничного продукта;
- Менеджмента и маркетинга;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и):

- Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- Мастерская «Гостиничный номер №1 (Люкс)»;
- Мастерская «Гостиничный номер №2 (Хостел)»;
- Номерной фонд;
- Гостиничный номер (тренинговый кабинет);
- Лаборатория продажи гостиничного продукта.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Учебно-производственная база «Гостиничный комплекс» (стойка ресепшн, номерной фонд, зона бронирования), оборудованная профессиональным ПО для управления гостиничным комплексом, оргтехникой, средствами связи и имитационными материалами для отработки практических навыков.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561250>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под ред. П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566884>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гончарова, Л. П. Гостиничный сервис : учебное пособие / Л. П. Гончарова. — М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. — 174 с.
2. Индустрия гостеприимства. Основы организации и управления : учебное пособие для СПО. — М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 400 с.
3. Ёхина, М. А. Бронирование гостиничных услуг : учебник для учреждений СПО / М. А. Ёхина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2016. — 237 с.
4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. — 368 с.
5. Можаяева, И. Г. Гостиничный сервис : учебник для учреждений СПО / И. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. — 240 с.

Интернет-ресурсы:

Глобальная система бронирования Amadeus Russia: <http://www.amadeus.ru/>

Глобальная система бронирования Sabre: <http://www.sabretravelnetwork.ru/home/>

Глобальная система распределения Travelport: <http://www.travelport.com/>

Журналы: «Гостиничное дело», «Академия гостеприимства», «Туризм: право и экономика», «Ресторанные ведомости».

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Практика проводится рассредоточено в 5-6 семестрах 3 курса обучения.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими квалификацию не ниже установленной ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», а также специалистами-практиками из числа работников профильных организаций (гостиничных комплексов), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, со стажем работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.0 1.01	ПК 1.1	- обучающийся планирует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.2	- организует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма	
	ПК 1.3	- координирует и контролирует деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.4	- осуществляет расчеты с потребителями за предоставленные услуги	
УП.0 2.01	ПК 2.1	Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; - при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю

		размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства	

		размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	
	ПК 2.2	Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; - при проведении контрольных работ,

		иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием	экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	ПК 2.3	Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по

		Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	модулю
	ПК 2.4	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; -при проведении контрольных работ,

		регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены	экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
УП.0 3.01	ПК 3.1	Знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; правила приема, регистрации и размещения гостей; Уметь: организовать работу службы приема и размещения, Иметь практический опыт: владеет навыками регистрации и поселения гостей в гостиницу	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и

			производственной практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	ПК 3.2	Знать: виды основных и дополнительных услуг Уметь: контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостинице Иметь практический опыт: предоставления информации гостям об услугах в гостинице	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	ПК 3.3	Знать: виды договоров, правила их составления, порядок согласования и подписания Уметь: готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их Иметь практический опыт: участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
УП.0	ОК 01	– обучающийся выбирает способы решения	Экспертная оценка

3.01 УП.0 2.01 УП.0 1.01		задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	ОК 02	- использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 05	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 09	- пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства**

ПП.02.01 ПМ 01 Предоставление гостиничных услуг

**ПМн.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	31
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	31
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	35
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	37
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	41
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	44
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	44
2.2. Структура производственной практики.....	44
2.3. Содержание производственной практики	45
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	45
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	45
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	46
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	46
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	47
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	215

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01.01	<i>ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	<i>МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства</i>
ПП 02.01	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	<i>МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы</i>
ППн03.01	<i>ПМ н 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<i>МДКн03.01 Выполнение работ по должности служащих 25627 Портье УПн03.01 Выполнение работ по должности служащих 25627 Портье</i>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1	Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПК 3.2	Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.3	Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

применительно к различным контекстам	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Производить планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства

ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию текущей работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Производить координацию и контроль работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Производить оформление документации и осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

	Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме

	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять	Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и

бронирование и продажу гостиничных услуг	развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению

	их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены
ПК 3.1 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.2 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства

	размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.01.01	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Производить планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства Осуществлять организацию текущей работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства Производить координацию и контроль работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства Производить оформление документации и осуществлять расчеты с	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятия туризма и гостеприимства	108	Часы соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Вариативная часть не увеличена.

		потребителями за предоставленные услуги			
ПП.02.01	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	-	-	-	
ПП.н 03.01	ПК3.1	Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Прием и оформление заказов на гостиничные услуги от потребителей Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информации о гостиничных услугах	36	
ПП.н 03.01	ПК 3.2	Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств	Прием, регистрация и размещение гостей.	36	

		размещения Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их	Предоставление гостю информации о гостиничных услугах Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информации о гостиничных услугах		

		нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения			
ПП.н 03.01	ПК 3.3	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	Участие в заключении и договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнении. Расчеты с гостями, организации отъезда и проводы гостей	36	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	108	концентрированно	2/4
ПП.02.01	108	Концентрированно	4 курс / 8 семестр
ПП.н03.01	108		3 курс /6
Всего ПП	324	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименован ие разделов профессиона льного модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов ПП
ПП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 1. Подготовите льный этап	Определение цели, задач производственной практики, получение задания	Тема 1.1. Сущность, содержание и значение производственной практики	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				2
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 2. Основной этап практической подготовки	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	Тема 2.1. Изучение и оформление документации по основным видам деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	6
		Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих		6
		Оформление документов на забытые вещи		6
		Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей		6
		Составление актов на списание инвентаря и оборудования		6
		Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием и оформление соответствующей документации		6
		Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	Тема 2.2. Содержание основных видов деятельности служб	6

		Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	предприятий туризма и гостеприимства	6
		Осуществление контроля за качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания		6
		Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья		6
		Проведение различных видов уборочных работ		6
		Контроль сохранности предметов интерьера номеров		6
		Использование в работе знаний иностранных языков		6
		Оказание персональных и дополнительных услуг гостям		6
		Применение магнитных карт от гостиничных номеров, использование профессионального оборудования, инвентаря, противопожарного оборудования		6
		Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)		6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				96
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 3. Завершающий этап производственной практики	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета	Тема 3.1. Обработка и анализ информации	6
		Оформление и защита отчета		4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				10
ПП.02 ПМ 02 предоставление гостиничных услуг				
ПК 2.1, ПК 2.4	Раздел 1. Организация деятельности службы	Самостоятельное ведение рабочего места администратора, работа в действующей PMS, проведение кассовых операций,	Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц	4

	приема, размещения и бронирования гостиницы	оформление миграционного учета, выполнение процедур ночного аудита	при приеме, регистрации и размещении гостей	
		Организация смены, распределение функционала в группе обслуживания, ведение журналов учета	Тема 2. Организация службы приема и размещения	4
		Обработка входящих бронирований, формирование заездных пакетов, контроль ожиданий	Тема 3. Процесс поселения в гостиницу	4
		Самостоятельная регистрация и заселение индивидуальных и корпоративных гостей, прием VIP	Тема 4. Порядок встречи, приема, регистрации гостей	6
		Проверка и оформление документов иностранных граждан, работа с визовыми и миграционными базами	Тема 5. Юридические аспекты и правила регистрации гостей	4
		Консультирование гостей, обработка запросов по телефону и лично, координация исполнения услуг	Тема 6. Порядок предоставления информации гостю о различных услугах в гостинице	4
		Проведение процедуры выписки, оформление финальных документов, экспресс-выезд	Тема 7. Оформление выезда гостя и процедура его выписки	4
		Выставление счетов, прием платежей, работа с терминалами эквайринга, оформление актов расхождений	Тема 8. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги	6
		Закрытие операционного дня, сверка счетов, формирование суточных отчетов, передача смены	Тема 9. Ночной аудит	4
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1			40
ПК 2.2	Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	Составление сменных заданий, контроль выхода персонала, координация работы горничных	Тема 1. Организация работы персонала службы номерного фонда	4
		Выборочная проверка качества уборки, применение чек-листов, контроль подготовки номеров к заселению	Тема 2. Технология уборки и подготовки номеров к заселению	6
		Расчет потребности в персонале под загрузку, контроль норм выработки, ведение отчетных журналов	Тема 3. Планирование и контроль работы линейного персонала	4
		Проведение вводных и текущих инструктажей, наставничество,	Тема 4. Обучение и адаптация сотрудников	4

		оценка освоения стандартов	службы	
		Применение системы KPI, участие в оценке эффективности, ведение карт развития персонала	Тема 5. Мотивация и оценка эффективности работы персонала	4
		Инвентаризация белья и расходников, контроль расходования материалов, ведение складского учета	Тема 6. Организация работы с бельем, инвентарем и расходными материалами	4
		Регистрация и обработка жалоб, применение алгоритмов service recovery, составление актов претензий	Тема 7. Контроль качества обслуживания и работа с претензиями гостей	6
		Координация исполнения спецзапросов, организация экспресс-обслуживания, подготовка номеров к мероприятиям	Тема 8. Организация дополнительных услуг силами службы номерного фонда	6
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2		38
ПК 2.3	Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	Мониторинг ОТА-площадок, анализ цен конкурентов, оценка заполняемости отеля	Тема 1.1. Субъекты и объекты рынка гостиничных услуг	2
		Контроль соответствия объекта стандартам классификации, подготовка документации для надзорных органов	Тема 1.2. Государственное регулирование рынка гостиничных услуг	2
		Проведение анкетирования гостей на ресепшн, сбор цифрового feedback, систематизация данных	Тема 2.1. Методы маркетинговых исследований	4
		Обработка результатов опросов, подготовка аналитических справок для руководства	Тема 2.2. Проведение и обработка результатов маркетингового исследования рынка гостиничных услуг	4
		Взаимодействие с отделом маркетинга, размещение промо-материалов, участие в запуске акций	Тема 3.1. Структура и функции департамента маркетинга и рекламы гостиничного комплекса	2
		Активные продажи (апсейл/кросс-сейл), презентация услуг, работа с программами лояльности	Тема 3.2. Процесс продажи гостиничных услуг и его стимулирование	6
		Обновление информации на сайтах и порталах, подготовка рекламных буклетов и цифровых материалов	Тема 3.3. Рекламная деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	4
		Мониторинг отзывов, подготовка ответов на внешних площадках,	Тема 3.4. ПР-деятельность	6

		участие в PR-мероприятиях отеля	гостиничных комплексов и иных средств размещения	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3			30
	ИТОГО ПП.02.01			108
ПП 03.01. ПМ 03				
		Подготовительный этап	2. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения учебной практики. Определение цели, задач учебной практики, получение	2
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Основной этап (практическая подготовка)	1. Процесс приема, регистрации и размещения гостей 2. Требования к рабочему месту сотрудников службы приема, регистрации и размещения гостей 3. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах 4. Заключение договоров об оказании гостиничных услуги обеспечение их выполнения 5. Порядок расчетов с гостями, организации отъезда и проводов гостей Процесс ночного аудита и порядок передачи дел по окончании смены	Тема1 Прием и оформление заказов на гостиничные услуги от потребителей	12
			Тема 2. Бронирование гостиничных услуг и ведение документации. Информирование потребителя о бронировании.	12
			Тема 3. Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах	12
			Тема 4. Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнения.	12
			Тема 5. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводы гостей	12
			Тема 6. Ночной аудит и передачи дел по окончании смены	12
			Тема 7. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса.	12
			Тема 8. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного	10

			средства размещения	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Этап обработки и анализа информации (практическая подготовка)	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета,		6
	Этап подготовки отчета	Оформление и защита отчета		6
	ИТОГО ПП.03.01			108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		108
Раздел 1. Подготовительный этап		2
Тема 1.1. Сущность, содержание и значение производственной практики	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения производственной практики. Определение цели, задач производственной практики, получение задания	2
Раздел 2. Основной этап практической подготовки		96
	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	6
	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	6
	Оформление документов на забытые вещи	6
	Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	6
	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	6
	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием и оформление соответствующей документации	6
Тема 2.2. Содержание основных видов деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	6
	Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	6
	Осуществление контроля за качеством уборки и	6

	правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания	
	Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья	6
	Проведение различных видов уборочных работ	6
	Контроль сохранности предметов интерьера номеров	6
	Использование в работе знаний иностранных языков	6
	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	6
	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, использование профессионального оборудования, инвентаря, противопожарного оборудования	6
	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	6
Раздел 3. Завершающий этап производственной практики		10
Тема 3.1. Обработка и анализ информации	Описание, обобщение, подготовка информации для отчета	6
	Оформление и защита отчета	4
Промежуточная аттестация в форме...		<i>дифференцированного зачета</i>
ПП.02.01. ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг		108
Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		40
Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей	Содержание	4
	Изучение и применение локальных стандартов отеля, ПП РФ №1912, ФЗ «О защите прав потребителей» и внутренних регламентов безопасности; Работа с актуальными нормативными актами в условиях реальной загрузки отеля	
Тема 2. Организация службы приема и размещения	Содержание	4
	Самостоятельное ведение рабочего места администратора/портье в действующей службе; Организация передачи смены, ведение журнала	

	сменных заданий, распределение обязанностей в рамках реальной команды; Контроль готовности стойки приема к работе (терминалы, POS, ключницы, печать)	
Тема 3. Процесс поселения в гостиницу	Содержание	4
	Обработка входящих бронирований из OTA-каналов и корпоративных заявок в реальной PMS; Формирование заездных пакетов, контроль ожиданий (waitlist), управление овербукингом; Внесение данных в гостевые профили, проверка платежеспособности и предоплат	
Тема 4. Порядок встречи, приема, регистрации гостей	Содержание	6
	Регистрация и заселение индивидуальных, корпоративных гостей и туристических групп; Выдача ключей/карт доступа, инструктаж по безопасности и инфраструктуре отеля; Сопровождение и размещение VIP-гостей, организация приветственных комплиментов	
Тема 5. Юридические аспекты и правила регистрации гостей	Содержание	4
	Оформление миграционного учета иностранных граждан, проверка виз и документов; Взаимодействие с базами УФМС/МВД, ведение реальных регистрационных карт; Подготовка отчетов по прибывшим/выбывшим для контролирующих органов	
Тема 6. Порядок предоставления информации гостю о различных услугах в гостинице	Содержание	4
	Консультирование гостей по услугам отеля и инфраструктуры города в режиме реального времени; Прием и маршрутизация заявок в смежные службы (питание, СПА, консьерж, трансфер); Контроль сроков и качества исполнения запросов, фиксация в системе тикетов	
Тема 7. Оформление выезда гостя и процедура его выписки	Содержание	4
	Проведение процедуры выписки, финальный расчет, оформление отчетных документов (счета-фактуры, акты); Организация экспресс-выезда, инвентаризация	

	номера перед заселением следующего гостя; Сбор обратной связи на ресепшн, внесение в гостевой профиль	
Тема 8. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги	Содержание	6
	Самостоятельное проведение кассовых операций, работа с эквайрингом и платежными терминалами; Выставление счетов, оформление возвратов, инкассация, ведение кассовой книги и отчетов ККМ; Разрешение конфликтных ситуаций при расчетах, оформление актов расхождений	
Тема 9. Ночной аудит	Содержание	4
	Выполнение функций ночного аудитора: закрытие операционного дня, сверка всех транзакций; Начисление автоплатежей, проверка корректности тарифов и скидок; Формирование суточных отчетов (Daily Report, Occupancy Report), подготовка отеля к утреннему заезду	
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		38
Тема 1. Организация работы персонала службы номерного фонда	Содержание	4
	Координация работы линейного персонала службы, составление реальных сменных графиков; Контроль выхода на работу, соблюдение стандартов внешнего вида и трудовой дисциплины; Проведение утренних планерок, распределение зон ответственности	
Тема 2. Технология уборки и подготовки номеров к заселению	Содержание	6
	Контроль качества подготовки номеров по действующим чек-листам отеля; Проверка соответствия санитарно-гигиеническим нормам, организация генеральных уборок; Координация работы клининговых служб и внешних подрядчиков	
Тема 3. Планирование и контроль работы линейного персонала	Содержание	4
	Расчет норм выработки горничных под фактическую загрузку отеля; Распределение фонда номеров по этажам/зонам,	

	контроль выполнения сменных заданий супервайзерами; Ведение журналов учета выполненных работ и отработанного времени	
Тема 4. Обучение и адаптация сотрудников службы	Содержание	4
	Участие в проведении вводных инструктажей для новых сотрудников службы; Наставничество на рабочем месте, оценка освоения стандартов уборки и техники безопасности; Корректировка действий персонала в реальном времени, предоставление обратной связи	
Тема 5. Мотивация и оценка эффективности работы персонала	Содержание	4
	Применение системы КРІ персонала, участие в ежемесячной оценке эффективности; Расчет премиальной части на основе показателей качества и скорости уборки; Разбор реальных кейсов по мотивации, удержанию и профилактике текучести кадров	
Тема 6. Организация работы с бельем, инвентарем и расходными материалами	Содержание	4
	Инвентаризация постельного белья, полотенец, униформы и расходных материалов (косметика, химия); Ведение складского учета, контроль оборачиваемости, оформление заявок на пополнение; Предотвращение потерь и несанкционированного использования инвентаря	
Тема 7. Контроль качества обслуживания и работа с претензиями гостей	Содержание	6
	Разбор реальных жалоб гостей, применение алгоритмов service recovery; Составление актов о порче имущества, подготовка отчетов о качестве для руководства; Внедрение корректирующих мер по итогам проверок, мониторинг повторных обращений	
Тема 8. Организация дополнительных услуг силами службы номерного фонда	Содержание	6
	Организация выполнения спецзапросов (турндаун-сервис, подготовка к событиям, экспресс-уборка); Координация с отделом питания, СПА и службой	

	безопасности; Контроль своевременности и стандартов оказания дополнительных услуг	
Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		30
Тема 1.1. Субъекты и объекты рынка гостиничных услуг	Содержание	2
	Анализ конкурентной среды отеля, мониторинг цен и загрузки на OTA-площадках; Изучение структуры гостиничных сетей и франшиз в регионе, оценка их влияния на локальный рынок	
Тема 1.2. Государственное регулирование рынка гостиничных услуг	Содержание	2
	Изучение и применение требований контролирующих органов (Роспотребнадзор, МЧС, классификация); Подготовка документов для проверок, ведение журналов учета инструктажей и санитарных обработок	
Тема 2.1. Методы маркетинговых исследований	Содержание	4
	Сбор первичных данных о предпочтениях гостей на ресепшн, проведение анкетирования; Наблюдение за поведением в общественных зонах, фиксация метрик удовлетворенности	
Тема 2.2. Проведение и обработка результатов маркетингового исследования рынка гостиничных услуг	Содержание	4
	Обработка собранных данных, сегментация клиентской базы в CRM; Подготовка аналитических справок по удовлетворенности (CSI/NPS) для руководства отеля	
Тема 3.1. Структура и функции департамента маркетинга и рекламы гостиничного комплекса	Содержание	2
	Изучение организационной структуры маркетингового отдела, распределение зон ответственности; Взаимодействие службы приема с отделом продаж, участие в кросс-функциональных встречах	
Тема 3.2. Процесс продажи гостиничных услуг и его стимулирование	Содержание	6
	Активные продажи доп. услуг (апсейл/кросс-сейл) на ресепшн и по телефону; Работа с программами лояльности, начисление/списание бонусов, персонализация	

	предложений; Мониторинг конверсии продаж на ресепшн, подготовка отчетов	
Тема 3.3. Рекламная деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание	4
	Обновление контента на сайте отеля и каналах продаж, подготовка рекламных материалов для стойки; Контроль соответствия информационных материалов ФЗ «О рекламе»; Размещение промо-материалов партнеров, контроль сроков действия акций	
Тема 3.4. PR-деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание	6
	Мониторинг отзывов на внешних площадках (Яндекс, 2GIS, агрегаторы), подготовка ответов от лица отеля; Участие в организации PR-мероприятий отеля, подготовка пресс-китов для СМИ и блогеров; Управление репутацией в режиме реального времени, эскалация негатива руководству	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	Проверка сформированности профессиональных компетенций в реальных условиях; Защита дневника и отчета по практике, подписанного руководителем от организации; Экспертная оценка работодателя и руководителя практики от колледжа	(входит в общий объем)
пп.03.01. ПМ.03 Выполнение работ по должности служащих 25627 Портье		108
Введение	Содержание	2
	Определение цели, задач учебной практики, получение	
Тема1 Прием и оформление заказов на гостиничные услуги от потребителей	Содержание	12
	Оформление нормативной документации гостиницы по приему, регистрации и размещению гостей с учетом Правила предоставления гостиничных услуг. Работа с нормативными и законодательными актами, регулирующими обслуживание клиентов организации. Решение ситуационных задач.	
Тема 2. Бронирование гостиничных услуг и ведение документации. Информирование	Содержание	12
	Организация деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими	

потребителя о бронировании.	планами и стандартами гостиницы. Составление и обработка писем-заявок на размещение в гостинице. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям). Решение ситуационных задач.	
Тема 3. Прием, регистрация и размещение гостей. Предоставление гостю информацию о гостиничных услугах	Содержание	12
	Организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Отработка практических навыков: «Прием, регистрация и поселение индивидуальных гостей и групп корпоративных гостей с использованием профессиональных программ и модулей». Составление и обработка документов по подселению и переселению гостей. Отработка навыков калькулирования стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Деловая игра «Информация, предоставляемая гостю при приеме и размещении» Решение ситуационных задач	
Тема 4. Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечении их выполнения.	Содержание	12
	Решение ситуационных задач «Регистрации и поселения иностранных гостей». Работа с нормативными и законодательными актами, регулируемыми договорные отношения	
Тема 5. Расчеты с гостями, организация отъезда и проводы гостей	Содержание	12
	Практические занятия. Выписка счетов, внесение изменений в счет. Решение задач по составлению кассового отчета. Деловая игра «Процедура выселения гостя». Оформление и составление счетов. Решение ситуационных задач «Расчет оплаты за проживание». Решение задач по составлению отчета по кассе. Идентификация платежных документов, их реквизитов.	
Тема 6. Ночной аудит и передачи дел по окончании смены	Содержание	12
	Начисление платежей на счет. Решение ситуационных задач с использованием информационной базы данных гостиницы. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, суточного отчета гостиницы, записей в журнале регистрации).	

	Оформление заказов на завтрак.	
Тема 7. Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса.	Содержание	12
	Отработка ситуационных заданий по предоставлению услуг гостю.	
Тема 8. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Содержание	10
	Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. Отработка навыков общения с гостями в процессе их проживания. Отработка навыков общения с гостями в процессе их проживания, с использованием техники и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Подготовка и защита отчета		12
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

Базы прохождения производственной практики оснащаются следующим оборудованием и техническими средствами:

- Рабочее место сотрудника службы приема и размещения: стойка регистрации (ресепшн), компьютерный терминал с лицензионным программным обеспечением для управления гостиничным комплексом (PMS: Opera, Fidelio, 1С:Отель и др.), принтер, факс, телефонная гарнитура;
- Система контроля доступа, сейфы для хранения ключей и ценностей гостей, кассовое оборудование и терминалы эквайринга для проведения расчетов;
- Инвентарь, оборудование и расходные материалы службы номерного фонда;
- Локальная сеть, доступ к корпоративной базе данных гостей, глобальным системам бронирования (Amadeus, Travelport, Sabre);
- Средства связи и информационной поддержки для координации с другими службами отеля.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561250>

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под ред. П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566884>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853).
2. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий... жилых помещений, эксплуатации производственных, общественных помещений».
3. Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» (приказ Минтруда России от 05.09.2017 № 659н).
4. Внутренние стандарты обслуживания (SOP), должностные инструкции и локальные нормативные акты базовых гостиничных предприятий.
5. Журналы: «Гостиничное дело», «Академия гостеприимства», «Туризм: право и экономика».
6. Электронные системы бронирования и управления: Amadeus Russia, Sabre Travel Network, Travelport.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности (например, администратор службы приема и размещения, портье, помощник менеджера номерного фонда), если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и составляют 3 недели (108 академических часов) в 6 семестре 3 курса обучения в концентрированной форме. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели профессионального цикла или мастера производственного обучения) и от профильной организации (наставники-специалисты: старшие администраторы, руководители служб приема и размещения или номерного фонда, имеющие стаж работы в гостиничной индустрии не менее 3 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПП 01.01	ПК 1.1	- обучающийся планирует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Отчет обучающегося, содержащий аттестационные листы, дневник, задания по практике; текстовые, графические и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике; дифференцированный зачет по практике.
	ПК 1.2	- организует текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма	
	ПК 1.3	- координирует и контролирует деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.4	- осуществляет расчеты с потребителями за предоставленные услуги	
ПП 02.01	ПК 2.1	Знает: законодательство РФ о гостиничных услугах; основы организации деятельности гостиничных комплексов; правила обслуживания, регистрации и размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы
		Умеет: предоставлять гостям информацию о службах и услугах; оказывать помощь в ЧС; принимать и контролировать выполнение гостевых запросов; осуществлять регистрацию гостей; проводить расчеты	Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач
	ПК 2.2	Знает: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала; требования охраны труда на рабочем месте; принципы работы специализированных программных комплексов	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы
		Умеет: анализировать результаты деятельности служб номерного фонда, приема и размещения; планировать, организовывать, координировать и контролировать деятельность служб; использовать ИТ для ведения делопроизводства;	Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач

		контролировать соблюдение требований охраны труда	
	ПК 2.3	Знает: гостиничный маркетинг и технологии продаж; теория межличностного общения и конфликтологии; методы обеспечения лояльности гостей; основы этики и психологии обслуживания	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы
		Умеет: находить информацию об услугах города и отеля; предоставлять дополнительные услуги по запросам гостей; разрешать проблемы, связанные с услугами в отеле и городе	Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач
	ПК 2.4	Знает: правила проведения расчетов в наличной/безналичной форме; правила антитеррористической безопасности; принципы работы специализированных программных комплексов; основы этики, этикета и психологии обслуживания	Тестирование; устный опрос; письменные контрольные работы
		Умеет: осуществлять расчеты с гостями; оказывать помощь в ЧС; осуществлять текущий аудит службы; оформлять подтверждающие документы; вести журнал передачи смены; планировать потребности в ресурсах и персонале	Экспертное наблюдение; оценка практических заданий; решение ситуационных задач
	ПП 03.01	ПК 3.1 Знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; правила приема, регистрации и размещения гостей; Уметь: организовать работу службы приема и размещения, Иметь практический опыт: владеет навыками регистрации и поселения гостей в гостиницу	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной

			практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	ПК 3.2	Знать: виды основных и дополнительных услуг Уметь: контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостинице Иметь практический опыт: предоставления информации гостям об услугах в гостинице	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
	ПК 3.3	Знать: виды договоров, правила их составления, порядок согласования и подписания Уметь: готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их Иметь практический опыт: участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике; -при проведении контрольных работ, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОД.01 Русский язык.....	223
ОД.02 Литературы	250
ОД.03 История	307
ОД.04 Обществознание.....	346
ОД.05 География	369
ОД.06 Иностранный язык	400
ОД.07 Математика	426
ОД.08 Информатика	450
ОД.09 Физическая культура	475
ОД.10 Основы безопасности и защиты Родины.....	493
ОД.11 Физика.....	520
ОД.12 Химия.....	548
ОД.13 Биология	581
ОД.14 Индивидуальный проект	604
ДУП.01 Основы экономической деятельности.....	616
СГ.01 История России	640
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	656
СГ.03 Безопасность жизнедеятельность	679
СГ.04 Физическая культура.....	720
СГ.05 Основы финансовой грамотности	740
СГ.06 Основы бережливого производства	759
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	791
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	805
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	822
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве.....	841
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.....	855

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	869
ОП.07 Иностранный язык (немецкий).....	894
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология	917
ОП.09 Организация деятельности гостиничного предприятия.....	929
ОП.10 Мировая индустрия туризма и гостеприимства.....	948
ОП.11 Основы экскурсоведения.....	966

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.01 Русский язык

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;
- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста; развитие умений чтения текстов разных форматов;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7–8 реплик); 2. уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; 3. уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 4. уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении	1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 2. основы учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 3. основы проектной деятельности;	-
ОК.05 Осуществлять	1. сформировать представления о функциях русского языка в современном мире	1. особенности социального и культурного	

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	(государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 2. уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)	контекста; 2. правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация,	1. законодательство РФ в сфере туризма и гостиничного дела; 2. основы делопроизводства и этику делового общения; 3. ассортимент и	1. способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов

	отзыв, рецензия и другое); 2. уметь обобщить знания о функциональных разновидностях языка: функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка	характеристики услуг	познания; 2. взаимодействие с клиентами: культура межличностного общения, знание психологии гостей; 3. информационное обеспечение: подбор информации о достопримечательностях, местах досуга и сервисных услугах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	84	38

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирующихся в которых способствуя элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		12	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	Содержание	6	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	2	

	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правписание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Признаки заимствованного слова.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.2. Язык как система знаков. Языковая норма.	Содержание	6	OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии.	2	
	Практическая работа. Виды языковых норм.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование	Содержание	6	OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	В том числе практических занятий		
Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		2	

	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.2. Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание	6	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостиллистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.3. Имя	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	OK 04; OK 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	6	

числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Практическое занятие. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	6	ОК 04; ОК 05
Тема 2.4. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	

Тема 2.5. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие.	4	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	6	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие.	4	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.		
	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.6. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание	6	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание	4	ОК 05; ОК 09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные	2	

	предложения.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие. Знаки препинания в простом предложении.	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Содержание	4	ОК 05; ОК 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
Тема 3.3. Сложное	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	4	ОК 05; ОК 09

предложение.	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие.	2		
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.				
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание	6		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие.	2		
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2.	Содержание	6		ОК 04; ОК 05; ОК 09

Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. В том числе практических занятий Практическое занятие. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

Тема 4.3. Научный стиль.	Содержание	6	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Разбор текста научного стиля.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Деловой стиль.	Содержание	6	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. Работа с текстом.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
		2	
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. В университете есть помещение, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык.10-11 классы. В 2ч. : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. Ч.1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - 11-е изд. - М. : Русское слово, 2024. - 336с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-00523-4.
2. Русский язык.10-11 классы. В 2ч.: учебник для общеобразовательных организаций:базовый уровень. Ч.2 / Н.Г.Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 11-е изд. - М. : Русское слово, 2024. - 336с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-00524-1. Мищерина. - 5-е изд. - М. : Русское слово, 2018. - 336с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-00524-1
3. Введенская Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учебное пособие для учреждений СПО / Введенская Людмила Алексеевна, М. Н. Черкасова. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 382с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-28634-0.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=969586>
5. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: Учебное пособие / Пантелеев А.Ф., Шейко Е.В., Белик Н.А. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 132 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18256. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=752146>.

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- сайт: www.fipi.ru
- справочно-информационный портал: www.rodnoe-slovo.org
- справочно-информационный портал: www.gramota.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на формирование общих компетенций ОК 4, ОК 5, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СПО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Проводится оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель использует как готовые средства оценивания, представленные в психолого-педагогической и методической литературе, так и самостоятельно разработанный инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся ведется каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Знает:</i> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения текстов профессиональной направленности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - законодательство РФ в сфере туризма и гостиничного дела; - основы делопроизводства и этику делового общения; - ассортимент и характеристики услуг	- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на русском языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на русском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы).

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<i>Умеет:</i> - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7–8 реплик); - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах	- осознает связь языка и истории, культуры русского и других народов; - понимает смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - владеет орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка; - демонстрирует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - способен создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы).

орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении; - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых	общения; - соблюдает в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использует основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.	

типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и др.); - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.02 Литературы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	33
3.1. Материально-техническое обеспечение	33
3.2. Учебно-методическое обеспечение	33
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.02. ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- сформированности у обучающегося чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	

	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	

	профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации	
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	-
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной	

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	56
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2	-
Всего	108	-

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение.		2	
Литература и ее место в жизни человека		24	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века			
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в		

	семье и эмансипации		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа.		
	Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. <i>Выразительное чтение отрывка наизусть по выбору</i>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.)		
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Содержание	2	
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.		
	В том числе практических занятий		

	Практическая работа. Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.		
	В том числе практических занятий Практическая работа. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идилический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. <i>Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору)</i>		

		В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Гройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенности лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.6. Особенности сатиры в	В том числе практических занятий Практическая работа. Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». <i>Выразительное чтение отрывка наизусть</i>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09

романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф. М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф. М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе. В том числе практических занятий	4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09

	Практическая работа. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова. В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопее образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преобразования главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир».		
	<i>Выразительное чтение отрывка наизусть</i>		
Тема 1.9.	В том числе самостоятельная работа обучающихся Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова			ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова».		
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от		

	Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века			
Тема 2.1.	Содержание	2	
Литературная критика второй половины XIX века.	<i>Для чтения и изучения:</i> Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других <i>(не менее двух статей по выбору)</i> .	-	
Историко-литературное и нравственно-ценностное	Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимодействия произведений русской классической литературы. Связь		

значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.			
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся».	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл		

	финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества.		
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора.		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне».	-	
	В том числе практических занятий		

социальной пьесе «На дне»	Практическое занятие. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.	2	
	Практическое занятие. «На дне» как социально-философская драма.	2	
	Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других.	-	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация. <i>Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору).</i>			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Литература XX века	46			
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	Содержание		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.		-	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в		2	

	творчестве Бунина. Новаторство поэта.		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать».	-	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. <i>Выразительное чтение одного стихотворения по выбору.</i>	2	
	Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 4.3.			

Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах».	-	ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки».	2	
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие.	-	
	В том числе практических занятий		

Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	Практическое занятие. Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». <i>Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны...» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Госка по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.	2 -	
В том числе практических занятий			
Практическое занятие. Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ		2	

	стихотворения».		
	Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой.	Содержание Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой.		-	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». <i>Выразительное чтение художественного текста наизусть</i>	1	
	Практическое занятие. Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широка эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с ресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке».	1	
Тема 4.7.	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Идейно-художественное	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные	-	

своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	главы).		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь».		
	Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы).	-	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова.	4	
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Содержание	2	
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору)	-	
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избраннык»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. Или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия.		

Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие. Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала».			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема	<i>Для чтения и изучения:</i> Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие.	-		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие. Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя».	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие.	-		

Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие. Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского».			
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание			2
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор).			-
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие. Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне.			

В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого».	-	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа».	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого.	-	
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно – массового мероприятия.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно- ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> пьеса В.С. Розова «Вечно живые».	-	
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!...», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь».	-	
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака».		
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие).	-	
	В том числе практических занятий.	2	

	Практическое занятие. Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведений»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя. В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки».	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений.		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г.	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой».	-	
	В том числе практических занятий.	2	

Распутина	Практическое занятие. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина ...»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шелетко по мотивам повести В. Г. Распутина).		
В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-	
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задумчивость и музыкальность поэтического слова Рубцова». <i>Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору).</i>		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я вошёл вместо дикого зверя в клетку...».	-	
	В том числе практических занятий.	2	

	Практическое занятие. <i>Выразительное чтение стихотворений.</i> Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков			2

Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угол»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повесть «Обмен»).	-	
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя ...»; «Нравственные искания героев произведений писателя...»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя ...»		
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века			2
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> поэзия второй половины XX – начала XXI века.	-	
Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала	Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е.		

XXI века	А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева.				
	В том числе практических занятий.			2	
	Практическое занятие. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».				
	Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных.				
	В том числе самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века					
2					
Тема 7.1.	Содержание				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Драматургия второй половины XX – начала XXI века.	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие.			-	
	В том числе практических занятий.			2	
	Практическое занятие. Киноурок / просмотр телеспектакля.				
	Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы».				
	В том числе самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 8. Литература народов России					
2					
Тема 8.1	Содержание				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Литература народов России.	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие;			-	

Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джаилия, М. Карима, Д. Кутульгинова, К. Кулиева.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения.		
	<i>Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия.</i>		
Раздел 9. Зарубежная литература	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		4	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> Зарубежная проза второй половины XIX века–XX века (<i>одно произведение по выбору</i>). Например, произведения Р.Брэбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море».	-	
	Зарубежная поэзия второй половины XIX века – XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Зарубежная поэзия второй половины XIX века – XX века.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века – XX века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> зарубежная драматургия второй половины XIX века (<i>одно произведение по выбору</i>). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	-	
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» 12			
Тема «Дело мастера боится»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»		
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии:		

	подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, знакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»»		

Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы взглянуть в глаза работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.		

	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме.		
	Тема «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Содержание		
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист».		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»:		

профессии в мире НТП»	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса.		
	В том числе практических занятий.	2	
	Практическое занятие. Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия».		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Литературы», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. В университете есть помещение, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Литература», рекомендованные для использования в профессиональных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Литература» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чертов В. Ф., Трубина Л. А., Антипова А. М. и др./ Под ред. Чертова В. Ф. Литература. Базовый и углублённый уровни. 10 класс. - М.: «Просвещение» в 2 частях, 2024
2. Чертов В. Ф., Трубина Л. А., Антипова А. М. и др./ Под ред. Чертова В. Ф. Литература. Базовый и углублённый уровни. 11 класс. - М.: «Просвещение» в 2 частях, 2024

3.2.2. Дополнительные источники

3. Русский язык и литература. Часть 2: Литература : учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c174c6903d809.90855126. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926108>
4. Русская и зарубежная литература: учебник / под ред. проф. В.К. Сигова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=920749>
5. Русская и зарубежная литература : учебник для учреждений СПО / под ред. В.К. Сигова. - М. : Инфра-М, 2016. - 512с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: в конце глав. - ISBN 978-5-16-004520-7. - ISBN 978-5-16-102980-0.

3.2.3. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система: «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронный ресурс «Литературный портал- «Русская литература».: www.fplib.ru
- Электронный ресурс «Электронная версия газеты «Литература»: rus.1september.ru

- Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека - ВВМ».: www.velib.com
- Электронный ресурс «Кабинет русского языка»: www.slovari.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Литература» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СПО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Проводится оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель использует как готовые средства оценивания, представленные в психолого-педагогической и методической литературе, так и самостоятельно разработанный инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся ведется каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и	- осознает причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - осознает включение в культурно-языковое	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах,

проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности	пространство русской и мировой культуры; - демонстрирует сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - демонстрирует способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - может принимать участие в дискуссии на литературные темы	ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы). Наблюдение за выполнением мотивационных заданий.

личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;	- демонстрирует владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (например, конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя, традиция и новаторство, авторский замысел и его воплощение, художественное время и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации.

- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	пространство); - обладает современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме; - способен к информационной переработке текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы). Наблюдение за выполнением мотивационных заданий.

профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.3
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОД.03 История

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История» заключается в формировании и развитии личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	- применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использования современного программного

деятельности	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	обеспечения в профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	- организации работы коллектива и команды.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	- грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе	- описания значимости своей специальности.

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применять стандарты антикоррупционного поведения.	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	62
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	12	
Всего	136	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объём, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		28	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4	
Тема 1.1. Мир в начале XX в.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил.	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объём, ак. ч. / в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч.	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
	Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны.		
	Практическое занятие Складывание военно-политических блоков. Работа с историческими источниками.	2	

Раздел 2. Мир в 1918–1938 гг.			16	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Содержание	4	2/2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
Тема 2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Содержание	4	2/2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05

	Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.		ОК 06
	Практическое занятие Распространения фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	2	
Тема 2.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Содержание Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
		2/2	

	политического развития Латинской Америки.		ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Национально-освободительное движение в Азии. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	2	
	Содержание Наращение мировой напряженности в конце 1930-х гг. Предпосылки Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	4 2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.	Практическое занятие Формирование блока агрессивных государств. Работа с историческими источниками.	2	

Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.			8	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Содержание		4	
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.		2/2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй	Практическое занятие		2	
	Причины и начало Второй мировой войны. Нацистский «новый порядок» на захваченных территориях. Работа с исторической картой и историческими источниками.			
	Содержание		4	ОК 01 ОК 02
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итапо-германских войск в Северной Африке. Иностраные воинские части на		2/2	

мировой войны	территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны.		OK 04 OK 05 OK 06
	Практическое занятие Международные конференции во время войны. Работа с историческими источниками.	2	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.			
Раздел 4. Введение. Россия в 1914-1922 гг.			
Тема 4.1. Россия и мир в	Содержание	4	OK 01

Первой мировой войне	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе.		
Тема 4.2. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Практическое занятие	2	
	Общественные настроения в России в годы войны. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Содержание	2/2	
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.		

	Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.		
	Практическое занятие		
	Нарастание революционных настроений в российском обществе. Работа с историческими источниками.	2	
Тема 4.3. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г.	2	
	Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России.		
Тема 4.4. Гражданская война в России и на национальных окраинах	Практическое занятие		
	Первые Декреты советской власти. Работа с историческими источниками.	2	
	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические	2	

	установки, социальный состав. Выступление левых эсеров.		OK 05 OK 06
	События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне. Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством.		
Профессионально ориентированное содержание История туризма в СССР.	Практическое занятие		
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками.	2	
		2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		8	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Содержание	4	OK 01
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для	2	OK 02

	демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на	OK 04 OK 05 OK 06

	индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации.		
	Практическое занятие Социально-экономическое развитие СССР. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	2	
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Содержание Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
		2	

	СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны.		
	Практическое занятие «Культурная революция». Сиблаг. Противоречия и результативность советской внешней политики. Работа с историческими источниками.	2	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		12	
Тема 6.1. Первый период	Содержание	4	ОК 01

войны	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Практическое занятие	Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
Тема 6.2. Коренной	Содержание	4	ОК 01

перелом в ходе войны	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция.		
Тема 6.3. Окончание Второй мировой войны	Практическое занятие	2	
	Советская страна: единство фронта и тыла. Наука и культура в годы войны. Работа с научно-популярной литературой.		
	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за	2	

	Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.		OK 06
	Практическое занятие Антигитлеровская коалиция во время войны и ее роль в победе. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	2	
	ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА	32	
	Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны	6	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная	2	

	республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза.		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	4	OK 01
		2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Практическое занятие	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		16	

Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	4	
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	
	Практическое занятие Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Работа с историческими картами и научно-популярной литературой.	2	
Тема 8.2. Страны	Содержание	4	ОК 01

Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Революции в Иране.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Работа с исторической картой и научно-популярной литературой.	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины.	2/2	
	Практическое занятие Декolonизация Африки во второй половине XX века. Работа с исторической картой и научно-популярной литературой.	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Реформы в	2/2	

	странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке.		OK 05 OK 06
	Практическое занятие Революции и гражданские войны в Центральной Америке: причины, сущность, последствия. Работа с научно-популярной литературой.	2	
	Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	8	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны.	2/2	
	Практическое занятие «Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки». Работа с историческими источниками.	2	

Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Содержание	4	
	Расширение НАТО на Восток. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.	Практическое занятие		
	Международные конфликты конца XX – начала XXI вв. Работа с научно-популярной литературой.	2	
Тема 10.1. Наука и культура в XX в. – начале XXI в.	Содержание	2	
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Глобальные проблемы современности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		26	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		16	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Содержание	4	
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие	2	
	Послевоенные политические процессы и репрессии. Работа с историческими источниками.		
	Содержание		

Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книжки, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06

	Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира.		
	Практическое занятие «Оттепель» в культурной сфере. Работа с научно-популярной литературой.	2	
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Содержание	4	
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.		
	Практическое занятие Диссиденты и неформалы в СССР. «Магнитофонная революция». Работа с научно-популярной литературой	2	
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения	2	

	советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР.		
	Практическое занятие		
	Гласность и плюрализм. Результаты политики гласности. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		10	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Содержание	4	ОК 01
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в	2	

	экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Практическое занятие Межнациональные отношения и политика. Войны в Чечне. Работа с историческими источниками и научно-популярной литературой.	2	
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Содержание	4	OK 01

	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противостояние террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	2	

	со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противостояние стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев.		
	Практическое занятие Внешняя политика РФ в конце XX в начале XXI века. Работа с научно-популярной литературой.	2	
Профессионально ориентированное содержание История туризма в РФ.		2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
		2	

Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	12		
Всего:	136		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и философии 36 (УК 2) оснащен столами рабочими и стульями на 56 рабочих мест, компьютером (Системный блок «Левел»; Монитор ЖК 17 «Самсунг 710 NTFT»); доской аудиторной; стендами; портретами историков и философов; информационным стендом «Рекомендации по оформлению и написанию рефератов»; методическими материалами по дисциплинам: «История», «Основы философии», «Философия»; рабочими тетрадями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники

1. История. История России. 1914 – 1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с. – ISBN 978-5-0054-2947-6.
2. История. История России. 1945 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-0054-2948-3.
3. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник (в 2 частях) / Мединский В.Р., Чубарьян А.О.; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с. – ISBN 978-5-0054-2949-0.

Дополнительные источники

1. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 16-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-44-689205-1
2. История: Учебное пособие / Касьянов В.В., Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н. - 3-е изд., стер. - НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 550 с. (ЭБС: znanium.com)
3. Крамаренко Римма Александровна. История России : учебное пособие для СПО / Крамаренко Римма Александровна ; Новосибирский гос. техн. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 197с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09199-1
4. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 817 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358519>.
5. Уколова Виктория Ивановна. Всеобщая история. 10 класс : учебник для

общеобразовательных организаций: Базовый уровень / Уколова Виктория Ивановна, А. В. Ревякин; под ред. А.О. Чубарьяна. - 7-е изд. - М. : Просвещение, 2022. - 384с., - ISBN 978-5-09-099394-4.

6. Улунян Арутюн Акопович. Всеобщая история. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций: Базовый уровень / Улунян Арутюн Акопович, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А.О. Чубарьяна. - 7-е изд., доп. - М. : Просвещение, 2022. - 287с., ISBN 978-5-09-099395-1.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>, свободный. Загл. с экрана.
- Электронно-библиотечная система: www.znaniy.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Исторический альманах "Лабиринт времени": www.hist.ru
- Мир энциклопедий: www.histori.ru
- Отечественная история: www.lants.tellur.ru/history/
- Поисковая система Google: www.google.ru
- Поисковая система Yandex: www.yandex.ru
- Электронно-библиотечная система znaniy.com – <http://znaniy.com>
- Мир истории: российский электронный журнал – <http://www.histori.ru>
- Исторический альманах «Лабиринт времени» – <http://www.hist.ru/>
- Отечественная история – <http://lants.tellur.ru/history/>
- Исторические источники. Библиотека МГУ – <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>
- «От Руси Древней до Империи Российской» – <http://rushist.on.ufanet.ru/> «Генштаб»
- Русский биографический словарь – <http://www.rulex.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	использование перечня основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения практического задания;

профессиональном и/или социальном контексте; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива; - правила построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции. Умеет: - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять стандарты антикоррупционного	использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; эффективное взаимодействие с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности; - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление гражданско-патриотической позиции. - определение этапов решения задачи, составление плана действия, реализация составленного плана, определение необходимых ресурсов; - использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка подготовленных обучающимися докладов и мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в виде письменных/устных ответов; ФЭПО.

поведения.		

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОД.04 Обществознание

2026 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению

Дисциплина «Обществознание» включена в является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	–	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 2	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

	– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 4	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 5	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 6	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 7	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	74	40
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	
Всего	76	40

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Человек в обществе			
Тема 1.1.	Содержание	6	
Общество и общественные отношения. Развитие общества	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов.	4	OK 01 OK 05
	Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность в сфере гостиничных и туристических услуг. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специалистов в сфере гостиничных и туристических услуг.		

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание	4	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе.	2	OK 02 OK 04 OK 05
	Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации.		
	Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.		
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы.		
	Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека		
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.		
	Учет особенностей характера в профессиональной деятельности работников сферы гостиничных и туристических услуг.		
	Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе		
	Содержание	2	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально - гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности работников сферы гостиничных и туристических услуг.		

Раздел 2. Духовная культура		8	
Тема 2.1. <i>Духовная культура личности и общества</i>	Содержание	2	OK 03 OK 05 OK 06
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие ценностей современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности специалистов в сфере гостиничных и туристических услуг.		
Тема 2.2. <i>Наука и образование в современном мире</i>	Содержание	2	OK 02 OK 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Профессиональное образование в сфере гостиничных и туристических услуг. Роль и значение непрерывности образования.		

Тема 2.3. Религия	Содержание	2	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести	2	OK 05 OK 06
Тема 2.4. Искусство	Содержание	2	OK 01 OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		18	
Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Содержание	4	OK 02 OK 07
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических кризисов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере туристических услуг.		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание	4	OK 01 OK 03 OK 09
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации	2	
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный		

	банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.		
	Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Спрос на труд и его факторы в сфере гостиничных и туристических услуг. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки в сфере гостиничных и туристических услуг.		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание	2	OK 01 OK 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	

	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничных и туристических услуг.			
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание	2		<i>OK 01</i> <i>OK 09</i>
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание	2		<i>OK 06</i> <i>OK 09</i>
	Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Направления импорт замещения в условиях современной экономической ситуации. Развитие отечественного туризма			
Раздел 4. Социальная сфера		8		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в	Содержание	2		<i>OK 01</i> <i>OK 05</i>
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		

<i>обществе</i>	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста		
<i>Тема 4.2. Семья в современном мире</i>	<i>Содержание</i>	2	OK 05 OK 06
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	2	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
<i>Тема 4.3. Этнические общности и нации</i>	<i>Содержание</i>	2	OK 05 OK 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этно социальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
<i>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</i>	<i>Содержание</i>	2	OK 04 OK 05
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	2	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога	1	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
<i>Раздел 5. Политическая сфера</i>		8	OK 05 OK 06
<i>Тема 5.1. Политика и власть.</i>	<i>Содержание</i>	4	
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические	2	

Политическая система	институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного(территориального) устройства, политический режим, тип государства по отношению к религии	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	
Тема 5.2.	Содержание	4
Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2
		OK 03 OK 04

В том числе практических и лабораторных занятий		2	
Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации		1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		1	
Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника			
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ		20	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание	4	OK 01 OK 05 OK 09
	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание	2	OK 02 OK 06 OK 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в			

организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени			
Тема 6.3.	Содержание	6	
Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	4	OK 02 OK 05 OK 06
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования трудовых отношений		
Тема 6.4.	Содержание	4	OK 02 OK 06 OK 09
Правовое регулирование налоговых, административных,	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды	2	

уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 02 OK 05 OK 09
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	Содержание	4	
	Конституционное судопроизводство	2	
	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		76	

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Показатели освоённости компетенций	Методы оценки	Результаты обучения
Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива	Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Проводится оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель использует как готовые средства оценивания, представленные в психолого-педагогической и методической литературе, так и самостоятельно разработанный инструментарий оценки.	Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения практического задания; - оценка подготовленных обучающимися докладов и мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в виде письменных/устных ответов; ФЭПО.

психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать		

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		

определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на		

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОД.05 География

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	641
<u>1. Общая характеристика</u>	496
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	643
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	643
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	501
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	644
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	502
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	514
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	514
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	514
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	514

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Географии»: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

Дисциплина «География» включена в *обязательную часть* общеобразовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять номенклатура информационных источников, применяемых	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	

	в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов профессиональной деятельности наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно	психологические основы		

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты поведения и последствия его нарушения	

антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Б эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁶	108	58
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	
Всего	108	53

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука			
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		12	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Теоретическое обучение 1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ландшафты	2.Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле		ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие	2	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение	2	
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия		
	Практическое занятие		
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение	2	
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы		ОК 07
	Практические занятия	4	
	№ 3. Оценка природно - ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации.		
	№ 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов		
Раздел 3. Современная политическая карта		2	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Теоретическое обучение 1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2 2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
Раздел 4. Население мира		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание Теоретическое обучение 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока	6 2	OK 01 OK 02 OK 09
	Практические занятия № 5. Определение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения	4	
Тема 4.2. Размещение	Содержание Теоретическое обучение	6 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
населения. Качество жизни населения	1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и метрополии и мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира Практические занятия № 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Раздел 5. Мировое хозяйство		18/22	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
разделение труда	специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		
	Практическое занятие		
	№ 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	2	
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 <i>ИИ⁴ ...</i>
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение	12	
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»		
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду	4	
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	Практические занятия		
	№ 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире № 11. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»		
Контрольная работа № 1		2	
Раздел 6. Регионы и страны мира		20	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западной Европа, Северная	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие	2	
	№ 12. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение	2	
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)		
	Практическое занятие	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	№ 13. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции		
	Содержание	4	
Тема 6.3. Америка	Теоретическое обучение	2	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)		ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 14. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	2	
Тема 6.4. Африка Австралия и Океания	Содержание	4	
	Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	разделений труда		
	Практическое занятие		
	№ 15. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии	2	
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание	6	
	Теоретическое обучение	2	
	1. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России		OK 01 OK 02 OK 03
	Практическое занятие		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	№ 16. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях	4	
	Содержание	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07
	Практическое занятие	2	
	Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	2	
	Теоретическое обучение		
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем Практическое занятие № 17. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении	4	
Практико-ориентированное содержание (прикладной модуль)			
Раздел 8. Географический практикум		24	
Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии: Страноведческая характеристика.		4	ОК 01 ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
экономической и социальной географии	Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки экономико– географического положения района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к близким и дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно выбранной профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно выбранной профессии)		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Практические занятия	20	
	Проведение исследований с помощью изучаемых методов исследования, подготовка на их основе рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.		
	№ 1. Работа с источниками информации по выбранной территории	2	
	№ 2. Страноведческая характеристика	2	
	№ 3. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	№ 4. Оценка экономико-географического положения территории как фактора социально-экономического развития территории	2	
	№ 5. Методика экономико-географического районирования территории	2	
	№ 6. Характеристика транспортной системы территории	2	
	№ 7. Историко-географические исследования территории	2	
	№ 8. Изучение промышленного предприятия города или района (по выбору)	2	
	№ 9. Составления базы данных ресурсов территории	2	
	№ 10. Оценка особенностей качества жизни населения в различных регионах России	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины наличия учебного кабинета географии.

Эффективность преподавания курса географии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1 Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. Учебник для 10 кл. Москва : Просвещение, 2019

3.2.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1 Информационное обеспечение обучения

1. Баранчиков Е. В., Петрусьок О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Дидактические материалы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
2. Баранчиков Е. В., Петрусьок О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
3. Баранчиков Е. В., Петрусьок О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений

сред. проф. образования. — М., 2017.

4. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., 2023.

5. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2023.

6. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2017.

Интернет-ресурсы

www.wikipedia.org (сайт Обще́досто́пной му́льтиязы́чной универса́льной инете́рнет-э́нциклопедии).

www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации

при ООН (ФАО

www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).

www.shkolnye-prezentacii.ru (Мультимедийные презентации по дисциплине «География»)

<http://geographyofrussia.com/>(География России

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для	Анализ подходов к классификации стран по определенным признакам; определение взаимосвязи между международными отношениями и политической картой мира.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме; Опрос; -Тестирование; Оформление понятийного словаря; Подготовка докладов, рефератов; Выполнение презентаций

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным		

ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты поведения и последствия его нарушения Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	Анализ подходов к классификации стран по определенным признакам; определение взаимосвязи между международными отношениями и политической картой мира.	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме; Опрос; -Тестирование; Оформление понятийного словаря; Подготовка докладов, рефератов; Выполнение презентаций

информации; формат оформления результатов профессиональной деятельности наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным		

ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты поведения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Применять средства информационных		

технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОД.06 Иностранный язык

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	6
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	7
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	16
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	16
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.06 «Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование понимания иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина ОД.06 «Иностранный язык» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия; - реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном	-

	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска; - выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	-

	задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов ; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

	профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- Предоставлять гостям информацию о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении; гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - Технологии организации процесса питания; - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;	- Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством

для заинтересованных лиц; - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;	- Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - Гостиничный маркетинг и технологии продаж; - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Правила антитеррористической безопасности и	размещения; - Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; - Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - Проведения

	- Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	безопасности гостей; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; - Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; - Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; - Использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Практические занятия	120	120
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	24	24
Всего	144	144

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1.. Иностранный язык для общих целей		86/86	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание Лексика: города; ациональности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05

	функции как вспомогательных).		
	простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);		
	степени сравнения прилагательных и их правописание;		
	местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;		
	Внешность и характер членов семьи.		
	модальные глаголы и их эквиваленты.		
	Фонетика:		
	Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	
	2. Отношение поколений в семье;	2	
	3. Описание внешности человека;	2	
	4. Описание характера личности.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.2	Содержание	6	OK 01, OK 02, OK 04
	Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи:		OK 05

увлечения и интересы	наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/ like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Хобби, свободное время; 2. Организация досуга	2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика:		

	оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные, предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions, Should you need any further information.); специальные вопросы; вопросительные предложения - формулы вежливости (Could you, please? Would you like ___? Shall I ___?); наречия, обозначающие направление		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Особенности проживания в городе; Инфраструктура.	2	
	2. Как спросить и указать дорогу;	2	
	3. Описание здания. Интерьер; 4. Описание колледжа - здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование, описание интерьера кабинета иностранного языка.	2	
Контрольная работа		2	
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание	8	OK 01, OK 02, OK 04 OK 05
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.);		

	товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2.Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3.Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Содержание	10	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc);		OK 05

	способы приготовления пищи (boil mix, cut, roast, etc); дробь и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика:		
	образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;		
	множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;		
	существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;		
	чтение и правописание окончаний.		
	простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы;		
	used to + Infinitive structure.		
	В том числе практических занятий	8	
	1 Физическая культура и спорт.	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
	3. Заболевания и их лечение.	2	
	4. Здоровый образ жизни	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.6			ОК 01, ОК 02, ОК 04
Туризм. Виды отдыха.	Содержание	8	ОК 05

	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде	2	
	3. Путешествие на самолете	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка.	Содержание	16	OK 01, OK 02, OK 04 OK 05
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)		

	количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени), сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).			
	В том числе практических занятий	16		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	4		
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	4		
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности)	4 4		
Тема № 1.8 Россия.	Контрольная работа	-		
	Содержание	16		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in- chief, etc.);			ОК 05

	погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)		
	Грамматика:		
	артикли с географическими названиями;		
	прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;		
	В том числе практических занятий		
	1.Географическое положение, климат, население.	4	
	2.Национальные символы. Политическое и экономическое устройство	4	
	3. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы	4	
	4.Традиции народов России.	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 1.. Иностранный язык для специальных целей		34/34	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.1	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового		ОК 05 ОК 09 ПК 2.1

выбора профессии. Роль иностранного языка в профессии специалиста по гостеприимству	общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для профессионально – ориентированных текстов.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Особенности подготовки по специальности.	2	
	2. Специфика работы по специальности.	2	
	3. Основные принципы деятельности по специальности «Туризм и гостеприимство» 4. Основные понятия профессии специалист по гостеприимству	2 2	
Тема 2.2 Основы гостеприимства	Контрольная работа	2	
	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Лексика: размещение (accommodation, etc.); питание (catering, etc.); развлечения (entertainment.etc.); Грамматика: причастия I и II; обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени; взаимные и вопросительные местоимения		
	В том числе практических занятий	10	

	1. История гостеприимства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	2. Услуги гостиницы.	4	
	3. Категории гостиниц и номеров	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание	6	
	Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Современные информационные технологии.	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их	Контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Содержание	6	
	Лексика: профессионально ориентированная лексика;		

вклад в науку и мировую культуру	лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции, типичные для профессионально ориентированных текстов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Известные ученые и их открытия в России.	2	
	2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2	
	Контрольная работа	2	
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		24	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова, Р. Араванис, Дж. Вассилакис, - 4-е изд. - М.: Русское слово, 2017. - 208 с.: ил. – (Инновационная школа).-ISBN 978-5-533-00131-1

2. Английский язык 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова, Р. Араванис, С. Кокрейн, - 3-е изд. - М.: Русское слово, 2017,2018. - 208 с.: ил. – (Инновационная школа) - ISBN 978-5-533-00192-2.

3. Английский язык: учебное пособие/З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2019, - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/22856. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003044>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Английский язык : учебное пособие для студ.СПО / сост.:А.И.Дьяков; ЧОУ ВО Центросоюза РФ СиБУПК. - Новосибирск, 2015. - 142с.(см.также БД ГЕРМЕС) : ил. - Библиогр.:с.136. - ISBN 978-5-334-00120-6.

2. Английский язык для экономических специальностей : учебник для учреждений СПО/А.П.Голубев, И.Б.Смирнова, Н.А.Кафтайлова, Е.В.Монахова. - М. : КноРус, 2016. - 396с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-03119-3

3. Иностранный язык. Английский язык: учебное пособие для студентов всех специальностей СПО. - Новосибирск, 2018. -171с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией,

профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	промежуточной аттестации

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОД.07 Математика

2026 г.

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность предоставление гостиничных услуг)

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК
(ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности)

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения		Владеть навыками
	Уметь	Знать	
ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); вносить коррективы в деятельность; оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; анализировать полученные в ходе	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. методы доказательств, алгоритмы решения задач; определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; понятиями: степень числа, логарифм числа; преобразования дробно-рациональных выражений; рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; понятия функции и основных ее свойств, производную, первообразную, определенный интеграл; основные приемы аппарата математического анализа; основные понятия теории вероятностей и	

	решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	математической статистики: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.;	

	цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты, основные понятия: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;; основные понятия: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения, патриотического воспитания: грамотное отношение к государственному символу, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; знать и приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
18...			

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах*</i>
Объем образовательной программы дисциплины	256
в т.ч.	
Основное содержание	232
в т. ч.:	
теоретическое обучение	106
практические занятия	126
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	24

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка
**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное) ²¹ , лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07
Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин. Определение, теорема, следствие, доказательство	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
Числа и вычисления	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	
Тождества и тождественные преобразования. Уравнения и неравенства	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных		

²¹ Образовательная организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения разделов и тем, входящих в них, а также перераспределять количество часов для освоения обучающимися учебного материала с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП СПО

	уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений		
	Практическое занятие	2	
Тема 1.4.	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
Процентные вычисления в профессиональных задачах	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни		
	Практическое занятие	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2	
Последовательности и прогрессии	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	2	
Функции и графики	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции		
	Практическое занятие Входной контроль	2	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		42	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	
Арифметический корень n-ой степени.	Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n-ой степени.		
	Практическое занятие	2	

Тема 2.2 Степени. Стандартная форма записи действительного числа	Содержание учебного материала	2
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем	
Тема 2.3. Степенная функция	Практическое занятие	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график корня n -ой степени	2
	Содержание учебного материала	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств	4
	Практическое занятие	
Тема 2.5. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	2
	Показательные уравнения и неравенства	4
	Практическое занятие	
Тема 2.6. Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала	2
	Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Преобразование выражений, содержащих логарифмы	4
	Практическое занятие	
	Содержание учебного материала	4
Тема 2.7. Показательная и логарифмическая функции, уравнения, неравенства	Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Логарифмические уравнения и неравенства	4
	Практическое занятие	
	Практическое занятие	4
Тема 2.8. Логарифмы в природе	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в	

и технике	природе. Ее математические свойства. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни		
	Практическое занятие	2	
Тема 2.9. Применение уравнений, систем и неравенств к решению задач	Содержание учебного материала Использование графиков функций для решения уравнений и линейных систем. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве			30
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	Содержание учебного материала Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	2	
	Практическое занятие	2	
Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскостей	Содержание учебного материала Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие	4	
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости	2	
	Практическое занятие	2	

Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями	Содержание учебного материала	2
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах	
	Практическое занятие	
Тема 3.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала	2
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некопланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач	
	Практическое занятие	
Тема 3.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	
	Практическое занятие	
Тема 3.7. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и вектор	Содержание учебного материала	4
	Решение задач на нахождение геометрических величин с использованием аппарата векторной алгебры	
	Практическое занятие	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		26
Тема 4.1. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала	2
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций	

числового аргумента				ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
Практическое занятие			4	
Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала		2	
	Преобразование тригонометрических выражений. Основные тригонометрические формулы			
	Практическое занятие		4	
Тема 4.3. Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала		2	
	Функция. Периодические функции. Тригонометрические функции, их свойства и графики			
	Практическое занятие		2	
Тема 4.4. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		2	
	Решение тригонометрических уравнений. Примеры тригонометрических неравенств			
	Практическое занятие		4	
Тема 4.5. Использование тригонометрии в профессиональной сфере	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		0	
	Проведение практических расчетов по формулам тригонометрии. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни			
	Практическое занятие		2	
Тема 4.6. Решение задач тригонометрии	Содержание учебного материала			
	Тригонометрические функции, тождества и уравнения			
	Практическое занятие		2	
Раздел 5. Многогранники и тела вращения			34	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Многогранники	Содержание учебного материала		2	
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы.			

	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы призмы и пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы		ОК 07
	Практическое занятие	6	
Тема 5.2. Правильные многогранники. Площадь поверхности многогранников	Содержание учебного материала Правильные многогранники: понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр и др. Сечения призмы и пирамиды. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды	2	
	Практическое занятие	4	
Тема 5.3. Тела вращения	Содержание учебного материала Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса	4	
	Практическое занятие	4	
Тема 5.4. Объёмы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала Понятие об объёме тела в пространстве. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём пирамиды и призмы. Объём цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы. Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных тел. Сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и	2	

	проходящее через вершину), сечения шара. Многогранник, описанный около сферы; сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения		
	Практическое занятие	4	
Тема 5.5.	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах	Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении задач. Построение сечений многогранников и тел вращения. Метод следов. Комбинация тел вращения и многогранников. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах		
	Практическое занятие	2	
Тема 5.6.	Содержание учебного материала		
Решение задач. Многогранники и тела вращения	Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы. Построение сечений многогранников методом следов, выполнение (выносных) плоских чертежей из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу	2	
	Практическое занятие		
Раздел 6. Производная и первообразная функции		50	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	
Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке		ОК 01,
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 02,
Понятие непрерывности функции. Метод интервалов	Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств		ОК 03,
	Практическое занятие	2	ОК 04,
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 07

Производная. Геометрический и физический смысл производной	Производная функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного функций	
	Практическое занятие	6
Тема 6.4. Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала	4
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	
	Практическое занятие	2
Тема 6.5. Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала	2
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	
	Практическое занятие	4
Тема 6.6. Нахождение оптимального результата с помощью производной	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	
	Практическое занятие	4
Тема 6.7. Первообразная функции	Содержание учебного материала	4
	Первообразная. Таблица первообразных	
	Практическое занятие	2
Тема 6.8. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала	2
	Интеграл, его геометрический и физический смысл. Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница	
	Практическое занятие	4
Тема 6.9.	Содержание учебного материала	
	Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин	

Применение производной и первообразной функции	и площадей		
	Практическое занятие	2	
Раздел 7. Теория вероятностей и статистика		32	
Тема 7.1. Представление данных и описательная статистика	Содержание учебного материала	2	
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов		
Тема 7.2. Случайные события. Операции над событиями	Содержание учебного материала	4	
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями.		
	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 06
Тема 7.3. Вероятность в профессиональных задачах	Практическое занятие	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач		
Тема 7.4. Элементы комбинаторики	Практическое занятие	6	
	Содержание учебного материала	4	
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона		

Тема 7.5.	Содержание учебного материала		2	
Серии последовательных испытаний	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли			
Тема 7.6.	Содержание учебного материала		4	
Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.			
	Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений			
Тема 7.7.	Содержание учебного материала		2	
Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины (распределения) Нормальное распределение	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении		4	
	Практическое занятие			
Промежуточная аттестация (Экзамен)			24	
Всего:			232	

модуль

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основная учебная литература

1. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: Базовый уровень и углублённый уровни: учебник для общеобразовательных организаций / Ш.А. Алимов и др. - 5-е изд. - М.: Просвещение, 2018. - 463с.: ил. - ISBN 978-5-09-055083-3.

2. Геометрия. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: Базовый и углублённый уровни / Л.С. Атанасян и др. - 3-е

изд. - М.: Просвещение, 2016. - 255с.: ил. - (МГУ-школе). - ISBN 978-5-09-037761-4

Дополнительная учебная литература

3. Математика: учебник / А.А. Дадаян.-3-е изд., мспр. И доп. – М.: ИНФРА –М, 2017-544 с. – (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?744755>

4. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=974795>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант»

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power Point 2010,
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая база Консультант Плюс
- Справочно-правовая база Гарант

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	распознаёт задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализирует задачу или проблему и выделять её составные части; -определяет этапы решения задачи; -выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи; -составляет план действия; -планирует процесс поиска; структурирует	Тестирование Устный опрос Математический диктант Выполнение заданий промежуточной аттестации

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; -оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, -применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современное программное обеспечение; -определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применяет современную научную профессиональную терминологию; -определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.08 Информатика

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»	453
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	453
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	454
2. Структура и содержание дисциплины	457
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	457
2.2. Содержание дисциплины	459
3. Условия реализации дисциплины	470
3.1. Материально-техническое обеспечение	470
3.2. Учебно-методическое обеспечение	470
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	472

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ОД.08 ИНФОРМАТИКА

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;	-

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
	решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет		
ОК 02	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения	- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на	функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	использования; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	80
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Всего	110	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
	Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием		
Раздел 1.	Информация и информационная деятельность человека	34/18	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Основное содержание	2	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.2.	Основное содержание	4/4	ОК 02
Подходы к измерению информации	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	Лабораторная работа № 1 «Расчет информационного объема сообщений и носителей для гостиничной документации».	4/4	
	Лабораторная работа № 2 «Оценка времени и скорости передачи данных в		

	гостиничных сетях»			
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Основное содержание Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройство ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		4	ОК 02
1	Теоретическое обучение		4	
	2		3	4
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.	Основное содержание		4/4	ОК 02
	Представление о различных системах счисления (СС), представление вещественного числа в СС с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из десятичной СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.			
	Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных.			
	Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида			
	Лабораторная работа № 3 «Перевод чисел в различных системах счисления. Работа с кодовыми таблицами при формировании базы гостей».		4/4	
	Лабораторная работа № 4 «Расчет объема графических и звуковых файлов»			
Тема 1.5. Элементы	Профессионально-ориентированное содержание		4/4	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции,			

комбинаторики, теории множеств и математической логики	построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
	Лабораторная работа № 5 «Построение логических выражений для системы доступа в гостиничный номер».	4/4	
	Лабораторная работа № 6 «Решение задач на множества с использованием данных туристических операторов»		
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Профессионально-ориентированное содержание	6	OK 01 OK 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	6	
	Теоретическое обучение		
	2	3	4
Тема 1.7. Службы Интернета	Профессионально-ориентированное содержание	4/4	OK 02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		
	Лабораторная работа № 7 «Поиск и бронирование турпродукта с проверкой достоверности отзывов».	4/4	
Тема 1.8. Сетевое хранение	Лабораторная работа № 8 «Работа с государственными цифровыми сервисами для туристической отрасли»		
	Основное содержание	2/2	OK 01
	Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав		

данных и цифрового контента	доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		OK 02
	Лабораторная работа № 9 «Организация совместного доступа к облачной папке с документами туристической группы»	2/2	
Тема 1.9. Информационная безопасность	Профессионально-ориентированное содержание Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	4	OK 01 OK 02
	Теоретическое обучение	4	
Раздел 2.	Использование программных систем и сервисов	28/28	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Основное содержание Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	4/4	OK 02
	Лабораторная работа № 10 «Создание, форматирование и верстка прейскуранта гостиничных услуг»	4/4	
1	Лабораторная работа № 11 «Набор и редактирование заявки на бронирование»	3	4
Тема 2.2. Технологии создания структурированных	Профессионально-ориентированное содержание Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны	4/4	OK 02

текстовых документов	Лабораторная работа № 12 «Создание многостраничной «Памятки туриста» с оглавлением и гиперссылками».	4/4	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Лабораторная работа № 13 «Разработка и использование шаблонов гостиничных договоров и актов»	4/4	OK 02
	Основное содержание Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы. Программы по записи и редактирования звука. Программы редактирования видео	4/4	
	Лабораторная работа № 14 «Основы растровой и векторной графики. Создание логотипа».	4/4	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Лабораторная работа № 15: «Редактирование звука для рекламного аудиоролика»	6/6	OK 02
	Профессионально-ориентированное содержание Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	6/6	
	Лабораторная работа № 16 «Ретушь и цветокоррекция фото номеров и территорий отеля».	6/6	
	Лабораторная работа № 17 «Создание коллажа на примере инфраструктуры туристического кластера».		
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Лабораторная работа № 18 «Монтаж короткого видеоролика о туристических услугах»	4/4	OK 02
	Профессионально-ориентированное содержание Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	4/4	
	Лабораторная работа № 19 «Создание презентации отеля (структура, дизайн, единый	4/4	

	стиль)».		
	Лабораторная работа № 20 «Настройка анимации и смены слайдов для демонстрации туристического маршрута»		

1	2	3	4
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Профессионально-ориентированное содержание	4/4	OK 02
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	Лабораторная работа № 21 «Вставка видео и аудио в презентацию. Создание рекламного слайда с таймингом».	4/4	
	Лабораторная работа № 22 «Создание интерактивного меню услуг с гиперссылками на слайдах»		
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Основное содержание	2/2	OK 02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Лабораторная работа № 23: «Создание базового сайта-визитки гостиницы на языке HTML (знакомство с тегами)»	2/2	
Раздел 3.	Информационное моделирование	46/32	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Основное содержание	2	OK 02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 3.2.	Основное содержание	4	OK 02

Списки, графы, деревья	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
	Теоретическое обучение	4	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Профессионально-ориентированное содержание	2/2	ОК 02
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами. Элементы теории игр		
	Лабораторная работ № 24 «Построение графа транспортной доступности городов. Нахождение кратчайшего маршрута для тура»	2/2	

1	2	3	4
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Основное содержание	6/6	OK 01
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
	Лабораторная работа № 25 «Составление блок-схем алгоритма заселения гостей в гостиницу». Лабораторная работа № 26 «Линейные и разветвляющиеся алгоритмы на языке программирования высокого уровня (расчет стоимости ночи со скидкой)». Лабораторная работа № 27 «Циклические алгоритмы (обработка списка занятых номеров)»	6/6	
	Профессионально-ориентированное содержание Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов Теоретическое обучение	4	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Основное содержание	8/4	OK 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Теоретическое обучение	4	
	Лабораторная работа № 28 «Проектирование базы данных «Гостиница» (клиенты, номера, бронь) в СУБД MS Access (или аналогичном ПО)»	4/4	
Тема 3.7. Технологии	Основное содержание	4/4	OK 02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном		

обработки информации в электронных таблицах	процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Лабораторная работа № 29 «Ввод и форматирование ведомости загрузки номерного фонда. Сортировка и фильтрация гостей по категориям». Лабораторная работа № 30 «Использование условного форматирования для выделения VIP-гостей и задолжников»	4/4	

1	2	3	4
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Основное содержание	6/6	OK 02
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Лабораторная работа № 31 «Расчет загрузки гостиницы». Лабораторная работа № 32 «Логические функции для расчета наценки и комиссий турагентам» Лабораторная работа № 33 «Финансовые функции для оценки кредита на ремонт гостиницы»	6/6	
	Профессионально-ориентированное содержание Приемы визуализации данных в электронных таблицах Лабораторная работа № 34 «Построение гистограмм и графиков по экономическим показателям гостиниц». Практическое занятие №35: «Круговые диаграммы по структурам затрат туристических компаний»	4/4	OK 02
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Профессионально-ориентированное содержание	6/6	OK 02
	Моделирование в электронных таблицах на примере задач по сервису и туризму		
	Лабораторная работа № 36 «Модель «Безубыточность гостиницы» (расчет точки окупаемости инвестиций)». Лабораторная работа № 37 «Оптимизация загрузки конференц-зала гостиницы (модель распределения ресурсов)» Лабораторная работа № 38 «Модель прогнозирования спроса на номера в	6/6	

	зависимости от цены»		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2/2	
Всего		110 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная компьютерная лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова, Л. Л. Информатика. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 частях Ч. 1 : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 307 с. – (Серия «Учебник СПО»). – ISBN 978-5-09-127156-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220390>.

2. Босова, Л. Л. Информатика. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 ч. Ч. 2 : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 273 с. – (Серия «Учебник СПО»). – ISBN 978-5-09-127157-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220391>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 307 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16997-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600312>

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-021611-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2232356>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. Учебное пособие для СПО : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, И. Д. Куклина [и др.]. – Москва : Просвещение, 2025. – 145 с. – (Учебник СПО). – ISBN 978-5-09-127154-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220392> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-021275-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183869>.

3. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17156-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565100>.

4. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская. – 4-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 108 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20429-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563861>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: – основные принципы устройства и функционирования современных компьютеров; – тенденции развития компьютерных технологий; – понятия «информация», «информационный процесс», «система», «информационная система»; – общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений; – основные принципы дискретизации различных видов информации; – правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; – требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами	– Демонстрирует понимание архитектуры персонального компьютера и назначения основных устройств; – Приводит примеры современных цифровых технологий в туризме и гостеприимстве; – Корректно оперирует терминами «информация», «данные», «информационная система» в профессиональном контексте; – Объясняет принципы работы поисковых систем, электронной почты, облачных сервисов; – Вычисляет информационный объем текстовых, графических и звуковых данных; – Перечисляет нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных (152-ФЗ); – Демонстрирует соблюдение санитарных норм и правил ТБ при работе за ПК	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ
Уметь: – определять информационный объем данных при заданных параметрах дискретизации; – осуществлять представление чисел в различных системах счисления и выполнять преобразования;	– Верно рассчитывает объем растрового изображения и звукового файла; – Безошибочно переводит целые и дробные числа из десятичной СС в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную и обратно; – Строит оптимальные коды (например,	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
– строить неравномерные (префиксные) коды; – читать и понимать программы на языке высокого уровня (Python, Pascal, C++ и др.); – анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; – создавать структурированные текстовые документы и презентации; – использовать электронные таблицы и реляционные базы данных для обработки информации; – использовать средства ИКТ для решения профессиональных задач	по Фано или Шеннону) для заданных символов; – Объясняет результат выполнения фрагмента кода (цикл, ветвление, массив) без запуска на ПК; – Заполняет трассировочную таблицу для алгоритма сортировки или поиска; – Создает и форматирует договоры, акты, прайс-листы, отчеты в MS Word; – Формирует сложные запросы к БД (в том числе с группировкой и вычисляемыми полями); – Применяет финансовые и логические функции MS Excel для расчета конкретных показателей отеля	
Владеть навыками: – работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения; – методами поиска информации в сети Интернет и критической оценки полученной информации; – теоретическим аппаратом алгебры логики (построение таблиц истинности, упрощение выражений); – основами алгоритмизации (составление блок-схем, написание простейших программ); – работы в текстовых редакторах, табличных процессорах, СУБД; – применения компьютерно-математических моделей для анализа объектов и процессов	– Самостоятельно устанавливает и настраивает ПО, необходимое для учебной деятельности; – Использует расширенный поиск с булевыми операторами для поиска туристической информации; – Строит таблицы истинности для 3-4 переменных и минимизирует логические выражения; – Составляет блок-схемы алгоритмов типовых задач гостиничной деятельности (расчет стоимости проживания, проверка наличия свободных номеров); – Создает многотабличные базы данных «Гостиница», «Турфирма» с запросами и отчетами; – Строит простейшие имитационные модели в Excel («что-будет-если») для прогнозирования спроса	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ

Приложение 2.9
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОД.09 Физическая культура

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в	определять задачи для поиска информации; определять	номенклатура информационных источников,	-

коллективе и команде	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

1. 3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	78
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	78	78

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		10	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	

	Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.	2	
Тема 1.3 Основы методики	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	

самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основные принципы построения самостоятельных занятий. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля. Физические качества, средства их совершенствования	2	
Тема 1.4. Физическая	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК

культура в режиме трудового дня	Практические занятия:	2	08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиональной программы. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	2	
Тема 1.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание		
	Практические занятия:	2	
	Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		68	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Профессионально ориентированное содержание практического занятия		10	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	

различных форм организации занятий физической культурой	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2	
	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессиональноориентированных задач	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	2	
	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	

Тема 2.5 Профессиональноприкладная физическая подготовка	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	2	
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания.	2	

	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп специальностей.		
Основное содержание		58	
	Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Содержание		
	Практические занятия:	2	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств	2	
Тема 2.7 Лёгкая атлетика	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	12	

	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; Совершенствование техники спринтерского бега Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)) Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью) Совершенствование техники прыжка в длину с разбега Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		12
	Тема 2.8. Гимнастика		10
	Тема 2.8.1 Основная гимнастика	Содержание	OK 01, OK 04, OK 08
		Практические занятия:	
		Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах.	
	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелезание, метание и ловля, поднимание и		

	переноска груза, прыжки				ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8.2 Акробатика	Содержание				
	Практические занятия:			4	
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». Совершенствование акробатических элементов. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться). Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Девушки: И.П. – О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Юноши: И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		4		
Тема 2.9 Спортивные игры				34	
Тема 2.9.1 Футбол	Содержание				ОК 01, ОК 04, ОК

	Практические занятия:	10	08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъёма, внутренней, внешней частью подъёма; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки	10	
Тема 2.9.2 Баскетбол	мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия:	10	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	10	
	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.9.3 Волейбол	Практические занятия:	10	

	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение техникотактических приёмов в игровой деятельности	10	
Тема 2.9.4 Бадминтон	Содержание		OK 01, OK 04, OK 08
	Практические занятия:	4	
	Техника безопасности на занятиях по бадмингону. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: короткие и плоские удары закрытой и открытой стороной ракетки, высокодаляющие удары по прямой, по диагонали, в правый и левый угол	4	
	площадки. Тактика одиночной и парной игры. Совершенствование технических и тактических действий в бадмингоне.		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Промежуточная аттестация			
Всего		78	

2.3. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины «Физическая культура» предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины; оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины; кабинет преподавателя ;

подсобное помещение для хранения инвентаря и оборудования

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Гимнастика

Стенка гимнастическая

Перекладина гимнастическая

Скамейка гимнастическая жесткая

Штанга тренировочная

Гантели наборные

Коврик гимнастический

Маты гимнастические

Мяч малый (теннисный)

Скакалка гимнастическая

Палка гимнастическая

Обруч гимнастический

Легкая атлетика

Флажки разметочные на опоре

Рулетка измерительная (10м; 50м)

Гранаты для метаний 700гр.,500гр.

Спортивные игры

Шиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой

Мячи баскетбольные

Стойки волейбольные универсальные

Сетка волейбольная

Мячи волейбольные

Ворота для мини-футбола

Сетка для ворот мини-футбола

Мячи футбольные

Насос для накачивания мячей

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

2. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник - 3-изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2022 г.

3. Н.В. Решетников, Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - 18-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: правила спортивных игр, жестикуляцию судей; - историю возникновения различных видов спорта; - основные комплексы общеразвивающих упражнений; способы самоконтроля своих индивидуальных показателей здоровья; - значение комплекса «ГТО» в современной физической культуре. Умеет: уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного	В результате освоения программы обучающиеся должны знать: - правила основных видов спорта программы, терминологию изучаемого вида спорта, жесты судей и история возникновения вида спорта; - основные правила составления комплекса физических упражнений; - тактические и технические элементы спортивных игр; уметь: - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной	• составление словаря терминов, либо кроссворда • выполнение самостоятельной работы • составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, • заполнение дневника самоконтроля • тестирование • демонстрация комплекса ОРУ, • сдача контрольных нормативов • сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) • сдача нормативов ГТО

отдыха и досуга; - технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности; - применять практические навыки, полученные в процессе обучения.	деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний,	
	связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	

Приложение 2.10

к ОПОП-П по профессии/специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.10 Основы безопасности и защиты Родины

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	514

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы безопасности и защиты Родины» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»: (Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в базовую часть цикла учебного цикла подготовки специалистов 43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация выпускника «Предоставление гостиничных услуг» ОД.10 и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины *Основы безопасности и защиты Родины* базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины», «Математика», «Биология», «Химия», «Физика», «Физическая культура». Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы	-

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи,	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

	грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	66	48
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	2	-
Всего	68	48

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Государственная и общественная безопасность Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
		2	
	Практическое занятие	2	ОК 07
	№ 1. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		1	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07

Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	1	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Раздел 3. Безопасность в быту			
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах Пожарная безопасность в быту Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электроtraum. Порядок проведения сердечно-	2	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
		6	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07

	легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
	Практическое занятие	4	
	№2. Пожарная безопасность в быту		ОК.01, ОК04.
	№ 3. Безопасное поведение в местах общего пользования		ОК 01, ОК 04
Раздел 4. Безопасность на транспорте			
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников); Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные		

	источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
	Практическое занятие	4	ОК 01; ОК 06; ОК 07.
	№4. Безопасность дорожного движения		
	№ 5. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта		ОК 04; ОК 07
Раздел 5. Безопасность в общественных местах			
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.); Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
+	Практическое занятие	4	
	№ 6. Опасности социально-психологического характера		ОК 04; ОК 06.

	№ 7. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций.		ОК 03; ОК 06.
Раздел 6. Безопасность в природной среде			
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера,	4	ОК 01; ОК 07; ОК 08

	возможности прогнозирования, предупреждение		
	Практическое занятие	2	ОК 01; ОК 07.
	№ 8. Природные чрезвычайные ситуации		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08 ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	8	ОК 04; ОК 06; ОК 08 ОК 04; ОК 06; ОК 08

	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
	Практическое занятие	6	OK 06; OK 08
	№ 9. Основы здорового образа жизни		
	№ 10. Основные инфекционные заболевания, и их классификация		
	№ 11. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.		
Раздел 8. Безопасность в социуме			
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	OK 03; OK 04; OK 06
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия;Определение понятия «общение».	8	OK 03; OK 04; OK 06; OK 07; OK 08

	особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
	Практическое занятие	6	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	№ 12. Конфликты и способы их разрешения		
	№ 13. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.		
	№ 14. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Достоверность информации в цифровой среде	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны,		

	имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
	Практическое задание	4	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	№ 15. Безопасность в цифровой среде		
	№ 16. Достоверность информации в цифровой среде		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму			
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества Правила безопасного	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической	4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08

поведения при угрозе и совершении террористического акта Противодействие экстремизму и терроризму	направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму			
	Практическое занятие	2		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	№ 17. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта			
Раздел 11. Основы военной подготовки				
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны Виды, назначение и характеристики современного оружия Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и	Содержание учебного материала Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия	8	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8 ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07

коллективной защиты Беспилотные системы и радиосвязь	(АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	ОК 01; ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие	6		
	№ 18. Виды, назначение и характеристики современного оружия			
	№ 19. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты			
	№ 20. Беспилотные системы и радиосвязь			
Профессионально ориентированное содержание				
		8		
Прикладной модуль:	Практическое занятие	2		ОК 01; ОК 02, ОК

Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	№ 21. Обзорная экскурсия на гостиничное предприятие.		03, ОК 04; ОК 06; ОК 07
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Практическое занятие	2	ОК 06; ОК 08
	№ 22. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Практическое занятие	4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	№ 23. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих		
	№ 24. Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану);		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 033 (УК 1) «Основ безопасности и защиты Родины» (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. - 2-е изд., перераб.и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 331с.: ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 298. - ISBN 978-5-9916-4679-6.
2. Оноприенко М.Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях / М.Г. Оноприенко. - М.: Форум, 2021. - 400с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с.302-303. - ISBN 978-5-91134-831-1. - ISBN 978-5-16-009365-9.
3. Хван Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для учреждений СПО / Т.А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 416с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.412-415. - ISBN 978-5-222-24356-5.
4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01569-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471144>.
5. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 143 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12955-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469909>.
6. Беляков, Г. И. Электробезопасность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 125 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10906-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469911>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа:
3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
4. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. – М.: 2015. – Серия «Российское законодательство» Коллектив авторов. – 560 с.
5. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 18.12.1998 г.

6. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», № 967 от 15.12.2000.
7. Российская Федерация. Постановления правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» [Текст]: Консультант-Плюс.
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» [Текст]: Консультант-Плюс.
9. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции № 122-ФЗ от 22.08.2004 и № 103-ФЗ от 19.06.2007) [Текст]: Консультант-Плюс.
10. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Текст]: Консультант-Плюс.
11. Российская Федерация. Постановления правительства. Положение «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (утверждено ПП РФ от 30.12.2003 г. № 794) [Текст]: Консультант-Плюс.
12. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции № 122-ФЗ от 22.08.2004) [Текст]: Консультант-Плюс
13. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
14. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
15. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».
16. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно- эпидемиологическом благополучии населения».
17. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
18. Федеральный закон от 31 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: – создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; – обеспечения	раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить	- Кейс-задание; – Старт-задание; – Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете

устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях; — основами законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; — понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; — принятия решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; — основными понятиями в области безопасности жизнедеятельности при модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием; — порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.	примеры; характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности; анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны; характеризовать роль	

Умения – идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; – разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; – навыкам принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду; – работе с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. – способам и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – навыкам рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды; – методам защиты функционирования	Вооруженных Сил Российской в обеспечении национальной безопасности; объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь; приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно государственный уровни); знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры; понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры; иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства; оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики; иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; уметь оценивать риски получения бытовых травм; понимать	

информационных систем, производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. – навыкам проведения обеспечению доступа пользователей информации в условиях ЧС. – применять первичные средства пожаротушения; – пользоваться средствами индивидуальной защиты; – навыкам и способам оказания первой помощи в экстремальных ситуациях; – проведению сердечно-легочной реанимации на манекене Little Anne; – использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности.	взаимосвязь поведения и риска получить травму; знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту; иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования; иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара; иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-легочной реанимации; знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие); понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры; понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски; знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе; иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами; выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в	

	лесу, на водоемах, в горах; иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки; знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными; иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации;	

Приложение 2.11

к ОПОП-П по профессии/специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.11 Физика

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	522
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	523
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	523
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	523
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	525
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	525
2.2. Содержание дисциплины	527
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	540
3.1. Материально-техническое обеспечение	540
3.2. Учебно-методическое обеспечение	542
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	543

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Физика»: формирование у обучающихся системы знаний о фундаментальных физических законах и явлениях, развитие естественно-научной грамотности, необходимой для понимания принципов работы технических устройств и природных процессов, а также для формирования компетенций в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Физика» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла* образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов (механические, тепловые, электрические, магнитные, оптические, квантовые). - Анализировать физические явления и процессы, используя законы и закономерности (Ньютона, сохранения импульса и энергии, Кулона, Ома, электромагнитной индукции, газовые законы, первый закон термодинамики, законы геометрической оптики, закон радиоактивного распада и др.). - Решать расчетные и качественные задачи, выбирая физическую модель (материальная точка, идеальный газ, точечный заряд, ядерная	- Роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, системообразующую роль физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий. - Основополагающие физические понятия и величины, характеризующие физические процессы (механические, тепловые, электромагнитные, квантовые, астрономические). - Закономерности, законы и теории (механики, МКТ и термодинамики, электродинамики, квантовой физики), границы их применимости.	—

	модель атома) и оценивая реальность полученного результата.		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Учитывать границы применения изученных физических моделей (материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ, точечный заряд, ядерная модель атома) при решении физических задач. - Использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной физической информации. - Критически анализировать физическую информацию, получаемую из разных источников, формируя собственную позицию.	- Основные методы научного познания, используемые в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента). - Правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности.	—
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы и формулировать собственные задачи в области естественно-научного образования. - Составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей при изучении физики. - Использовать приемы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения при анализе физических процессов.	- Способы применения физических знаний для планирования и организации собственной познавательной деятельности и самообразования на протяжении всей жизни. - Основные источники информации для повышения профессионального уровня в области естественных наук и смежных дисциплин.	—
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Работать в группе с выполнением различных социальных ролей при проведении лабораторных и практических работ по	- Принципы эффективного взаимодействия в команде при решении учебно-	—

	физике. - Планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого участника в решение экспериментальной или исследовательской задачи.	исследовательских и проектных задач. - Методы согласования действий и обсуждения результатов совместной экспериментальной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- Развернуто и логично излагать свою точку зрения о физических явлениях и процессах, используя научную терминологию и языковые средства. - Осуществлять коммуникацию при обсуждении вопросов естественно-научного содержания.	- Физическую терминологию и символику для грамотного устного и письменного изложения информации. - Вклад российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, достижения России в науке и технологиях.	—
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Применять полученные физические знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни. - Обеспечивать безопасность при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, соблюдать нормы экологического поведения в окружающей среде. - Понимать необходимость применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.	- Физические основы работы технических устройств и приборов, используемых в быту и на производстве. - Экологические аспекты использования физических технологий (теплоэнергетика, электромагнитное загрязнение, ядерная энергетика). - Принципы ресурсосбережения и безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	—

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	38
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	-
Всего	72	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физика и методы научного познания			
Тема 1.1	Содержание	2	ОК 03 ОК 05
Введение	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей		
Раздел 2. Механика		12	ОК 01 ОК 02
Тема 2.1	Содержание		

Кинематика	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. Центростремительное ускорение	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	«Механика движения и безопасность в транспортном обслуживании туристов» Практические работы: Измерение мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально	2/2	
Тема 2.2 Динамика	Содержание		
	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения	2	

	скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в ИСО		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические работы: Изучение движения бруска по наклонной плоскости под действием нескольких сил. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в деформированной пружине и резиновом образце от величины их деформации. Исследование условий равновесия твердого тела, имеющего ось вращения	2/2	
	Содержание:		
Тема 2.3 Законы сохранения в механике	Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические работы: Изучение связи скоростей тел при неупругом ударе. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела	2/2	

	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ременные передачи, подшипники, водомет, копер, пружинный пистолет, движение искусственных спутников и ракет. Практическая работа: Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. Имитация невесомости	2/2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика			
Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание:	18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии тепловых движений частиц газа. Шкала температур Кельвина. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Газовые законы. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества: изотерма, изохора, изобара	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические работы: Измерение массы воздуха в классной комнате. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа	2/2	
	Лабораторная работа 1. Изучение одного из изопроцессов	2/2	

Тема 3.2 Основы термодинамики	Содержание:		
	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики	2	
	Практическая работа: Измерение удельной теплоемкости	2/2	
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	«Молекулярная физика и термодинамика комфортной среды»		
	Содержание:		
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа 2. Определение влажности воздуха	2/2	
	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. Определение массы воздуха в комнате на основе измерений объема комнаты, давления и температуры воздуха в ней.	2/2	

	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер, гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии		
Раздел 4. Электродинамика		14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 4.1 Электростатика	Содержание: Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Емкость. Конденсатор. Емкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа: Измерение емкости конденсатора	2/2	
Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	Содержание: Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных	2	

Тема 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная индукция	пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства р-n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа 3. Изучение смешанного соединения резисторов.	2/2	
	Лабораторная работа 4. Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления		
	Содержание		
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические работы: Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током	2/2	

Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер, амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника, постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь. Практическая работа: Меры электробезопасности, электростатическая защита, заземление электроприборов, короткое замыкание	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 07
	Лабораторная работа 5. Изучение явления электромагнитной индукции	2/2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Электромагнетизм в инфраструктуре гостеприимства»		
	Раздел 5. Колебания и волны	12	
Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	Содержание		2
	Содержание:		
	Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и		

	действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические работы: Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединенных конденсатора, катушки и резистора	2/2	
	Содержание		
Тема 5.2 Механические и электромагнитные волны	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды	2	
Тема 5.3 Оптика	Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы	2	

	применимости геометрической оптики. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условия наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа 6. Измерение показателя преломления стекла	4/4	
	Лабораторная работа 7. Исследование свойств изображений в линзах		
	Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: сейсмограф электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач, музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь, очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решетка, поляриод, телескоп.		
	Практическая работа: Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		
	Раздел 6. Основы специальной теории относительности	2	OK 01
Тема 6.1 Основы теории относительности	Содержание	2	OK 02
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы		OK 04 OK 05

Раздел 7. Квантовая физика		10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	Содержание	2	
	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света		
Тема 7.2 Строение атома	Содержание		
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера	2	
В том числе практических и лабораторных занятий			
Практическая работа: Наблюдение линейчатого спектра		2/2	
Тема 7.3 Атомное ядро	Содержание учебного материала	2	
	Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные		

	взаимодействия			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа: Исследование треков частиц (по готовым фотографиям)			
	Практическая работа:	2/2		
	1. Деловая игра: Понятия, связанные с изучением методов научного познания: явление, научный факт, гипотеза, физическая величина, закон, теория, наблюдение, эксперимент, моделирование, модель, измерение. 2. Практическая работа: Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод, спектроскоп, лазер, квантовый компьютер, дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба			
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	Содержание учебного материала			
	Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные	2		

	представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа 8. Наблюдения невооруженным глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звезды	2/2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

Ауд. 031 УК, для проведения занятий лекционного типа, оснащение: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, мультимедийное оборудование: персональный компьютер, проектор, экран.

Ауд. 012, 015 лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием:

1. Цифровая лаборатория по физике для учителя;
2. Цифровая лаборатория по физике для ученика;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамики;
7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором);
8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергии);
9. Амперметр лабораторный;
10. Вольтметр лабораторный;
11. Колориметр с набором калориметрических тел;
12. Термометр лабораторный;
13. Комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии;
14. Барометр-анероид;
15. Блок питания регулируемый;
16. Веб-камера на подвижном штативе;
17. Видеокамера для работы с оптическими приборами;
18. Генератор звуковой;
19. Гигрометр (психрометр);
20. Груз наборный;
21. Динамометр демонстрационный;
22. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;
23. Манометр жидкостной демонстрационный;
24. Метр демонстрационный;
25. Микроскоп демонстрационный;
26. Насос вакуумный Комовского;
27. Столик подъемный;
28. Штатив демонстрационный физический;
29. Электроплитка;
30. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
31. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;
32. Набор демонстрационный по механическим колебаниям;
33. Набор демонстрационный волновых явлений;
34. Ведерко Архимеда;
35. Маятник Максвелла;
36. Набор тел равного объема;
37. Набор тел равной массы;
38. Прибор для демонстрации атмосферного давления;

39. Призма, наклоняющаяся с отвесом;
 40. Рычаг демонстрационный;
 41. Сосуды сообщающиеся;
 42. Стакан отливной демонстрационный;
 43. Трубка Ньютона;
 44. Шар Паскаля;
 45. Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям;
 46. Набор демонстрационный по газовым законам;
 47. Набор капилляров;
 48. Трубка для демонстрации конвекции в жидкости;
 49. Цилиндры свинцовые со стругом;
 50. Шар с кольцом;
 51. Высоковольтный источник;
 52. Генератор Ван-де-Граафа;
 53. Дозиметр;
 54. Камертоны на резонансных ящиках;
 55. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;
 56. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;
 57. Комплект проводов;
 58. Магнит дугообразный;
 59. Магнит полосовой демонстрационный;
 60. Машина электрофорная;
 61. Маятник электростатический;
 62. Набор по изучению магнитного поля Земли;
 63. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;
 64. Набор демонстрационный по полупроводникам;
 65. Набор демонстрационный по постоянному току;
 66. Набор демонстрационный по электрическому току в вакууме;
 67. Набор демонстрационный по электродинамике;
 68. Набор для демонстрации магнитных полей;
 69. Набор для демонстрации электрических полей;
 70. Трансформатор учебный;
 71. Палочка стеклянная;
 72. Палочка эбонитовая;
 73. Прибор Ленца;
 74. Стрелки магнитные на штативах;
 75. Султан электростатический;
 76. Штативы изолирующие;
 77. Электромагнит разборный;
 78. Набор демонстрационный по геометрической оптике;
 79. Набор демонстрационный по волновой оптике;
 80. Спектроскоп двухтрубный;
 81. Набор спектральных трубок с источником питания;
 82. Установка для изучения фотоэффекта;
 83. Набор демонстрационный по постоянной Планка;
 84. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
 85. Комплект портретов для оформления кабинета;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Айзензон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзензон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513094>.
2. Калашников, Н. П. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542247>.
3. Кравченко, Н. Ю. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01418-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537596>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильев, А. А. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05702-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538886>.
2. Родионов, В. Н. Физика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541746>.
3. Родионов, В. Н. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07177-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512604>.
4. Складорова, Е. А. Физика. Механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Складорова, С. И. Кузнецов, Е. С. Кулюкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06863-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516364>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Википедия: www.wikipedia.ru
- Вся ФИЗИКА: <http://www.all-fizika.com/>
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Руслан»

- Физика.ru: <http://www.fizika.ru/>
- Электронно-библиотечная система: <https://urait.ru>
- Электронно-библиотечная система: www.znanium.com

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power Point
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая база «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая база «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, системообразующую роль физики в развитии естественных наук, техники и технологий; - основополагающие физические понятия и величины, характеризующие механические, тепловые, электромагнитные, квантовые и астрономические процессы; - закономерности, законы и теории (механики, МКТ и термодинамики, электродинамики, квантовой физики), границы их применимости; - основные методы научного познания, используемые в физике	- Демонстрирует понимание места физики в системе естественных наук и её роли в развитии техники и общества. - Правильно воспроизводит определения физических понятий и величин, формулировки законов, называет границы их применимости. - Перечисляет основные методы научного познания, описывает этапы эксперимента. - Называет правила безопасности при работе с лабораторным оборудованием. - Характеризует способы использования физических знаний для самообразования и профессионального роста. - Приводит примеры вклада учёных, достижений России. - Объясняет физические принципы работы бытовых и технических устройств. - Описывает экологические	- Индивидуальный и фронтальный устный опрос. - Письменная проверочная работа (тестирование, диктант по терминам, контрольная работа). - Оценка выполнения рефератов, докладов, презентаций. - Экспертное наблюдение на практических занятиях (соблюдение ТБ, участие в обсуждении).

(наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, эксперимент); - правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента; - способы применения физических знаний для планирования и организации собственной познавательной деятельности и самообразования; - основные источники информации для повышения профессионального уровня в области естественных наук; - принципы эффективного взаимодействия в команде при решении учебно-исследовательских и проектных задач; - физическую терминологию и символику для грамотного устного и письменного изложения информации; - вклад российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, достижения России в науке и технологиях; - физические основы работы технических устройств и приборов, используемых в быту и на производстве; - экологические аспекты использования физических технологий (теплоэнергетика, электромагнитное загрязнение, ядерная энергетика);	проблемы, связанные с физическими технологиями, и принципы ресурсосбережения.	

- принципы ресурсосбережения и безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.		
Умеет: - распознавать физические явления и объяснять их на основе изученных законов (механических, тепловых, электрических, магнитных, оптических, квантовых); - анализировать физические явления и процессы, используя законы (Ньютона, сохранения импульса и энергии, Кулона, Ома, электромагнитной индукции, газовые законы, первый закон термодинамики, законы геометрической оптики, закон радиоактивного распада и др.); - решать расчетные и качественные задачи, выбирая физическую модель (материальная точка, идеальный газ, точечный заряд, ядерная модель атома) и оценивая реальность полученного результата; - учитывать границы применения изученных физических моделей при решении задач; - использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления физической информации; - критически анализировать физическую информацию из разных	- Правильно идентифицирует и описывает физическое явление, приводит примеры. - Применяет соответствующий закон для анализа ситуации, выполняет логические рассуждения. - Оформляет решение задачи, выбирает адекватную модель, производит вычисления, оценивает достоверность ответа. - Обосновывает, в каких пределах применима та или иная физическая модель. - Использует поисковые системы, электронные библиотеки, цифровые лаборатории для сбора и обработки данных. - Сравнивает информацию из разных источников, выявляет противоречия, аргументирует свою точку зрения. - Самостоятельно ставит учебную задачу, находит пути её решения, выполняет самопроверку. - Составляет алгоритм (план) выполнения лабораторной работы или исследования. - Анализирует результаты эксперимента, делает выводы, корректирует действия. - Работает в паре или малой группе, выполняет порученную роль (измеряет, записывает, выступает). - Участвует в распределении задач внутри группы, помогает товарищам. - Грамотно использует физические термины в устной и	- Экспертное наблюдение и оценка выполнения лабораторных и практических работ (в том числе в форме практической подготовки). - Проверка и оценка решений расчетных и качественных задач (на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы). - Выполнение контрольных работ и тестовых заданий. - Анализ отчётов по лабораторным работам, исследовательским проектам. - Наблюдение за деятельностью обучающихся в группе (ролевое взаимодействие, вклад в общий результат). - Оценка устных ответов, презентаций, дискуссий. - Решение кейс-задач профессионально ориентированного содержания (например, выбор климатического оборудования, расчёт энергопотребления, меры электробезопасности в гостинице). - Дифференцированный зачёт (итоговое тестирование или комплексное задание).

источников, формировать собственную позицию; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы и формулировать задачи в области естественно-научного образования; - составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов при изучении физики; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения при анализе физических процессов; - работать в группе с выполнением различных социальных ролей при проведении лабораторных и практических работ; - планировать работу группы, рационально распределять деятельность, адекватно оценивать вклад каждого участника; - развернуто и логично излагать свою точку зрения о физических явлениях и процессах, используя научную терминологию; - применять полученные физические знания для объяснения природных явлений и принятия практических решений в повседневной жизни; - обеспечивать безопасность при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, соблюдать	письменной речи, строит связное высказывание. - Приводит примеры использования физических знаний в быту (энергосбережение, безопасность, климат-контроль и т.д.). - Соблюдает правила работы с электроприборами, знает порядок действий при авариях. - Обосновывает необходимость применения физических технологий для охраны природы.	

нормы экологического поведения. - понимать необходимость применения достижений физики для рационального природопользования.		

Приложение 2.12
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.12 Химия

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	514

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Химия»:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выявлять характерные признаки и взаимосвязи изученных понятий, применять их для описания строения и свойств неорганических и органических веществ,	Основополагающие понятия: химический элемент, атом, электронная оболочка, орбитали (s-, p-, d-), ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль,	проведение химических экспериментов, наблюдение, фиксация и интерпретация результатов. составление формул,

²² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	а также их превращений. Выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов. Использовать наименования химических соединений по международной номенклатуре IUPAC и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл. Подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций. Устанавливать принадлежность веществ к определённым классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства. Определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы	молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решётка. Типы химических реакций: окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена. Понятия: раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие. Теории и законы: теория химического строения органических веществ А. М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д. И. Менделеева, закон сохранения массы. Закономерности и символический язык химии. Фактологические сведения о составе, свойствах, получении и безопасном	уравнений реакций, объяснение их смысла. определения типов химических связей и кристаллических решёток. проведение расчётов по химическим формулам и уравнениям (масса, объём, количество вещества). Навыки безопасного обращения с химическими веществами и применения знаний для принятия решений в жизненных ситуациях, связанных с химией.

	кристаллических решёток веществ. Классифицировать химические реакции по различным признакам. Проводить расчёты по химическим формулам и уравнениям реакций с использованием массы, объёма газов (при нормальных условиях), количества вещества. Использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.	использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и профессиональной деятельности. Характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий. Применение понятий для описания строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений. Связь химических знаний с другими естественнонаучными предметами. Наименования химических соединений по международной номенклатуре IUPAC и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода и др.). Символический язык химии: составление формул неорганических и органических веществ, уравнений химических реакций.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	Умение формировать и применять научное мировоззрение, соответствующее	Знание методов поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации из различных	Навык формирования и применения научного мировоззрения,

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	современному уровню развития науки и общественной практики. Способность осознавать своё место в поликультурном мире и использовать диалог культур для расширения научного кругозора. Совершенствование языковой и читательской культуры для эффективного взаимодействия и познания мира. Умение самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из различных источников и форм представления. Способность создавать тексты в различных форматах, учитывая назначение информации и целевую аудиторию, выбирать оптимальную форму представления и визуализации. Умение оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам. Владение навыками	источников. Понимание принципов создания и оформления текстов для разных целей и аудиторий. Умение оценивать достоверность, легитимность и этичность информации. Знание основ информационной безопасности и защиты информации. Понимание важности научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики. Осознание роли диалога культур и места химии в поликультурном мире. Знание о значении языковой и читательской культуры для эффективного взаимодействия и познания мира. Знание методов поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации из различных источников. Понимание принципов создания и оформления текстов для разных целей и аудиторий. Умение оценивать достоверность, легитимность и этичность информации. Знание основ	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики. Умение осознавать своё место в поликультурном мире, использовать диалог культур для расширения научного кругозора. Совершенствование языковой и читательской культуры для эффективного взаимодействия и познания мира. Владение основными методами научного познания веществ и химических явлений: наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование. Навык проведения расчётов по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (масса, объём, количество вещества). Умение применять системные химические знания для принятия решений в

	распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.	информационной безопасности и защиты информации.	конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением. Навык планирования и выполнения химического эксперимента (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; реакции ионного обмена, определение среды водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы»). Соблюдение правил техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием. Умение представлять результаты

			эксперимента в форме записи уравнений реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид- анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений	Знание основ гражданского общества, понимание важности совместной деятельности в интересах общества. Знание функций и назначения социальных институтов, умение ориентироваться в их деятельности и взаимодействовать с ними. Знание преимуществ и особенностей командной и индивидуальной работы, понимание, когда и как их применять. Знание принципов организации совместной деятельности: постановка целей, планирование, распределение ролей, обсуждение результатов. Знание важности принятия мнений и аргументов других людей, умение анализировать результаты деятельности с учётом разных точек зрения. Понимание, что ошибки — естественная часть обучения, и у каждого есть право на ошибку. Знание основ эмпатии, способность понимать мир	владеть навыками планирования и проведения химического эксперимента (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их

	соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	с позиции другого человека. Знание методов планирования и выполнения химического эксперимента Знание правил техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием.	достоверность;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение применять сформированную экологическую культуру в повседневной и профессиональной деятельности. Способность анализировать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды. Осознание глобального характера экологических проблем и умение учитывать это в своих действиях. Умение планировать и осуществлять действия в окружающей среде, опираясь на знание целей устойчивого развития человечества. Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, и готовность	Знание основ экологической культуры и понимание её значимости для современного общества. Понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды. Осознание глобального характера экологических проблем и их взаимосвязи с деятельностью человека. Знание целей устойчивого развития человечества и умение планировать свои действия в окружающей среде с учётом этих целей. Понимание необходимости активного неприятия действий, приносящих вред окружающей среде. Знание методов прогнозирования неблагоприятных экологических последствий и способов их предотвращения. Знание средств	Навык применения экологической культуры в профессиональной и повседневной жизни. Умение анализировать влияние социально-экономических процессов на состояние окружающей среды. Осознание глобального характера экологических проблем и готовность учитывать это в своей деятельности. Навык планирования и осуществления экологически ответственных действий на основе целей устойчивого развития человечества. Активное неприятие и предотвращение действий, наносящих

	противостоять им. Умение прогнозировать возможные неблагоприятные экологические последствия своих действий и принимать меры по их предотвращению. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач. Способность соблюдать требования эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения при работе с ИКТ.	информационных и коммуникационных технологий, их возможностей и ограничений. Понимание требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения при работе с ИКТ. Знание правовых и этических норм, а также норм информационной безопасности при использовании информационных технологий.	вред окружающей среде. Умение прогнозировать возможные неблагоприятные экологические последствия и принимать меры по их предотвращению. Навык использования средств информационных и коммуникационных технологий для решения учебных, коммуникативных и организационных задач. Соблюдение требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения при работе с ИКТ. Применение правовых и этических норм, а также норм информационной безопасности при работе с информацией.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения,	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в

	навыки (если указаны ПК)			рабочую программу
1		теоретические занятия	4	Прикладной модуль включает раздел «Химия в быту и производственной деятельности человека», который реализуется для всех профессий/специальностей методом выполнения заданий, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, соответствующей отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.
2		практические занятия	4	
3		лабораторные занятия	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²³	70	38
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	72	38

²³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное) ²⁴ , лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Содержание учебного материала			
Раздел 1. Теоретические основы химии			
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций».		
	Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество		

²⁴ Образовательная организация вправе самостоятельно определять последовательность изучения разделов и тем, входящих в них, а также перераспределять количество часов для освоения обучающимися учебного материала, с учетом логики формирования дисциплинарных результатов, общих и профессиональных компетенций, междисциплинарных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана ОП СПО.

	вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 <i>ПК²⁵ ...</i>
Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Практические занятия		
	Практическая работа №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов».		
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.	2	
	Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практических ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

²⁵ Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности СПО

Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №3. «Строение вещества и природа химической связи». Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов	1	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решетки	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №4. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к	1	

	классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2	OK 01
Типы химических реакций	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	2	OK 01
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	1	OK 02 ПК...
	Практические занятия		
	Практическая работа №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».	1	
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической		

	реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 <i>ПК...</i>
Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	4	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции (по разделу 1)	1	
Раздел 2. Неорганическая химия		10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	ОК 01

Физико-химические свойства неорганических веществ	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	2	ОК 02 ОК 04 <i>ПК...</i>
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислотородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №6. «Физико-химические свойства неорганических веществ».		
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы	2	

	(объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека			
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 02 OK 04
	Лабораторные занятия		4	
	Лабораторная работа №2 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония			
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ (по разделу 2)			1
Раздел 3. Теоретические основы органической химии				
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание учебного материала		4	OK 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ - и π -связи.		2	
	Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших			

представителей классов органических веществ			
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №7. «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Раздел 4. Углеводороды		10	
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК...
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	2	
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины).	4	
	Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического		

	каучука и резины).	Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)		
		Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	2	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	Содержание учебного материала		2	OK 02
	Лабораторные занятия		4	OK 04
	Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных			
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения			14	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	OK 01

Спирты. Фенол	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	2	ОК 07
Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	Содержание учебного материала Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 5.3. Углеводы	Содержание учебного материала Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и	4	ОК 01 ОК 02

	химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)		ОК 04
Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		
	Практическая работа №8. «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений». Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений	4	
	Практическая работа №9. «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединений». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом		

	меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты			
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения				
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	4		OK 01
Амины.	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе.	4		OK 02
Аминокислоты.	Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.	2		OK 04
Белки	Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки			
	Практические занятия			
	Практическая работа №10. «Свойства азотсодержащих органических соединений».	2		
	Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков			
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения				
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2		OK 01
Пластмассы.	Практические занятия	2		OK 02

Каучуки. Волокна	Практическая работа №11. «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)			ОК 04 ПК...
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)	2		
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)²⁶		10		
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		10		ОК 01
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	10		ОК 02
Химические технологии в повседневной	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ	4		ОК 04 ОК 07

²⁶ В рамках часов ПОС могут быть проведены интегрированные занятия с учетом содержательных межпредметных связей по двум и более общеобразовательным дисциплинам:

Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, протон, нейтрон, ион, изотоп, радиоактивность, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения, скорость.

Биология: клетка, организм, биосфера, экосистема, обмен веществ в организме, фотосинтез, макро- и микроэлементы, витамины, биологически активные вещества (белки, углеводы, жиры, ферменты).

География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.

и профессиональной деятельности человека	отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола). Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни		<i>ПК...</i>
Практические занятия Практическая работа №12. «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов) Лабораторная работа «Определение pH воды и ее кислотности». Определение pH среды с помощью универсального индикатора. Использование	4 2		

	титрования для определения кислотности. Определение общей кислотности воды, расчет свободной кислотности. Определение общей и свободной щелочности. Составление уравнений реакций, протекающих при определении кислотности/щелочности проб воды. Установление способов использования исследованных проб воды в жизнедеятельности человека, на основе полученных данных о составе.		
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Эффективность преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями дисциплины, в первую очередь, её экспериментальным характером, широким спектром применения и практической значимостью. Рекомендуемое материально-техническое обеспечение кабинета химии и химической лаборатории включает: специализированную мебель и системы хранения, технические и электронные средства обучения, демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационное оборудование и приборы, лабораторно-технологическое оборудование, лабораторную химическую посуду, модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы), оборудование лаборантской.

Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
2	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
3	Стол ученический лабораторный, регулируемый по высоте (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, бортиком по наружному краю, подводкой и отведением воды, и сантехникой)/Стол ученический, регулируемый по высоте (приобретается только при наличии специального лабораторного островного стола) <i>(по количеству обучающихся)</i>
4	Стул ученический <i>(по количеству обучающихся)</i>
5	Огнетушитель
6	Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
7	Стол с ящиками для хранения/тумбой <i>(рабочее место преподавателя)</i>
8	Кресло офисное <i>(рабочее место преподавателя)</i>
9	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная
10	Система (устройство) для затемнения окон
11	Шкаф вытяжной панорамный
12	Шкаф для хранения учебных пособий
13	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи
Технические средства	
1	Многофункциональное устройство/принтер
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с

	классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)
3	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)
Электронные средства обучения	
1	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы <i>(по разделам рабочей программы)</i>
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Словари, справочники, энциклопедия <i>(по химическим наукам)</i>
2	Комплект портретов великих химиков
3	Пособия наглядной экспозиции
4	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
Специализированная мебель и системы хранения для химической лаборатории	
1	Лабораторный островной стол (двухсторонний, с защитным, химостойким и термостойким покрытием, надстольем, с подсветкой и электрическими розетками, подводкой и отведением воды, и сантехникой)
2	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
3	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
4	Стол лабораторный демонстрационный с надстройкой (с защитным, химостойким и термостойким покрытием)
5	Стол с ящиками для хранения/тумбой
6	Кресло офисное
7	Огнетушитель
Демонстрационное оборудование и приборы для кабинета и лаборатории	
1	Весы электронные с USB-переходником
2	Столик подъемный
3	Центрифуга демонстрационная
4	Штатив демонстрационный
5	Аппарат для проведения химических реакций
6	Аппарат Киппа
7	Эвдиометр
8	Горелка универсальная
9	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды
10	Набор для электролиза демонстрационный
11	Прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный)
12	Прибор для окисления спирта над медным катализатором
13	Прибор для получения галоидоалканов демонстрационный
14	Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде
15	Установка для фильтрования под вакуумом
16	Прибор для определения состава воздуха
17	Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей
18	Прибор для иллюстрации закона сохранения массы веществ
19	Установка для перегонки веществ
20	Барометр-анероид
21	Набор для изучения водородной энергетики

22	рН-метры (дополнительное вариативное оборудование)
Лабораторно-технологическое оборудование для кабинета и лаборатории	
1	Прибор для получения галоидоалканов и сложных эфиров лабораторный
2	Колбонагреватель
3	Электроплитка
4	Баня комбинированная лабораторная
5	Весы для сыпучих материалов
6	Прибор для получения газов
7	Спиртовка лабораторная
8	Магнитная мешалка
9	Микроскоп цифровой с руководством пользователя и пособием для учащихся
10	Набор для чистки оптики
11	Набор посуды для реактивов
12	Набор посуды и принадлежностей для работы с малыми количествами веществ
13	Набор принадлежностей для монтажа простейших приборов по химии
14	Набор посуды и принадлежностей из пропилена (микролаборатория)
Лабораторная химическая посуда для кабинета и лаборатории	
1	Комплект колб демонстрационных
2	Набор пробок резиновых
3	Переход стеклянный
4	Пробирка Вюрца
5	Пробирка двухколенная
6	Соединитель стеклянный
7	Зажим винтовой
8	Зажим Мора
9	Шланг силиконовый
10	Комплект стеклянной посуды на шлифах демонстрационный
11	Дозирующее устройство (механическое)
12	Комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса
13	Комплект ложек фарфоровых
14	Комплект мерных колб малого объема
15	Комплект мерных колб
16	Комплект мерных цилиндров пластиковых
17	Комплект мерных цилиндров стеклянных
18	Комплект воронок стеклянных
19	Комплект пипеток
20	Комплект стаканов пластиковых/стеклянных
21	Комплект стаканов химических мерных
22	Комплект стаканчиков для взвешивания
23	Комплект ступок с пестиками
24	Набор шпателей
25	Набор пинцетов
26	Набор чашек Петри
27	Трубка стеклянная
28	Эксикатор
29	Чаша кристаллизационная
30	Щипцы тигельные
31	Бюретка
32	Пробирка
33	Банка под реактивы полиэтиленовая

34	Банка под реактивы стеклянная из темного стекла с притертой пробкой
35	Набор склянок для растворов реактивов
36	Палочка стеклянная
37	Штатив для пробирок
38	Комплект средств для индивидуальной защиты
39	Комплект термометров
40	Сушильная панель для посуды
41	Фильтровальная бумага/фильтры бумажные (<i>дополнительное вариативное оборудование</i>)
Модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы) для кабинета и лаборатории	
1	Комплект моделей кристаллических решеток
2	Модель молекулы белка
3	Набор для моделирования строения неорганических веществ
4	Набор для моделирования строения органических веществ
5	Набор для моделирования строения атомов и молекул
6	Набор для моделирования электронного строения атомов
7	Комплект коллекций
8	Комплект химических реактивов
Оборудование лаборантской кабинета химии	
1	Стол с ящиками для хранения/тумбой
2	Кресло офисное
3	Стол лабораторный моечный
4	Сушильная панель для посуды
5	Шкаф для хранения учебных пособий
6	Шкаф для хранения химических реактивов
7	Шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
8	Шкаф вытяжной
9	Лаборантский стол
10	Стул лабораторный, регулируемый по высоте
11	Электрический аквадистиллятор
12	Шкаф сушильный
13	Резиновые перчатки
14	Комплект ершей для мытья лабораторной посуды

Кабинеты для лекционных и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Химические лаборатории 414, 416, 409, 413, оснащенные химическими приборами, посудой и оборудованием.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анфиногенова, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/513807> (дата обращения: 03.04.2023). - Режим доступа: по подписке ШГПУ. - Текст : электронный.

2. Химия. 10 класс : учебник:базовый уровень / О.С.Габриелян. - 7-е изд., стер. - М. : Дрофа, 2023. - 192с. : ил. - ISBN 978-5-358-21274-9.

3. Глинка, Н. Л. Общая химия : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Глинка ; под редакцией В. А. Попкова, А. В. Бабова. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 713 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19093-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555941> (дата обращения: 04.06.2024).

4. Егоров, В. В. Общая химия / В. В. Егоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322550> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195532>

3.2.2. Дополнительные источники

6. Арбузов, А.Е. А.М. Бутлеров - великий русский химик / А.Е. Арбузов. - М.: Правда, 2020. - 615 с.

7. Аренс Химия обыденной жизни / Аренс, Феликс. - М.: СПб: Брокгауз-Ефронъ, 2021. - 240 с.

8. Гроссе, Э. Химия для любознательных / Э. Гроссе, Х. Вайсмантель. - М.: Химия, 2022. - 335 с.

9. Химия синтетических красителей / ред. К. Венкатараман. - М.: Химия, 2022. - 488 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выбирает способы решения задач профессиональной	Содержание ответа полностью правильное. Экзаменуемый свободно оперирует всеми	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач

деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	основными и дополнительными терминами и понятиями в рамках программы. Изложение материала грамотное, логичное. При компьютерном тестировании правильных ответов более 90% Содержание ответа преимущественно правильное. Возможно присутствие незначительных неточностей. Экзаменуемый показывает твёрдые знания всех основных терминов и понятий в рамках программы. Изложение материала достаточно грамотное и последовательное. При компьютерном тестировании правильных ответов от 75 до 90% Содержание правильное в большей части ответа. Возможно присутствие нескольких неточностей. Экзаменуемый показывает удовлетворительные знания большей части основных терминов и понятий в рамках программы. Изложение материала не вполне грамотное и последовательное. При компьютерном тестировании правильных ответов от 60 до 75%	Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 2.13

к ОПОП-П по профессии/специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.13 Биология

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание дисциплины	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации дисциплины	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	514

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера, метаболизм, гомеостаз, биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, репродукция, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация). – Раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез (клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека). – Раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Менделя, Моргана, Вавилова, Геккеля, Мюллера, Бэра), границы их применимости к живым системам. – Выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов; видов, биогеоценозов и экосистем; особенностей процессов	– Место и роль биологии в системе научного знания. – Содержание основополагающих биологических терминов и понятий (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера, метаболизм, гомеостаз, биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, репродукция, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация). – Содержание основополагающих биологических теорий и гипотез (клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека). – Основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости. – Существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов; видов, биогеоценозов и экосистем; особенностей процессов	-

	обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, онтогенеза, борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращения энергии в биосфере. – Применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности здоровья, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде. – Решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). – Критически оценивать информацию биологического содержания из различных источников, интерпретировать этические аспекты исследований в биологии, медицине, биотехнологии, рассматривать глобальные экологические проблемы и формировать собственную позицию по ним. – Создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	обмена веществ, фотосинтеза, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, онтогенеза, борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений, круговорота веществ и энергии в биосфере. – О необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	– Применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности здоровья, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде. – Создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат	– Место и роль биологии в системе научного знания. – О необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	-

для выполнения задач профессиональной деятельности	биологии.		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Применять основные методы научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений; организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотез, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов и формулирование выводов с использованием научных понятий, теорий и законов.	– Основные методы научного познания, используемые в биологии (наблюдение, описание, эксперимент, выдвижение гипотез). – Научные понятия, теории и законы для формулирования выводов.	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Применять основные методы научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений; организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотез, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов и формулирование выводов. – Выделять существенные признаки биогеоценозов и экосистем; влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности; круговорота веществ и превращения энергии в биосфере. – Применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности здоровья, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде.	– Основные методы научного познания, используемые в биологии (наблюдение, описание, эксперимент, выдвижение гипотез). – Существенные признаки биогеоценозов и экосистем; антропогенных изменений в экосистемах своей местности; круговорота веществ и превращения энергии в биосфере. – О необходимость использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	22

Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	40	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация			
Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	Содержание	2	ОК-02
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный	2	
Раздел 2 Химический состав и строение клетки			
Химический состав клеток. Вода и минеральные вещества Биологически важные химические соединения Структурно-функциональная	Содержание	8/6	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр.	2	

организация клеток	субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.	
	Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции	
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки.	
	Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.	
	Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибовой клетки. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции.	2/2
	Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.	
	Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие	4/4
	№ 1 «Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов»	
	Лабораторные занятия	
	№ 1 «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых	

	микропрепаратах, их описание, и приготовление временных микропрепаратов» №2 «Проницаемость мембраны (плазмолиз, деплазмолиз)»			
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки			6/4	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Обмен веществ и превращение энергии в клетке Биосинтез белка Вирусы	Содержание		2	
	Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний. Бактерии			
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия		4/4	
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов			3/1	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Жизненный цикл клетки Формы размножения организмов Индивидуальное развитие организмов	Содержание		2	
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки – апоптоз Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое			

	и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции.		
	Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез		
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития	1/1	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		6/4	
Закономерности наследования Сцепленное наследование признаков Закономерности изменчивости Генетика человека	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения		

	генотипа особи Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия	4	
	№ 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания № 5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании и других типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания. Составление и анализ родословных человека		

Раздел 6. Эволюционная биология		3/1	ОК-01, ОК-02, ОК-04
Эволюционная теория и её место в биологии	Содержание	2	
Микроэволюция	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук.	1/1	
Макроэволюция	Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных.		
	Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов.		
	Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)		
	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции.		
	Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое		
	Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие		
	№ 6 «Сравнение видов по морфологическому критерию»		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		3/1	ОК-01, ОК-02,

Зарождение и развитие жизни Система органического мира Происхождение человека – антропогенез Основные стадии эволюции человека	Содержание учебного материала Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогенный. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма	2	OK-04
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 7 «Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на	1/1	

	морфологию и физиологию человека»		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда. Сообщества и экологические системы	Сообщества и экологические системы	6/3	
Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы Экологические характеристики популяции Сообщества организмов, экосистемы Природные экосистемы Биосфера – глобальная экосистема Земли Влияние антропогенных факторов на биосферу Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция. Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистем: продуценты, консументы, редуценты. круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистем. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистем: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07

Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	
Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Существование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы			
Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания			
В том числе практических и лабораторных занятий		3/3	
Практические занятия			
№ 8 «Подсчёт плотности популяций разных видов растений»			
№ 9 «Отходы производства»			
№ 10 «Биосфера»			
Раздел 9. Селекция организмов, основы биотехнологии. Решение кейсов в области биотехнологий		3/2	
Селекция как наука и процесс Основа биотехнологии Биотехнологии в жизни и профессии Социально-этические аспекты биотехнологий	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов		
Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное			

	размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы		
	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие (Профессионально ориентированное содержание)		
	№ 11 Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по мини-группам). Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: стол демонстрационный (с раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока), лабораторный островной стол (двухсторонний, с защитным, химостойким и термостойким покрытием, надстольем, с подсветкой и электрическими розетками, подводкой и отведением воды и сантехникой), стул лабораторный поворотный, регулируемый по высоте.

Демонстрационное оборудование и приборы:

- комплект препаратов демонстрационный
- микроскоп

Лабораторно-технологическое оборудование (лабораторное оборудование, приборы, наборы для эксперимента, инструменты):

- модели, муляжи, аппликации
- комплект моделей
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
- комплект портретов для оформления кабинета
- лаборантская для кабинета биологии и экологии
- стол с ящиками для хранения/тумбой
- кресло офисное
- стол лабораторный моечный
- сушильная панель для посуды
- шкаф для хранения учебных пособий
- шкаф для хранения влажных препаратов, запирающийся на ключ
- шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
- лаборантский стол
- стул лабораторный
- комплект ершей для мытья лабораторной посуды.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3.

2. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8.

3.2.2 Дополнительные источники

3 Ермченко, О. З. Биология: учение о биосфере : учебное пособие для среднего

профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19357-2.

4 Нахаева, В. И. Биология: генетика. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Нахаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20294-6.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Электронно-библиотечная система: www.znaniyum.com
- Справочно-правовая система: «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Википедия: www.wikipedia.ru
- Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека: www.sbio.info
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по био-: www.window.edu.ru
- Мир энциклопедий: www.histori.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power Point,
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
- Справочно-правовая система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - Место и роль биологии в системе научного знания. - Содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера, метаболизм, гомеостаз,	Студент демонстрирует: — знание основных биологических понятий, теорий, законов и закономерностей; — понимание границ применимости биологических законов к живым системам; — умение классифицировать живые системы по уровням	— Тестирование (закрытые и открытые вопросы) — Контрольная работа — Устный опрос — Проверка терминологических диктантов — Экспертное наблюдение выполнения практических работ — Оценка реферативных

биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, репродукция, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. - Содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. - Основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. - Существенные признаки: вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов; видов, биогеоценозов и экосистем; особенностей процессов обмена веществ, фотосинтеза, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, онтогенеза, борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности; влияния компонентов экосистем; антропогенных изменений в экосистемах своей	организации; – способность выделять существенные признаки биологических объектов и процессов (вирусы, клетки, организмы, экосистемы); – знание методологии биологического исследования (наблюдение, эксперимент, гипотеза); – понимание роли биотехнологий в природопользовании; – знание структуры и функции экосистем, антропогенных воздействий на них; – понимание связи изменения климата с состоянием экосистем; – знание принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	обзоров – Оценка экологических проектов

местности; круговорота веществ и превращения энергии в биосфере. - Основные методы научного познания, используемые в биологии: наблюдение, описание, эксперимент, выдвижение гипотез. - Научные понятия, теории и законы для формулирования выводов. - Необходимость использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.		
Умеет: - Раскрывать содержание: основополагающих биологических терминов и понятий; основополагающих биологических теорий и гипотез; основополагающих биологических законов и закономерностей, определять границы их применимости. - Выделять существенные признаки: вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов; видов, биогеоценозов и экосистем; особенностей процессов обмена веществ, фотосинтеза, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, онтогенеза, борьбы за существование, естественного отбора,	Студент демонстрирует: – умение давать определения и развернутые характеристики биологических понятий, теорий, законов; – способность анализировать биологические объекты и процессы, выделяя их существенные признаки; – навык применения теоретических знаний для решения практических задач (в т.ч. генетических и экологических); – способность критически анализировать биологическую информацию из разных источников; – умение создавать связные устные и письменные сообщения с использованием биологической терминологии; – способность работать индивидуально и в группе при планировании и проведении биологических наблюдений и экспериментов; – умение выявлять	– Экспертное наблюдение выполнения практических и лабораторных работ (в т.ч. групповых) – Оценка решения биологических задач (генетических, экологических) – Оценка составления схем пищевых цепей и сетей – Анализ сообщений (рефератов, презентаций, докладов) – Диагностика в форме контрольных работ – Тестирование – Устный опрос – Метод «кейс-стади» (индивидуальное и групповое решение) – Оценка экологических проектов и ситуационных задач (включая действия в ЧС)

видообразования, приспособленности; влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности; круговорота веществ и превращения энергии в биосфере. - Применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности здоровья, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде. - Применять основные методы научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений; организацию и проведение биологического эксперимента; выдвижение гипотез; выявление зависимости между исследуемыми величинами; объяснение полученных результатов и формулирование выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. - Решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков. - Составлять схемы переноса веществ и энергии в	антропогенные изменения в экосистемах своей местности и оценивать их последствия; – навык действий в чрезвычайных ситуациях природного характера с учётом биологических знаний.	

экосистемах (цепи питания, пищевые сети). - Критически оценивать информацию биологического содержания из различных источников, интерпретировать этические аспекты исследований в биологии, медицине, биотехнологии, рассматривать глобальные экологические проблемы и формировать собственную позицию по ним. - Создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.		

Приложение 2.14
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОД.14 Индивидуальный проект

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	514

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект» направлена на формирование у обучающихся комплексных знаний, умений и универсальных компетенций, позволяющих самостоятельно проводить комплексное исследование актуальных вопросов туристско-гостиничной деятельности, разрабатывать индивидуальные проекты в сфере гостиничного дела, обосновывать принимаемые решения, оценивать их эффективность и значимость для профессиональной практики, а также развивать навыки самоорганизации, командной работы и творческого подхода к решению профессиональных задач.

Дисциплина «Индивидуальный проект» входит в вариативную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Туризм и гостеприимство» профиль «гостиничное дело» и способствует формированию готовности выпускников к успешной профессиональной самореализации в условиях современной индустрии гостеприимства.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁷:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в	-

²⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁸	30	32
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	32	32

²⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия проектной деятельности			
Тема 1.1.	Содержание	4/2/2	ОК.01 ОК.02
Основные понятия проектной деятельности	Введение. Особенности проектного исследования. Виды индивидуальных проектов. Основные технологические подходы. Специфика монографического и предметного проекта.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Классификация видов исследований и выбор типа проекта.	2	
	Практическое задание №2. Анализ примеров готовых проектов и определение критериев качества.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка презентации по классификации типов учебных проектов.	2	
Раздел 2. Этапы работы над проектом			
Тема 1.2	Содержание	4/2/2	ОК.01

Этапы работы над проектом	Особенности мониторинга и контроля хода работы над проектом. Методы исследования. Технология составления плана работы. Определение цели, задач и гипотезы исследования.	4	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Разработка структуры и календарного графика реализации проекта.	2	
	практическое занятие №4. Составление рабочего плана и контрольных точек проекта.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка собственного плана-графика выполнения индивидуального проекта.	2	
Раздел 3. Алгоритм работы с литературой и с ресурсами Интернета			
Тема 1.3. Алгоритм работы с литературой и с ресурсами Интернета	Содержание	4/2/2	OK.01 OK.02
	Определение научной проблемы, объекта и предмета исследования. Индивидуальные занятия. Работа с источниками литературы и электронными ресурсами.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Поиск и отбор источников информации для проекта.	2	
	Лабораторное занятие №6. Оформление библиографии и ссылок на научные публикации.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Сбор и оформление перечня литературных и электронных	2	

	источников по выбранной теме проекта.		
Раздел 4. Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности			
Тема 1.4	Содержание	2/2/2	
Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности	Определение научной проблемы: выявление объекта и предмета исследования. Индивидуальная научно-исследовательская практика.	2	OK.01 OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Формулирование актуальной проблемы и профессиональных задач исследования.	2	
	Лабораторное занятие №8. Практикум по разработке профессионального проекта с использованием современных технологий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Написание раздела «Актуальность и цель исследования» в индивидуальном проекте.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Туризм и гостеприимство», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Ильин, Е.П. Организация проектной деятельности учащихся: Учеб.-методич. пособие / Е.П. Ильин. — СПб.: Изд-во РГПУ им. Герцена, 2-ое изд., перераб. и доп., 2022. — 280 с.

Новикова, Т.Г. Проектная культура: теория и методика организации проектной деятельности школьников / Т.Г. Новикова. — Москва: Просвещение, 2023. — 240 с.

Сергеева, О.Н. Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности учащегося: Учебное пособие / О.Н. Сергеева. — М.: Академия, 2023. — 192 с.

3.2.2. 3.2.2. Дополнительные источники

Хуторской, А.В. Педагогическое проектирование: Учебное пособие / А.В. Хуторской. — Москва: Центр педагогического образования, 2022. — 320 с.

Матюшкин, А.М. Проблемные ситуации в обучении и творчестве / А.М. Матюшкин. — Москва: Либроком, переиздание, 2022. — 176 с.

Федотова, Е.Л. Современные образовательные технологии: Организация проектной и исследовательской деятельности / Е.Л. Федотова. — Электронное издание. — Москва: Инфра-М, 2023. — Режим доступа: ЭБС ZNANIUM.COM.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных	<i>Знание:</i> - современного профессионального и социального контекста; - структуры планов и алгоритмов выполнения профессиональных и смежных задач; - основных источников информации и ресурсов для	Промежуточная аттестация в форме диф. зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.).

областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	решения профессиональных и социальных задач; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - порядка оценки результатов профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников по специальности; - приемов структурирования информации; - формата представления результатов поиска информации; современных устройств, программного обеспечения и цифровых инструментов профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно	<i>Умение:</i> - распознавать задачи и проблемы в профессиональном/социальном контексте, анализировать и выделять их компоненты; - планировать решение задач, определять этапы, ресурсы и реализовывать намеченное; - находить нужную информацию для решения задач и проблем;	

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	оценивать результаты и последствия собственных действий (самостоятельно либо с поддержкой наставника).	

Приложение 2.15
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ДУП.01 Основы экономической деятельности

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономической деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель общеобразовательной дисциплины «Основы экономической деятельности» является формирование системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, с учётом профиля образовательной организации.

Задачами обучения экономики, направленными на достижение данной цели являются:

- освоение обучающимися целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;
- создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования
- овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию;
- развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;
- формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей трудовой, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности;
- воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики;

–формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций.

Дисциплина «Основы экономической деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации,

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности

	профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09 Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	52
в т.ч.		
теоретическое обучение	46	
практические занятия	52	52
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	
Всего	98	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство			
Тема 1.1. Что изучает экономика Потребности, блага, факторы производства	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Предмет науки «Экономика». Методы изучения экономических явлений и процессов. Экономический анализ. Экономическая политика. Экономическая модель. Позитивный и нормативный подходы к экономике. Микроэкономика и макроэкономика Производство материальных благ как основа хозяйственной жизни. Потребности и блага. Факторы производства и факторные доходы		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. Тема «Ресурсы и потребности туриста»		
Тема 1.2. Типы экономических систем	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Особенности рыночной экономики. Участие государства в экономике. Свойства общественных товаров и услуг. Внешние эффекты		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Сравнение экономических систем в		

	туризме»		
Тема 1.3. Проблема выбора.	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Ограниченность ресурсов. Рациональное поведение людей в экономике. Абсолютное и сравнительное преимущество обмена. Кривая производственных возможностей		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Кривая производственных возможностей (КПВ)»		
Раздел 2. Функционирование рынка		12	
Тема 2.1. Спрос и предложение	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Спрос и его факторы. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение.		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Анализ спроса и предложения на туристическом рынке»		
Тема 2.2. Понятие эластичности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Зависимость выручки продавца от эластичности спроса на товар. Эластичность предложения		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Расчёт эластичности для принятия ценовых решений»		

Тема 2.3. Рыночное равновесие	Содержание	2	
	Как формируется рыночное равновесие. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка.		OK 01, OK 02, OK-05, OK 07
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Нахождение рыночного равновесия и анализ его нарушений»		
Раздел 3. Экономика семьи		10	
Тема 3.1. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.	Содержание	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Планирование семейного бюджета для туристической поездки»		
Тема 3.2. Неравномерность распределения доходов населения	Содержание	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Неравномерность распределения доходов населения. Построение Кривой Лоренца. Индекс Джини		
	Практическое занятие	4/4	
	Практическая подготовка. «Анализ неравенства доходов и доступности туристических услуг»		
Раздел 4. Экономика фирмы	Сравнительный анализ форм занятости молодежи в банковской сфере		
		10	
Тема 4.1.	Содержание	2	OK 02

Экономические показатели фирмы	Фирма и ее экономические цели. Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность.		ОК 03 ОК 07
	Издержки постоянные, переменные, средние. Амортизационные отчисления		
	Практическое занятие	4/4	
Тема 4.2. Конкуренция	Практическая подготовка. «Расчёт и анализ экономических показателей малой гостиницы»		
	Содержание	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07
	Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Монопосония. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Анализ конкуренции на рынке туристических услуг»		
Раздел 5. Предпринимательство		8	
Тема 5.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса	Содержание	2	ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Виды и мотивы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Источники финансирования бизнеса. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Выбор формы бизнеса и поиск финансирования для туристического стартапа»		
	Содержание	2	
Тема 5.2. Менеджмент и	Основные принципы менеджмента. Иерархия целей развития фирмы.		ОК 03,

маркетинг.	Функции управления. Организационные структуры управления. Элементы маркетинга. Виды рекламных стратегий. Структура бизнес-плана		OK 04, OK 07
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Разработка элементов менеджмента и маркетинга для туристического предприятия»		
Раздел 6. Рынки факторов производства			OK 02, OK 04
Тема 6.1. Рынок труда	Содержание	8	
	Заработная плата. Роль профсоюзов на рынке труда. Структура населения страны.	2	
	Типы безработицы. Уровень безработицы.		
	Государственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости		
	Практическое занятие	2/2	
Тема 6.2. Рынок земли. Рынок капитала	Практическая подготовка. «Анализ рынка труда в сфере туризма и гостеприимства»		OK 02, OK 04
	Содержание	2	
	Рынок земли. Спрос на землю. Цена земли и рента Рынок капитала. Структура рынка капитала. Доходность вложений в проекты.		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. Практическая подготовка. «Анализ рынка земли и капитала для туристического бизнеса»		
Раздел 7. Экономика страны			8

Тема 7.1.	Содержание	2	
Валовой внутренний продукт	Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и макроэкономические рынки.		ОК 02, ОК 05
	Валовой внутренний продукт. Номинальный и реальный ВВП. Уровень благосостояния граждан.		
	Показатели, характеризующие уровень развития общества		
	Практическое занятие	2/2	
Тема 7.2. Экономический цикл Экономический рост	Практическая подготовка. «Расчёт ВВП и анализ влияния туризма на экономику страны»		
	Содержание		
	Содержание и факторы экономического роста. Цикличность экономического развития. Причины и виды экономических циклов.		
	Практическое занятие		
Раздел 8. Роль государства в экономике	Практическая подготовка. Анализ экономических циклов и их влияния на туристический бизнес»		
	Содержание		
	Содержание и факторы экономического роста. Цикличность экономического развития. Причины и виды экономических циклов.		
	Практическое занятие		
Тема 8.1. Экономические цели и функции государства. Бюджетно-налоговая политика государства	Экономические функции государства. Общие принципы		ОК 01, ОК 05 ОК 06,
	Бюджет. Структура доходов бюджета. Структура расходов бюджета. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики государства		
	Практическое занятие		
	Практическое занятие		

	Практическая подготовка. «Государственное регулирование туризма в кризис»			
Тема 8.2. Налоги	Содержание	2	ОК 06, ОК 09	
	Функции налогов. Виды налогов. Пропорциональная, прогрессивная, регрессивная системы налогообложения			
	Практическое занятие	2/2		
	Практическая подготовка. «Расчёт налогов для туристического бизнеса»			
Раздел 9. Экономика современной России		6		
Тема 9.1.	Содержание	2	ОК 01, ОК 05	
Современное состояние российской экономики. Место российской экономики в экономике мира. Приоритетные направления экономического развития	Макроэкономические показатели РФ. Влияние информационных процессов на российскую экономику. Макроэкономические показатели РФ: темп роста ВВП, уровень благосостояния граждан, уровень инфляции, уровень безработицы и др. в сравнении с другими странами. Приоритетные российские программы, национальные проекты			
	Практическое занятие	4/4		
	Практическая подготовка. «Анализ позиции России в мировой экономике и перспектив развития туристической отрасли»			
Раздел 10. Денежное обращение		8		
Тема 10.1.	Содержание	2	ОК 02, ОК 03	
Деньги. Банки и другие финансовые	Функции денег. Формы и качества современных денег. Ликвидность. Денежные агрегаты. Банковская система в России. Функции коммерческого			

организации	банка. Функции Центробанка. Прочие финансовые организации		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Финансовые инструменты для туристического бизнеса и личных поездок»		
Тема 10.2. Инфляция	Основное содержание	2	
	Сущность, виды и причины инфляции. Последствия инфляции. Денежно-кредитная политика Банка России.		ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Влияние инфляции на туристическую отрасль и личные финансы»		
Раздел 11. Мировая экономика		8	
Тема 11.1. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Обменный курс валюты	Содержание	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Современные тенденции развития мирового хозяйства. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая подготовка. «Глобальные проблемы и их влияние на туризм»		
Тема 11.2. Государственная политика в области внешней	Содержание	2	
	Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры		
	Практическое занятие	2/2	ОК 05,

торговли	Практическая подготовка. «Регулирование внешней торговли в туризме»		ОК 06, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
ВСЕГО		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины наличия учебного кабинета экономики .

Эффективность преподавания курса экономики зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, др.);
- дидактические материалы (для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586958>
2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584557>
2. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/583979>

Дополнительная литература

- 4.Кравченко А. И. Обществознание: учебник / Кравченко А. И.; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Проспект, 2018. – 280 с.: ил. - Библиогр.: с.272-275. - ISBN 978-5-392-27038-5.
- 5.Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 297с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов		

профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий определять актуальность нормативно-правовой		Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике

документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои		

мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые		

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.16

к ОПОП-П по профессии/специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ.01 История России

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание дисциплины	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины.....	502
3. Условия реализации дисциплины	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13

3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	-

	формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	30
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	60	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формируемых которыми способствуя элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и		

	становление единого государства				
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала			4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		2		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Смута и её преодоление				
	Содержание учебного материала			4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		2		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2		
	Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси				
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала			4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в		2		

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	сравнении с колониальными захватами западных стран			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Пётр Великий. Строитель великой империи			
	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днестра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I			
	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8. Гибель империи	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	От победы над Наполеоном до Крымской войны			
	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8. Гибель империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либеральной эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои	2		

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Гибель империи		
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преэсманности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	От великих потрясений к Великой Победе		
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	

В том числе практических и лабораторных занятий		2	
«Вставай, страна огромная»			
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению	В буднях великих строек		
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	

В том числе практических и лабораторных занятий		2	
От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению			
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Россия. XXI век		
	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские		

	и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	История антироссийской пропаганды			
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2		
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	4/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижениях Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Россия сегодня			

<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>6</i>	
Всего:		60/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Кабинет истории, учебные аудитории для занятий оснащены необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основная учебная литература

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.3. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

- Европейский союз: <http://www.europeunion.net/eu/>
- МИД России: <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
- Министерство внутренних дел РФ: www.mvd.ru
- Министерство экономического развития Российской Федерации: www.economy.gov.ru
- Мир энциклопедий: www.histori.ru
- Организация Объединённых Наций: <http://www.un.org/ru/>
- Организация Североатлантического договора:
http://www.nato.int/cps/ru/natolive/topics_51105.htm
- Организация стран-экспортёров нефти (ОПЕК): <http://www.opec.org/%5D>
- Официальный сайт Президента РФ: www.kremlin.ru
- Электронная библиотечная система издательства «ИНФРА-М»: www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение 2.17
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного профессионального общения на иностранном языке в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.определять задачи для поиска информации 2.определять необходимые источники информации 3.планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию 4.выделять наиболее значимое в перечне информации 5.оценивать практическую значимость	1.номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 2.приемы структурирования информации 3.формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации 4.порядок их применения и	-

	результатов поиска 6.оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 7. использовать современное программное обеспечение 8.использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1.организовывать работу коллектива и команды 2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	1.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 2. основы проектной деятельности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	1.особенности социального и культурного контекста 2.правила оформления документов и построения устных сообщений	

и культурного контекста			
ПК 09 Организовывать и контролировать деятельности служб приема, размещения и обслуживания гостей	1.работать с информационными системами: оформление и обработка заказов, работа с CRM-системами, системами бронирования (PMS) и другими программными продуктами для туристических и гостиничных предприятий 2.соблюдать стандарты обслуживания, определять потребности туристов, предоставлять гостиничные и экскурсионные услуги 3.грамотно использовать профессиональную документацию, в том числе на иностранном языке 4.организовывать досуговые мероприятия для гостей 5.владеть культурой делового общения, проводить телефонные переговоры, эффективно взаимодействовать	1.законодательство РФ в сфере туризма и гостиничного дела 2.основы делопроизводства и этику делового общения 3.ассортимент и характеристики услуг	1.разработка досуговых программ: проектирование анимационных программ, мероприятий и экскурсий 2.взаимодействий с клиентами: культура межличностного общения, знание психологии гостей. 3.информационное обеспечение: подбор информации о достопримечательностях, местах досуга и сервисных услугах.

	с клиентами		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	122	124
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	
Всего	140	124

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	10	ОК 02, ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео	4	

	(упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	16	ОК 02, ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	4	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое	4	

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранец студент поступает в учебное заведение в России».		
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	12	OK 02, OK 04 OK 05
Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей	4	

Тема № 1.4. Основы делового общения	профессии».			
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4		
	Самостоятельная работа обучающихся*	1		
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	12		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4		
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку	4		

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий	16	
Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		4	
Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		4	
Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.		4	
Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и		4	

	проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			6/6
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение		2	

	отраслевой выставки». Дискуссия			
	Самостоятельная работа обучающихся*	2		
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10		
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2		
Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по		2		

	контексту)			
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4		
	Самостоятельная работа обучающихся*	2		
Раздел 4. Профессиональное содержание³⁰		40/40		
Тема № 4.1. Заселение без предварительного бронирования. Заселение с предварительным бронированием. Выселение	Гостиничное обслуживание	8		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Гостиничное обслуживание» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологии. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2		
	Практическое занятие № 27. Представление собственной презентации на тему «Обслуживание в гостинице» на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся*	1		
Тема № 4.2.	Базовая терминология по предоставлению туристической	10		

³⁰ Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии или специальности

Предоставление туристической информации	информации. Неличные формы глагола (Infinitive).		ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Предоставление туристической информации» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Предоставление туристической информации». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Достопримечательности города пребывания». Обсуждение, диалог	4	
Тема 4.3. Помощь в экстраординарной ситуации	Самостоятельная работа обучающихся*	1	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	Экстраординарные ситуации.	12	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Виды экстраординарных ситуаций» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Виды экстраординарных ситуаций». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по	4	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «Реагирование по регламенту в случае экстраординарной ситуации» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	4	
	Практическое занятие № 34. Оказание помощи в случае экстраординарной ситуации, групповая работа, составление диалога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
	Профессиональные стандарты. Неличные формы глагола (Participles). В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в оказании услуг» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы в оказании услуг». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в	2	

	условиях дефицита языковых средств»			
	Самостоятельная работа обучающихся*		1	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		4	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ПК 09
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.		2	
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		1	
Промежуточная аттестация (диф.зачет)			2	
Всего:			140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Учебно-методическое обеспечение и электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на

темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	промежуточной аттестации

Приложение 2.18
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельность

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины,.....	11
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	30
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	30
3.2.1 Основные печатные и электронные издания,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	31
3.2.2 Дополнительные источники.....	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»- формирование знаний, умений и компетенций, связанных с обеспечением безопасности в профессиональной деятельности и повседневной жизни на основе профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретённую совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характер мышления и ценностные ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Рабочая учебная программа дисциплины *Безопасность жизнедеятельности* является частью основной образовательной программы составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 № 1100

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- владеть мерами пожарной безопасности и правилами безопасного поведения при пожарах;
- владеть методами оказания первой помощи пострадавшим;
- владеть правилами здорового образа жизни и здоровьесбережения.

указать требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» относится к социально-гуманитарному циклу СГЦ учебного плана подготовки специалистов *43.02.16 Туризм и гостеприимство* и является обязательной для изучения. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «*Основы безопасности и защиты Родины*». Знания необходимы для изучения последующей дисциплины «*Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства*».

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения	

	смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или – соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС помощью наставника)	задач профессиональной деятельности – актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – выявлять и эффективно искать	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении	

	информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

	документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте	
ОК 5 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности	

	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

(очная форма обучения)

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	48
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	68	48

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Уровень освоения Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
разделов и тем			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Человек и среда обитания		4	
Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание Инвариантный блок. Понятие «жизнедеятельность». Виды деятельности человека. Понятие «опасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Краткая характеристика опасностей и их источников. Понятие «безопасность». Причины проявления опасности. Человек как источник опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Системы безопасности и их структура. Экологическая, промышленная, производственная, информационная безопасность. Аксиомы БЖД. Номенклатура опасностей. Риск – измерение риска, разновидности риска. Объект и предмет БЖД. Блок направления подготовки (области знаний). Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности (БЖД)» – составная часть основной образовательной программы СибУПК, профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла СГ-03. Блок ссузовский. Состояние техносферной безопасности в регионе, городе – основные проблемы и пути их решения. Примеры конкретной деятельности по профилю профессиональной работы для решения проблем техносферной	2	1 <i>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-07, ОК-9</i>

	безопасности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	2
	Теоретические основы Безопасности жизнедеятельности. Аксиомы БЖД			
	Лабораторные занятия.		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	2
	Состояние технософной безопасности в регионе, городе – основные проблемы и пути их решения.			
Раздел 2. Безопасность и экологичность технических систем и технологических процессов				
Тема 2.1				
Экобиозащитная техника. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем (организация рабочих мест с персональными компьютерами)	Содержание		4	
	Инвариантный блок. Понятие «экобиозащитная техника». Классификация аппаратов для улавливания и утилизации токсичных примесей (пыли, газов и паров): сухой, мокрой, фильтрационной, электрофильтрационной очистки. Экологический паспорт водного хозяйства предприятия: предназначение, содержание и применение. Персональный компьютер – источник повышенной опасности. Синдром компьютерного стресса. Зрительное и статическое утомление при работе за компьютером. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным компьютерам. Требования охраны труда к помещениям для эксплуатации ПВЭМ. Безопасная модификация отдельных модулей информационной системы. Блок направления подготовки (области знаний). Разработка паспорта водного хозяйства на предприятиях. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Блок ссузовский. Применение экобиозащитной техники на промышленных предприятиях региона Понятие «экобиозащитная техника». Классификация аппаратов для улавливания и утилизации токсичных примесей (пыли, газов и паров): сухой, мокрой, фильтрационной, электрофильтрационной очистки. Понятие «адсорбция», «абсорбция», «хемосорбция», «термическая нейтрализация». Экологический паспорт водного хозяйства предприятия: предназначение, содержание и применение.		-	2 ОК 3, ОК 4, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	1. Экобиозащитная техника.			

	2. Организация рабочих мест с ПЭВМ			
	Лабораторные занятия.	0		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		2
	Безопасная модификация рабочих мест с ПЭВМ			
	Раздел 3. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения и территорий	12		
	Содержание	6		
Тема 3.1 Нормативно-правовые основы безопасности в профессиональной деятельности (электробезопасность, освещение, шум). Социальные опасности. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном мире	Инвариантный блок. Федеральный Закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Федеральный Закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Общие правила пожарной безопасности, права и обязанности граждан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «О подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», Социальные опасности. Понятие «терроризм». Общие сведения о терроризме. Причины терроризма. Классификация терроризма: политический, государственный, религиозный, националистический, общеуголовный, корыстный, криминальный, их определения. Федеральный Закон от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Требования нормативных документов (ГОСТы, СНИПы, СанПины). Производственный шум и вибрация. Неионизирующие излучения. Микроклиматические параметры. Блок ссузовский. Федеральные Законы № 68,69, 28, 35, ПП РФ №547, ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, Микроклимат производственных помещений Производственный шум и вибрация. Освещение. Электробезопасность. Неионизирующие излучения ОК 3- 4, ОК 7	4		1 ОК 3- 4, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		2
	1. Законодательная база профессиональной безопасности.			
	2. Освещенность, шум, микроклимат рабочей зоны.			
	Лабораторные занятия.	0		

В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	2
Параметры микроклимата рабочей зоны			
Содержание		2	
Тема 3.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Правовая база в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР).	Инвариантный блок. Предназначение и задачи РСЧС в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 и Положением об РСЧС. Структура РСЧС: функциональная и территориальная подсистемы, пять уровней (федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный, объектовый), силы и средства наблюдения и контроля, силы и средства ликвидации ЧС. Режимы функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайный режим. Организация работы КЧС и ОПБ. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР). Блок направления подготовки (области знаний). Основные документы по управлению в чрезвычайных ситуациях в образовательных учреждениях, на объектах экономики, в организациях. Блок ссузовский. Структура органов управления ГО и ЧС Новосибирской области и города Новосибирска. Основные документы по управлению в чрезвычайных ситуациях в СибУПК	2	2 ОК 1, 3, 7
В том числе практических и лабораторных занятий		0	2
Лабораторные занятия.		0	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	2
Структура РСЧС Аварийно-спасательные и другие неотложные работы			
Содержание		2	
Тема 3.3. Гражданская оборона, предназначение, структура, задачи. Эвакуационные мероприятия. Устойчивость объектов экономики	Инвариантный блок. История становления и развития ГО. Предназначение и задачи ГО Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 12.02. 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции № 122-ФЗ от 22.08.2004 года и № 103-ФЗ от 19.06.2007 года). ГО на объекте экономики: предназначение, структура, задачи, силы и средства. Степени готовности гражданской обороны («повседневная», «мероприятия ГО первой очереди», «мероприятия ГО второй очереди», «мероприятия ГО третьей очереди»). Понятие «эвакуация». Степени готовности ГО РФ. Понятие «устойчивость функционирования объекта экономики».. Оценка устойчивости объектов экономики. устойчивость	2	2 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	функционирования предприятий и современного электронного оборудования. Блок направления подготовки (области знаний). Особенности устойчивости предприятий связи и радиоэлектронной информации. Блок союзоский. Документы планирования мероприятий по степеням готовности, особенности и порядок эвакуации в военное время в образовательных учреждениях		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	2
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Повышение устойчивости объектов экономики		
	Содержание	2	
Тема 3.4. Пожарная безопасность и первичные автоматические средства пожаротушения); правила эвакуации при пожаре	Инвариантный блок. Общие правила пожарной безопасности, права и обязанности граждан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ». Причины пожаров, меры защиты от них с помощью первичных средств пожаротушения. Виды огнетушителей: углекислотные, порошковые, пенные; устройство, принцип работы, применение. Автоматические средства пожаротушения: спринклерные и дренчерные установки. Профилактика пожаров. Правила поведения при пожаре. Разработка плана эвакуации из здания при пожаре. Блок направления подготовки (области знаний). Система управления эвакуацией людей при пожаре в здании предприятия. Блок союзоский. Разработка плана эвакуации из здания образовательного учреждения при пожаре.	-	3 ОК 3,4,6,7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	3
	Пожарная безопасность: первичные и автоматические средства пожаротушения		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Правила эвакуации при пожаре		
Раздел 4. Основы военной службы		48	
Тема 4.1 Нормативно-Содержание		6	

правовые акты по основам военной службы и обороны государства. Основные виды вооружения и военной техники Российской армии	Инвариантный блок. Обеспечение национальной безопасности России, ее национальные интересы. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ. Законодательная база военной службы. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года об организации обороны государства; Федеральный закон от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне»; Федеральный закон от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 25.07.2002 года №113 «Об альтернативной гражданской службе»; Военная доктрина Российской Федерации утверждена Президентом РФ 25.12.2014 года № Пр-2976; «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 года №683. Стратегия национальной безопасности. Уставы ВС РФ	2	1 ОК 3-4, ОК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	2
	Нормативно-правовые акты по основам военной службы и обороны государства		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	1
	Основные виды вооружения и военной техники Российской армии		
Тема 4.2 Размещение личного состава.	Содержание	4	
(специальная оценка условий труда по физическим и психофизиологическим параметрам) (СОУТ))	Инвариантный блок. Размещение военнослужащих. Распределение помещений и территорий полка между подразделениями. Распределение при дислокации в военном городке нескольких воинских частей помещения и территории между ними. Обеспечение жилыми помещениями военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, по призыву, женщин. Нормативные документы по специальной оценке условий труда (СОУТ): Трудовой Кодекс РФ, ст. 122 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда. Блок направления подготовки (области знаний). Практические задания, по использованию правовой и нормативной документацией по вопросам охраны труда,	-	2 ОК 2, ОК 6, ОК 9

	безопасности военной службы. Блок ссузовский Порядок проведения спецоценки условий труда в аудитории (13 шагов). Практические задания, решение задач, выполнение тестовых заданий. (СОУТ).		
	В том числе практических и лабораторных занятий Специальная оценка условий труда по физическим и психофизиологическим параметрам (СОУТ)	4	2
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Размещение личного состава.	2	2
	Содержание	4	
Тема 4.3 Средства индивидуальной и коллективной защиты (порядок использования средств индивидуальной и коллективной защиты)	Инвариантный блок. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты. Классификация средств индивидуальной и коллективной защиты населения: средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), средства индивидуальной защиты кожи (СИЗК). Фильм: «Путь к выживанию»: предназначение, устройство, принцип работы, подаваемые команды, размеры и подгонка, нормативы. Общие сведения об изолирующих противогазах. Гражданские противогазы. Общевоинской защитный комплект (ОЗК) и комплект Л 1. Респиратор, ватно-марлевая повязка, ГДЗК, их применение. Защитные сооружения: по назначению (для защиты населения, для размещения органов управления и медучреждений), месту расположения (встроенные, отдельно стоящие, метрополитены, в горных выработках) срокам строительства (возводимые одновременно и быстро возводимые); защитным свойствам. Классы убежищ (А-1 до А-5). Блок направления подготовки (области знаний). Применение СИЗ и защитных сооружений на предприятиях. Блок ссузовский. Изготовление ватно-марлевой повязки. Гражданские противогазы. ОЗК, Л-1, ГДЗК, Защитные сооружения.	-	3 ОК 3, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	3
	Порядок использования средств индивидуальной и коллективной защиты		
	Лабораторные занятия.	0	

В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
Выполнение нормативов по надеванию СИЗ			
Содержание		4	
Тема 4.4. Исторические аспекты создания Российских Вооруженных Сил, дни воинской славы (победные дни) России	Инвариантный блок. Вооруженные Силы России в 16 веке. Военные реформы 17 века. Возникновение регулярной армии при Петре I. Совершенствование Вооруженных Сил при Екатерине II. Военная реформа середины 19 века. перевооружение армии во второй половине 19 века. Участие русской армии в войнах начала 20 века. Создание Красной Гвардии в 1917 году и Красной Армии и Красного Флота в 1918 г. ВС СССР в Великой Отечественной войне. Совершенствование ВС в послевоенные годы. Основные задачи Вооруженных Сил на современном этапе. Блок направления подготовки (области знаний). Материально-техническое обеспечение России в войнах и на современном этапе. Блок сузовский. Экономика Сибири в строительстве Вооруженных Сил России. История Сибирского военного округа. О днях воинской славы (победных днях) России. История армии, военные реформы, Дни воинской славы России.	2	3 ОК 3,4,6,7
В том числе практических и лабораторных занятий		2	3
Исторические аспекты создания Российских Вооруженных Сил			
Лабораторные занятия.		0	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	2
Дни воинской славы (победные дни) России			
Содержание		4	
Тема 4.5 Структура Вооруженных Сил. Символы воинской чести: Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы, ритуалы. Воинские звания и военная форма одежды	Инвариантный блок. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды ВС: Сухопутные войска; Воздушно-Космические Силы, Военно-Морской флот. Рода войск центрального подчинения: Ракетные войска стратегического назначения. Воздушно-десантные войска. Другие войска, их состав и предназначение. Структура Сухопутных войск: рода войск – мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, войска ПВО; специальные войска – разведывательные, связи, радиоэлектронной борьбы, инженерные, радиационной, химической и биологической защиты, ядерно-технические, технического обеспечения, автомобильные и охраны, Тыла (материально-технического	2	3 ОК 3, ОК 06

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	обеспечения); Воздушно-Космических Сил: Военно-Воздушные Силы (ВВС), рода сил: дальняя авиация; военно-транспортная авиация; фронтовая авиация (бомбардировочная, штурмовая, истребительная и разведывательная); армейская авиация.; Войска Противовоздушной и противоракетной обороны (ПВО и ПРО), рода: зенитные ракетные войска; радиотехнические войска. Космические войска Виды ВС: Сухопутные войска; Воздушно-Космические Силы, Военно-Морской флот. Ритуалы. Составы военнослужащих и воинские звания. Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	3
	Структура Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	3
Тема 4.6 Порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Символы воинской чести: Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы, ритуалы.		
	Содержание	4	2
	Инвариантный блок. Содержание воинской обязанности граждан Российской Федерации определено Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе». Воинская обязанность предусматривает: воинский учет; обязательную подготовку к военной службе; призыв на военную службу; прохождение военной службы по призыву; Воинский учет – это составная часть воинской обязанности граждан. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола. Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола. Обязательная подготовка гражданина к военной службе установлена Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».	2	
	Блок направления подготовки (области знаний). Порядок призыва и подготовки к военной службе, информационное обеспечение военной службы.		
	Блок ссузовский. Составление схемы призыва и подготовки к военной службе, информационное обеспечение военной службы. Обязательная подготовка гражданина к военной службе Добровольная подготовка граждан к военной службе. ОК 3-4, ОК 6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	3

	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Содержание воинской обязанности		
	Содержание	2	
Тема 4.7 Средства химической разведки в очагах массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)	Инвариантный блок. Определение аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) как элементов технологического процесса или химического оружия. Характеристика АХОВ (аммиак, хлор, ртуть и др., боевых отравляющих веществ). Аварии на химически-опасных объектах. Варианты чрезвычайных ситуаций, приводящих к химическим поражениям. Медико-биологическое воздействие АХОВ на организм человека. Первая медицинская помощь и меры профилактики при поражениях АХОВ. Защита запасов сырья, продовольствия и воды от АХОВ и других химических загрязнений. Приборы химической разведки: (ВПХР, ПРХР): устройство, принцип работы, применение.	-	1 ОК 7, 8.
	Блок направления подготовки (области знаний). Решение практических задач с использованием приборов.		
	Блок ссузовский. Применение приборов химической разведки. Решение практических задач с использованием приборов. Приборы химической разведки: (ВПХР, ПРХР): устройство, принцип работы, применение, решение задач.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	2
	Средства химической разведки в очагах массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС) Решение практических задач		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Пользование ВПХР		
	Содержание	2	1 ОК 7, 9;
Тема 4.8 Оценка зон и очагов химического заражения при	Инвариантный блок. Химическая обстановка - совокупность масштабов	-	

применении химического оружия и авариях с выбросами аварийно-химически опасных веществ (АХОВ)	химического заражения и последствий химического заражения местности АХОВ, боевыми химическими веществами. Выявление химической обстановки (определение масштабов и характера химического заражения, нанесение зон химического заражения на карту местности или плана объекта экономики). Зона химического заражения, ее характеристики (ширина, глубина, площадь). Очаг химического заражения, определение, границы. Исходные данные для выявления химической обстановки: тип и количество АХОВ; район и время выброса (вылива) ядовитых веществ; топографические условия местности, характер застройки; метеосостояние (скорость и направление ветра, температура воздуха и почвы, степень вертикальной устойчивости атмосферы). Решение задач. Блок направления подготовки (области знаний). Оценка химической обстановки, решение задач. Блок ссузовский. Оценка химической обстановки, решение задач. Очаг химического заражения, определение. Границы очага химического заражения. Исходные данные для выявления химической обстановки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	3
	Оценка химической обстановки, решение задач.		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	2
	Решение задач по химической обстановке		
Тема 4.9 Организация и средства радиационной разведки в очагах массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)	Содержание	2	1 ОК 7, 9
	Инвариантный блок. Аварии на радиационно-опасных объектах, аварии на пожаро-взрывоопасных объектах, аварии на транспорте, аварии на коммунально-энергетических сетях, аварии на гидродинамически-опасных объектах, их характеристика, меры защиты. Ионизирующие излучения. Ионизирующие излучения – электромагнитные и корпускулярные. Механизм воздействия ионизирующих излучений на биологическое вещество. Виды поражений – острое, хроническое, отдаленные последствия. Защита человека от ионизирующих излучений – для персонала и населения. Защита запасов продовольствия и воды от радиоактивного загрязнения. Комплекс мероприятий по защите населения и	-	

	территорий при авариях на ЯОО, проводимых заблаговременно, а также при возникновении и ликвидации ЧС. Приборы радиационной разведки (ДП-5В, ДП-2, ДП-3, «Мастер-1»): устройство, принцип работы, применение. Приборы дозиметрического контроля (ИД-1, ИД-11, ДКП-5А): устройство, принцип работы, применение. Блок направления подготовки (области знаний) Оценка химической и радиационной обстановки, ее прогнозирование на предприятиях, с использованием информационных систем. Решение практических задач. Блок ссузовский. Оценка химической и радиационной обстановки Приборы радиационной разведки (ДП-5В, ДП-2, ДП-3, «Мастер-1»): устройство, принцип работы, применение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	2
	Организация и средства радиационной разведки в очагах массового поражения (ОМП) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Пользование дозиметром		
	Содержание	4	2
Тема 4.10 Прогнозирование и оценка радиационной обстановки. Оценка зон и очагов радиоактивного заражения при применении ядерных боеприпасов и авариях с выбросами радиоактивных веществ (РВ)	Инвариантный блок. Понятие «радиационная обстановка». Радиационная разведка. Данные радиационной разведки (время, место, мощность утечки радиации, средняя скорость движения воздуха). Оценка радиационной обстановки. Решение задач по определению: времени начала утечки радиации, времени начала и окончания ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), количества смен необходимых для ведения АСДНР, определение возможных доз получаемых спасателями и населением. Прогнозирование радиационной обстановки. Методология определения мер по защите населения при авариях на АЭС. Общие положения методологии. Этапы работы по определению зон планирования и проведения мер защиты населения при авариях на АЭС. Блок направления подготовки (области знаний). Оценка радиационной обстановки, ее прогнозирование на предприятиях, с использованием информационных систем. Решение практических задач.	-	ОК 7, 9

	Блок ссузовский. Оценка радиационной обстановки. Оценка радиационной обстановки. Решение задач по определению: времени начала утечки радиации, времени начала и окончания (АСДНР), количества смен необходимых для ведения АСДНР, определение возможных доз получаемых спасателями и населением		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	2
	Прогнозирование и оценка радиационной обстановки. Решение практических задач		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	2
	Оценка радиационной обстановки, ее прогнозирование на предприятиях, с использованием информационных систем. Решение практических задач.		
	Содержание	6	2
Тема 4.11 Медико-санитарная подготовка. Организация оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях (правила эвакуации раненых)	Инвариантный блок. Понятие «первая помощь». Принципы и алгоритм оказания первой помощи. Первая помощь при: ранениях, кровотечениях, травматическом шоке, потере сознания, ушибах, вывихах, переломах, отравлениях, ожогах, отморожениях, тепловом (солнечном) ударе, синдроме длительного сдавливания. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Порядок наложения повязок и перевязок. Правила эвакуации раненых: Отработка процесса укладывания пострадавших на носилки, выноса на руках на одеяле, на брезенте. Блок направления подготовки (области знаний) Перечень предметов входящих в состав медицинской аптечки объекта экономики.	2	
	Блок ссузовский. Особенности организации первой помощи в образовательных учреждениях. ОК 3, ОК 7		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	2
	1. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Порядок наложения повязок и перевязок.		
	2. Правила эвакуации раненых		
	Лабораторные занятия.	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Перечень предметов входящих в состав медицинской аптечки объекта экономики.		
	Содержание	2	
Тема 4.12. Огневая подготовка	Инвариантный блок. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова.	-	2

<i>(электронный тип)</i>	Тактико-технические характеристики АК-4/АКС-74/АКС-74У. Основные части и механизмы автомата. Порядок неполной разборки и сборки автомата; порядок хранения и сбережения автомата; Меры безопасности при обращении с автоматом. Механизм прицеливания. Технология и порядок проведения стрельб, меры безопасности. Блок направления подготовки (области знаний). Порядок применения оружия. Огневая подготовка, этапы стрельбы. Блок ссузовский. Практическое проведение стрельбы из АКМ в электронном тире. Тактико-технические характеристики АК-4/АКС-74/АКС-74У. Основные части и механизмы автомата. Меры безопасности при обращении с автоматом. Механизм прицеливания.		ОК 3, ОК 6
	<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	2	3
	Практическое проведение стрельбы из АКМ в электронном тире		
	Лабораторные занятия.	0	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i>	2	2
	Порядок применения оружия, этапы стрельбы		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. В университете есть помещение, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В помещении имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-

методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу, не старше пяти лет с момента издания.

Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная учебная литература

1. КАРАКЕЯН, ВАЛЕРИЙ ИВАНОВИЧ. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст печатный. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583572>
2. НИКИФОРОВ ЛЕОНИД ЛЬВОВИЧ. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. - 2-е изд. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2025. — 346 с. : ил. — Библиогр.: с. 346 - ISBN 978-5-394-01354-6.
3. ОНОПРИЕНКО МИХАИЛ ГРИГОРЬЕВИЧ. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях / М. Г. Оноприенко. — Москва : Форум, 2024. — 400 с. — Библиогр.: - ISBN 978-5-91134-831-1. - ISBN 978-5-16-009365-9.

Дополнительная учебная литература

4. АБРАМОВА, С. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : лабораторный практикум / сост. канд. техн. наук, доц. Е. Г. Шеметова; НОУ ВПО Центросоюза РФ «СибУПК». — Новосибирск, 2014. — 100 с.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : практикум / [сост. канд. техн. наук, доц. Е. Г. Шеметова]; ЧОУ ВО Центросоюза РФ «СибУПК». — Новосибирск, 2016. — 156 с.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Производственная санитария: учебно-методический пособие / сост. канд. техн. наук, доц. Е. Г. Шеметова; ЧОУ ВО Центросоюза РФ «СибУПК». — Новосибирск, 2017. — 137 с.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Основы военной службы: практикум / [сост. канд. пед. наук, доц. Е. Л. Мальгин, канд. техн. наук, доц. Е. Г. Шеметова]; ЧОУ ВО Центросоюза РФ «СибУПК». — Новосибирск, 2018. — 116 с.

8. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений / [сост. канд. пед. наук, доц. Е. Л. Мальгин, канд. техн. наук, доц. Е. Г. Шеметова]; ЧОУ ВО Центросоюза Российской Федерации «СибУПК». — Новосибирск, 2018. — 158 с.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Охрана труда: первая помощь: учебное пособие / Е. Л. Мальгин; Е. Г. Шеметова ; АНОО ВО Центросоюза РФ «СибУПК». — Новосибирск, 2022. — 170 с.

9. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Безопасность труда: методика решения задач : учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей / Е. Л. Мальгин, Е. Г. Шеметова. — 2-е изд., перераб. и доп. : АНОО ВО Центросоюза РФ «СибУПК». —

10. Новосибирск, 2023. – 172 с.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Безопасность труда: производственная санитария : учебное пособие / Е. Л. Мальгин, Е. Г. Шеметова. —2-е изд., пер. и доп.; АНОО ВО Центросоюза РФ «СибУПК». — Новосибирск, 2023. – 148 с.

11. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко – Москва : КНОРУС, 2026. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование).

12. Мальгин, Е. Л. Безопасность жизнедеятельности. Методика оценки радиационной обстановки [Текст] : Учебно-методическое пособие / Е. Л. Мальгин. – Новосибирский филиал ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» – Новосибирск: «Архивариус-Н», 2015. – 18 с.

13. Охрана труда и электробезопасность. / Ю. Д. Сибикин. – Издание 4-е, переработанное и дополненное. – Москва-Вологда : «Инфра-Инженерия», 2021. – 312 с.

Практикум по безопасности жизнедеятельности: практикум / А. В. Вяльцев, Н. В. Лященко, А.В. Фролов ; под общ. ред. А. В. Фролова. – Москва : Русайнс, 2020. – 400 с.

14.

15.

16.

Нормативные документы

17. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2025. –Серия «Закон и общество». – 731 с.
18. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (в редакции № 122-ФЗ от 22.08.2004) [Текст]: Консультант-Плюс.
19. О гражданской обороне. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ (в редакции № 122-ФЗ от 22.08.2004 и № 103-ФЗ от 19.06.2007) [Текст]: Консультант-Плюс.
20. О пожарной безопасности. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ [Текст]: Консультант-Плюс.
21. О противодействии терроризму. Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ [Текст]: Консультант-Плюс.
22. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Российская Федерация. Постановления правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 [Текст]: Консультант-Плюс.
23. О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Российская Федерация. Постановления правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 [Текст]: Консультант-Плюс.
24. Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ. Российская Федерация. Постановления правительства. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 [Текст]: Консультант-Плюс.
Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
25. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ [Текст]: Консультант-Плюс.
О подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.
26. Постановление Правительства от 18 .09.2020 № 1485. Утв. Положение. (действует до 01.01.2026 г.) [Текст]: Консультант-Плюс.

- МР 2.2.0244-21. 2.2. «Гигиена труда. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.). Введены впервые. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400683540/>– Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 27.

- СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды». Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 : дата введения в действие : 2021-03-01 // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – Режим доступа : для авториз. пользователей.
- 28.

СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, дата введения в действие : 2021-01-01 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

- СП 2.2.3670–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 года № 40 : дата введения в действие : 2021-01-01 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 29.

30.

Электронные ресурсы

- Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/131103.html>

- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

- Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

- Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

- Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

- Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

- Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

- Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

- Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

- «Безопасность. Образование. Человек»: URL: <http://www.bezopasnost.edu66.ru>

- Безопасность труда и жизни. Сетевая версия газеты: URL: <http://gazeta.asot.ru>

- Журнал «Безопасность жизнедеятельности»; URL: <http://novtex.ru/bjd>

- Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»: school-obz.org

- Информационно-образовательный портал по безопасности жизнедеятельности: bgd.udsu.ru

- Министерство обороны РФ: URL: <http://www.mil.ru>

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru

- Пожарная библиотека: v6pch@mail.ru

- Роспотребнадзор: www.rospotrebnadzor.ru

- Учебное пособие - «Искусство выживания»: www.goodlife.narod.ru/index.htm

- Учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»: www.dvgu.ru/meteo/book/BLD/index.htm

- Электронно-библиотечная система: www.znaniyum.com

- Электронный журнал «Без Аварий и Травм»: ekonavt.ru/bait

3.2.2. Дополнительные источники

Перечень кино-, видео-, телефильмов

«Гражданская оборона», «Пожар во Владивостоке», «Спасатель»

«Чрезвычайные ситуации природного характера», «Чрезвычайные ситуации техногенного характера», «Электробезопасность», «Правила оказания первой помощи», «Чернобыль», «Стрелковое оружие»,

«Выполнение нормативов ОЗК», «Вручение Боевого Знамени воинской части»

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power Point,
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая база Гарант
- Справочно-правовая база Консультант плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, практический опыт деятельности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать: законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Вопросы дифференцированного зачёта опрос по вопросам коллоквиума по теме «Нормативно-правовые основы профессиональной безопасности»
	Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при чрезвычайных ситуациях;	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, контрольная работа №1 "Теоретические основы БЖД" Методы прогнозирования и оценки радиационной обстановки" «Порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке»
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности по обеспечению безопасности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность;	Вопросы дифференцированного зачёта опрос, реферат "Нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность"

	Уметь: определять задачи для поиска информации по вопросам обеспечения безопасности; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, реферат "Нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность"
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Вопросы дифференцированного зачёта опрос, реферат, контрольная работа №2 "Организация АСДНР и ПУФ"
	Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при чрезвычайных ситуациях;	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, практическое занятие "Первичные и автоматические средства пожаротушения. Эвакуация при пожаре", тест
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: бесконфликтные методы работы в коллективе и команде при организации АСДНР, прогнозировании и оценке химической и радиационной обстановки; Принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов	Вопросы дифференцированного зачёта опрос, коллоквиум "Нормативно-правовые основы безопасности в профессиональной деятельности"

	экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
	Уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; определять задачи профессионального и личностного развития;	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, коллоквиум "Нормативно-правовые основы безопасности в профессиональной деятельности"
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности и обеспечения безопасности жизнедеятельности; символы воинской чести: Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы, ритуалы.	Вопросы дифференцированного зачёта опрос, реферат "ЧС техногенного характера. Аварии на РОО", решение задач Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
	Уметь: повышать значимость своей специальности при решении задач обеспечения безопасности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, реферат "ЧС техногенного характера. Аварии на РОО", решение задач тест "Нормативно-правовые основы военной службы" тест «Исторические аспекты военной службы»
ОК 07 Содействовать	Знать: правила экологической	Вопросы дифференцированного

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; нормативные правовые и технические документы по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, военного времени.	зачёта опрос коллоквиум "Нормативно-правовые основы безопасности в профессиональной деятельности" реферат «Экологический паспорт водного хозяйства предприятия» использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при чрезвычайных ситуациях; применять первичные средства пожаротушения	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, практические работы "Средства химической и радиационной разведки", практические работы «Пожарная безопасность: первичные и автоматические средства пожаротушения; правила эвакуации при пожаре применение первичных средств пожаротушения использование средств индивидуальной и коллективной защиты от обычных средств поражения и оружия массового поражения
ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Безопасности жизнедеятельности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	Вопросы дифференцированного зачёта опрос, реферат "Организация алгоритма действий персонала при аварийно-спасательных и других неотложных работ» "Классификация ЧС" «Повышение устойчивости объектов экономики»

	направленности правила оформления документов и построения устных сообщений, законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие производственную безопасность: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
	Уметь: использовать навыки устной и письменной речи для безопасного общения с персоналом при решении задач защиты персонала при ЧС; владеть терминологией прогнозирования и защиты населения и территорий от ЧС понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Вопросы для собеседования по практическим занятиям опрос, контрольная работа №3 "ЧС военного времени

Приложение 2.19
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 Физическая культура

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социальногуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³¹	82	53
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	
Всего	82	53

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³⁵ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		16/12	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	16	
Общекультурное и социальное	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.		ОК 08
значение	Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание,		
физической культуры.	Физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.		
Здоровый образ	Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.		

жизни.	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.
	4

Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.		
В том числе практических и лабораторных занятий		12
Выполнение комплексов дыхательных упражнений		2
Выполнение комплексов утренней гимнастики		2
Выполнение комплексов упражнений для глаз		1
Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки		1
Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела		1
Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия		1
Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса		2
Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.		2
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		52/45
Содержание учебного материала		9

Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	1	ОК 08
	Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.	8	
	Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры различной интенсивности.	9	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	1	ОК 08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.	3	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	3	

Тема 2.3.	Содержание учебного материала	5	
Спортивные игры	Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря.	1	ОК 08

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.	4	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:	1	
	- в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико- Учебная игра. Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы:	1	

	подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения тактических приёмов игры	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (девушки)	Содержание учебного материала Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитболаэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физических занятий.	5
		ОК 08
		1

	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	1	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:		
	-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.	1	
Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши)	Содержание учебного материала	7	
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.	1	ОК 08

	Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузок: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	

	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: 2 -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.	
Тема 2.6. Лыжная	Содержание учебного материала	8
подготовка	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменен конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). 1 Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девочки), до 10 км (юноши).	OK 08
	Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства	

Тема 2.7. Плавание	профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:	3	
	Содержание учебного материала	9	
	Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.		ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.	3	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием:	2	

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		14/12	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	7	ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиональной программы.	1	
	Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.		
	Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.		
	Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.		
	Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	3	
	Формирование профессионально значимых физических качеств.	3	

Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка.	Содержание учебного материала	7	
	Стреловая, физическая, огневая подготовка.		ОК 08
	Стреловая подготовка. Стреловые приемы, навыки четкого и слаженного выполнения совместных действий в строю.		
	Физическая подготовка. Основные приемы борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты. броски, подсечки, подножки, болевые и удушающие приемы, приемы защиты, тактика борьбы.	1	
	Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою. Преодоление полосы препятствий.		
	Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре.		
	Огневая подготовка. Навыки обращения с оружием, приемы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням, в условиях ограниченного времени. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разучивание, закрепление и выполнение основных приемов стреловой подготовки.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

спортивные сооружения: спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием,

обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины; оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч волейбольный массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Мячи для метания 150 гр, гранаты для метания 500,700 гр, конусы, рулетка, секундамеры.

Общефизическая подготовка

Переключатель навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, стартовые флажки, флажки красные и белые, палочки эстафетные, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Физическая культура	Бишаева А.А.	ОИЦ" Академия, 2020
И 2	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень	Лях В. И.	АО "Издательство "Просвещение"

3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Биохимическая характеристика разминки и тренировочных занятий. Биохимия спорта	Н.Н. Яковлев	Академия, 2020
ДИ 2	Здоровье, молодость, красота, долголетие	Ф.Ф. Михайлович	Академия, 2020
ДИ 3	Возрастная психология	Г.С. Абрамова	Академия, 2020

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ИР 1	www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая цифровых коллекция образовательных ресурсов».
ИР 2	http://www.ucheба.com/ Образовательный портал "Учеба"
ИР 3	http://www.study.ru
ИР 4	http://lessons.study.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний,	Знать роль физической культуры в	Промежуточная аттестация в

осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: письменных/устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; приведение календаря самонаблюдения;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; при тестировании в контрольных точках. Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.

		Спортивные игры.
		Экспертная оценка: техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), - техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнение студентом функций судьи; самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.

Приложение 2.20
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
СГ.05 Основы финансовой грамотности

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	514

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».*

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7. Дисциплина может быть реализована на базовом и углубленном уровне.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³²:

В рамках программы учебной дисциплины на **базовом** уровне обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК.01	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план;	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и	-

³² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	
<i>ОК.02</i>	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	-
<i>ОК.03</i>	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров	Знать: - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при	-

	и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	
<i>ОК.04</i>	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	-
<i>ОК.05</i>	Уметь:	Знать:	-

	- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	- принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	
ОК.07	Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Знать: - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³³	34	18
Промежуточная аттестация в форме диф.зачёт	2	-
Всего	36	18

³³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки и, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности.			
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	1	
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	4	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.	1	OK 01
	Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс		OK 03
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	OK 04
	В том числе практических занятий	2	OK 05
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	1	

Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала			OK 02 OK 03 OK 04 OK 05	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки				3
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)				1
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения				2
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала			OK 02 OK 03 OK 04 OK 05	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета				3
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)				1
	Выбор надежного интернет-магазина				2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами					
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала			OK 01 OK 03 OK 04 OK 05	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета				9
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)				2
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов				1
Тема 2.2.	Основное содержание учебного материала			3	

Личные сбережения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	
	Основное содержание учебного материала	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.		
	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
	Основное содержание учебного материала	2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
Управление личным бюджетом			
Раздел 3. Риск и доходность		8	

Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала		2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Стратегия инвестирования			
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала		2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг			
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала		4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		2	
	В том числе практических занятий		2	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		2	
Раздел 4. Финансовая среда			8	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с	Основное содержание учебного материала		6	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.		2	

<i>государством</i>	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	2	
	Основное содержание учебного материала	2	
<i>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</i>	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере		
		2	
<i>Зачет</i>	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iur.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый уровень

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов,	- демонстрирует понимание правил	

правила составления личного и семейного бюджета;	составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового	

личностного развития и финансового благополучия;	благополучия с применением средств информационных технологий;
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными

	знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.21
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
СГ.06 Основы бережливого производства

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	761
1. Общая характеристика рабочей программы	762
2. Структура и содержание учебной дисциплины	765
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	766
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	770
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	771

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» заключается в формировании знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	

	проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения	- актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		задач профессиональной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	- организации работы коллектива и команды.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	
Всего	42	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА			
<i>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</i>			
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства	2/4	ОК 07
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Практическое занятие № 2. Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока	Содержание учебного материала Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2/4	ОК 07
	Практическое занятие № 3. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом. Практическое занятие № 4. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги / продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения. Практическое занятие № 5. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий). Практическое занятие № 6. Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты).	2/4 2 2	ОК 07
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		22	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого	Содержание учебного материала Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от	2/4	ОК 07 ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
персонала	учебного проекта		
	Практическое занятие № 12. Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	4	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		42	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты для учебных занятий оснащены столами рабочими и стульями, компьютером; доской аудиторной; мультимедийным проектором; мультимедийным экраном.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 76 с. – ISBN 978-5-507-48836-0.
2. Водяников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК : учебник для спо / В. Т. Водяников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; под редакцией В. Т. Водяников. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 196 с. — ISBN 978-5-50747650-3.
3. Рогулина, М.Р. Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 170 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/2004282. – ISBN 978-5-16-018429-6.

Дополнительные источники

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 231 с.
2. Бэррон, Дж. МВА в картинках: два года бизнес-школы в одной книге / Дж. Бэррон ; пер. с англ. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 205 с. – ISBN 978-5-9614-2850-6.
3. Ташкинов, А. Г. Развитие цифровой экономики с элементами бережливого производства на предприятии: монография / А.Г. Ташкинов – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 193 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/2131312.
4. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. – 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2022. – 77 с. – ISBN 978-5-394-04750-3.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание дисциплины	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
3. Условия реализации дисциплины	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	514

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».*

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК -7. Дисциплина может быть реализована на базовом и углубленном уровне.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁴:

В рамках программы учебной дисциплины на **базовом** уровне обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
<i>ОК.01</i>	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план;	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и	-

³⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	
<i>OK.02</i>	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	-
<i>OK.03</i>	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров	Знать: - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при	-

	и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	
<i>ОК.04</i>	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	-
<i>ОК.05</i>	Уметь: - грамотно излагать свои мысли,	Знать: - принципы взаимодействия в	-

	формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	
ОК.07	Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Знать: - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁵	34	18
Промежуточная аттестация в форме диф.зачёт	2	-
Всего	36	18

³⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, которыми обеспечивается формирование программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение в курс финансовой грамотности.			
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	1	
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	4	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.		
	Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	OK 01 OK 03
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека.		
	Издержки проведения платежей разного вида	1	
Тема 1.2.	Основное содержание учебного материала	3	OK 02

Покупки и цены	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала	3	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами	Выбор надежного интернет-магазина	2	
		9	
	Основное содержание учебного материала	2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов	1	
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала	3	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	OK 02 OK 03

	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	OK 04 OK 05
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала	2	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.		
	Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
	Основное содержание учебного материала	2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Управление личным бюджетом		
Раздел 3. Риск и доходность		8	
Тема 3.1.	Основное содержание учебного материала	2	OK 02

Инвестиции	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Стратегия инвестирования		
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала	4	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	В том числе практических занятий	2	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	2	
Раздел 4. Финансовая среда			
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала	6	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	2	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	1	
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере		
		2	
Зачет	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

6. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
7. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
8. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
9. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
10. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
4. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
13. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
14. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
15. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
16. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru.

17. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
18. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
19. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
20. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
21. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
22. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый уровень

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов,	- демонстрирует понимание правил	

правила составления личного и семейного бюджета;	составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового	

личностного развития и финансового благополучия;	благополучия с применением средств информационных технологий;
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными

	знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.22
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	-

	объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры владеть культурой межличностного общения	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников теория ю межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии оказывать первую помощь цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций этику делового общения основы делопроизводства	планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

5.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Навыки: Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных	17	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной

		услуг Тема 2.2. Осуществление услуг		деятельности
Итого:			17	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование составных частей учебной дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	50
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	82	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности			
Тема 1.1. Основы теории услуг	Содержание	10/6	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличностные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	6/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Характеристика основных показателей услуг	4/4	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1
	Содержание	12/8	
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача	6/2	

	необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Принципы современного сервиса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Характеристика классификации потребностей в услугах	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тенденции современного сервиса	2/2	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		48/36	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Содержание	36/26	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	14/4	
	Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие		

	решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика,		

	эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов услуг		ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Уточнение характеристик и специфики предоставления различных услуг	10/10	
	Определение качества сервисных услуг	10/10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным	2/2	
Тема 2.2. Осуществление услуг	Содержание	12/10	
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренних, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг.	6/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в	4/4	

	сфере туризма и гостеприимства			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Дополнительные услуги.		2/2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			12	
Всего			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. БРАЖНИКОВ, М. А. СЕРВИСОЛОГИЯ : учебное пособие / М. А. БРАЖНИКОВ. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [сайт]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/519336](https://urait.ru/bcode/519336)

2. ЛЮБЕЦКАЯ, Т. Р. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ / Т. Р. ЛЮБЕЦКАЯ. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/324389](https://e.lanbook.com/book/324389)

3. РАМЕНДИК, Д. М. ПСИХОДИАГНОСТИКА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. РАМЕНДИК, О. В. ОДИНЦОВА. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [сайт]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/517484](https://urait.ru/bcode/517484)

4. СВИРИДЕНКО, Ю. П. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБСЛУЖИВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ / Ю. П. СВИРИДЕНКО, В. В. ХМЕЛЕВ. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/359042](https://e.lanbook.com/book/359042)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Законодательство Российской Федерации в	Владеет навыками	<i>Промежуточная</i>

сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового Законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – методы оказания первой помощи; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства. Умеет: – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.	планирования деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<i>аттестация в форме экзамена. Текущий контроль в форме: - письменного/устного опроса; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.). Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</i>

Рабочая программа дисциплины**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание общепрофессионального модуля	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
3. Условия реализации общепрофессионального модуля	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального модуля.....	514

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и практических навыков, необходимых для успешного создания, организации и ведения предпринимательской деятельности в индустрии туризма и гостеприимства, а также развитие компетенций по разработке бизнес-проектов и оценке их экономической эффективности.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

³⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	помощью наставника)		
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1.	- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - Владеть культурой межличностного общения	- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения Основы делопроизводства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	40
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	60	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание Понятия и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Нормы предпринимательского права. Организационно-правовая форма предпринятия. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	6/6 6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнение практической работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения»	2	

	в ближайшее будущее		
	Решение ситуационных задач (кейсов) по выбору организационно-правовой формы предприятия в сфере туризма.	4	
	Анализ структуры затрат и доходов на примере конкретного гостиничного предприятия или турфирмы.		
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор			
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание	6/4/2	
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	6	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.	2	
	«Оценка потенциала рынка и конкурентный анализ». Предполагает выполнение практического задания по анализу деятельности предприятий-конкурентов в выбранном сегменте (гостиницы, турфирмы, рестораны).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и		

	дополнительной литературы по вопросам к теме. Изучение новых конкурентных бизнес - идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России.	2	
Раздел 3. Создание собственного дела			
Тема 3. Создание собственного дела	Содержание	6/8/2	
	Новые бизнес - модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start -up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес - ангелы.	6	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	
	Практическое занятие по подготовке пакета документов для государственной регистрации бизнеса (ИП, ООО). Выполнение практического задания по разработке учредительных документов и выбору системы налогообложения. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка комплексов занятий, учебной и дополнительной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщений об основных	2	

	направлениях поддержки развития малого и среднего бизнеса.		
Раздел 4. Технология бизнес планирования			
Тема 4. Технология бизнес - планирования	Содержание	6/6/2	
	Назначение, цели и задачи бизнес - планирования. Функции бизнес - планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес - планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес - плана. Краткое содержание разделов бизнес – плана. Методики разработки бизнес - плана. Разработка концепции бизнес - проекта. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес – плана. План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес - плана. Инвестиционное предложение	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Практическая работа №2. Разработка маркетингового плана Практическая работа №3. Разработка производственного и организационного плана гостиничного предприятия. Практическая работа №4. Разработка финансового плана. Подготовка инвестиционного предложения	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическим работам. Подготовка презентации бизнес-плана гостиничного предприятия	2	
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		6	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Туризм и гостеприимство», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475817>.

2. Ковальчук А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2025. URL: <https://book.ru/book/955849>

3. Купцов Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — электронный URL: <https://urait.ru/bcode/566262>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>.

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — ISBN 978-5-534-13044-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476139>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566312>

5. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566134>

6. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557523>.

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561496>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы разработки бизнес идей и бизнес-плана; – структура плана для решения задач; – порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес идей; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психология коллектива психология личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов; – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;	<i>Знание:</i> – Этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; – Нормативно-правовой документации; – Психологию коллектива и личности; – Основы предпринимательской деятельности; – Основы маркетинга; – Основы финансовой грамотности; – Правила оформления документов; – Правила составления бизнес планов;	Промежуточная аттестация в форме экзамена. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.). Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

– характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – методы планирования труда работников службы приема и размещения; – структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; – методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; – методы планирования труда работников службы питания; – структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; – методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; – методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; – структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; – принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;		

– методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; – структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; – рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; – виды каналов сбыта гостиничного продукта		
<i>Умеет:</i> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы	<i>Умение:</i> - Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; - Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; - Составлять план действий; - Реализовать составленный план; - Организовывать работу коллектива и команды; -Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; -Излагать свои мысли на государственном языке; -Применять на практике правовые и нормативные документы; -Составлять договорную документацию; - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -Оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; -Определять численность и Функциональные обязанности сотрудников	

применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; – составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; – использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами -планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; – планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; – планировать и прогнозировать продажи.		

Приложение 2.24
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	641
1. Общая характеристика.....	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	643-5
2. Содержание дисциплины.....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Содержание дисциплины.....	7-12
3. Условия реализации дисциплины.....	13
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	13-15
4. Контроль и оценка освоения результатов дисциплины.....	15-17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность предоставление гостиничных услуг)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	стандарты, нормы и правила ведения документации

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	56
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	56	56

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.		
	2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.		
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		12	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
	3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.		
	4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	5. Действие законодательных актов и других нормативных документов,		

	регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.		ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и признаки юридического лица		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Отдельные виды юридических лиц		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Индивидуальные предприниматели		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро		
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала	2	
	1. Сделки: понятие, содержание, форма		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Представительство и доверенность		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных профессиональных задач		

Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Общие положения об обязательствах			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Отдельные виды обязательств			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере			
Тема 2.5. Правовое регулирование гостеприимства	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Защита прав потребителей			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Международная гостиничная конвенция			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Общие требования к правилам предоставления услуг			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Правовое регулирование рекламы			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Решение ситуационных профессиональных задач			
Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие				

	индустрии гостеприимства в России»		
Раздел 3. Трудовое право		12	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантии.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Трудовой договор и право социального обеспечения		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление трудового договора с сотрудником гостиницы		
	Решение ситуационных профессиональных задач		

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.		
	2. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	3. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		
	4. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	Решение ситуационных профессиональных задач	4	
	Содержание учебного материала		
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы		
	2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты.		
	3. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	4. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат		
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
			ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

Раздел 4. Административное право		12	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Административное право как отрасль и его источники		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Административные правонарушения: понятие, признаки		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Изучение понятия и видов административных взысканий		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Защита прав и законных интересов гостей гостиниц-юридических лиц и физических лиц.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	6	

Делопроизводство и общие нормы оформления документов	1. Документ и его функции.		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Требования к составлению и оформлению деловых документов		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Содержание учебного материала		
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	1. Организационные документы	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Распорядительные документы		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	3. Виды информационно-справочных документов		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы		
Тема 5.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и принципы организации документооборота		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	2. Порядок ведения документации в гостинице		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

	3. Документы по трудовым отношениям		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	4. Деловая речь и ее грамматические особенности		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета правовых знаний (или гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект текста Конституции РФ;
- комплект текста Трудового кодекса РФ;
- комплект текста Гражданского кодекса РФ;
- комплект текста Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов.- М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2025. -333 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. -М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. -239 с. -(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=792069>

3.2.2. Законодательные и нормативные акты

1. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26.12.2008 // СЗ РФ от 29.12.2008. № 52 (Часть I).- Ст. 6249.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ.2002. № 1(Часть I).- Ст.1.

3. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 г. №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ, 19.10.2015 г., № 42, ст. 57896.

4. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-I // «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, №15, ст. 766, Российская газета от 07.04.1992 г.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // Российская газета. - №220. - 20.11.2002, СЗ РФ. 2002. № 46. - Ст.4532.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. - №32. – Ст. 3301.

3.2.3. Дополнительная учебная литература

4. БАСАКОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие для учреждений СПО и НПО / БАСАКОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ. - М.: КноРус,

2025. - 216с. : ил. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.210-211. - ISBN 978-5-406-04715-6.

3.2.4. Периодические издания

Журналы:

Туризм: право и экономика;

3.2.5 Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Справочно-правовая система: «Гарант»: [http: //www.internet.garant.ru/](http://www.internet.garant.ru/)
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [http: //www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Библиотека документов: www.atiso.ru
- Делопроизводство, документооборот и документирование. Документы и оформление документов: www.working-papers.ru
- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru
- Образцы деловых документов: электронный сборник: www.dogovor.helperry.ru
- Основы бизнеса и предпринимательства: www.business.info.net/
- Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОСТСТАНДАРТ): www.gost.ru
- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: www.rospotrebnadzor.ru
- Электронная библиотечная система издательства «ИНФРА-М»: www.znanium.com

- Юридическая Россия: www.law.edu.ru

3.2.6 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Microsoft Power Point,
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
- Справочно-правовая система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации		
Умеет: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных		

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	4
2. Структура и содержание общепрофессионального модуля	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
3. Условия реализации общепрофессионального модуля	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального модуля	514

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики управления организациями индустрии туризма и гостеприимства, а также развитие компетенций, необходимых для принятия эффективных управленческих решений в условиях современной конкурентной среды.

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, - определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять	- правила оформления документов	

³⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - Владеть культурой межличностного общения	- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения Основы делопроизводства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Навыки: Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Умения: - Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - Владеть культурой межличностного общения Знания: - Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения Основы делопроизводства	Тема 2. Теоретические и методологические основы управления Тема 3. Система и структура управления туризмом и гостеприимством Тема 4. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве Тема 5. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	52	Объем часов вариативной части отведен с целью освоения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Изучение дисциплины позволяет сформировать у обучающихся навыки принятия управленческих решений, организации работы коллектива и анализа эффективности деятельности предприятий туризма и гостеприимства, что является востребованным работодателями региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	64	50
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	12	-
Всего	100	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в дисциплину			
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание	6/4/8	OK 01 OK 05 OK 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории.	6	
	История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ специфических характеристик туристского продукта и услуг гостеприимства.	2	
	Решение ситуационных задач (кейсов) по управлению качеством в сфере сервиса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
1.Творческое задание: Подготовка аналитической справки на тему «Специфика управления персоналом в индустрии гостеприимства» (объем до 5 страниц). 2.Написание эссе: Написание эссе на тему «Почему туризм называют "невидимым" экспортом» или «Основные вызовы для менеджмента отеля в эпоху цифровизации».			

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения			
Тема 2. Теоретические и методологические основы управления	Содержание	6/6/2	
	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация (практическая подготовка)	6	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия (практическая подготовка)		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач (кейсов) по применению различных школ менеджмента к проблемам предприятий гостеприимства	4	
	Выполнение практического задания по анализу внешней и внутренней среды организации (модель SWOT).	2	
Тема 3. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка реферата по теме «Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности».</i>	2	
	Содержание	6/6/6	
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Структуры управления туризмом и гостеприимством. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи гостеприимства	6	

	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг		2	
	Выполнение практического задания по проектированию организационной структуры для предприятия заданного типа (отель, ресторан).		4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Подготовка аналитической справки на тему «Сравнительный анализ организационных структур малого отеля и крупного гостиничного комплекса»</i> <i>2. Подготовка к устному опросу по ключевым понятиям темы: «организационная структура», «иерархия», «делегирование», «цели управления»</i>		6	
Тема 4. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание		8/8/2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства		8	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Решение ситуационных задач (кейсов) по выбору оптимального метода управления в заданных условиях		4	
	Анализ организационных структур управления на примере кейсов гостиничных сетей.		4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка доклада (реферата) на тему: «Применение социально-</i>		2	

	психологических методов управления в работе с персоналом гостиницы»		
Тема 5. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание	6/8/6	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Экономическая эффективность	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач (кейсов) по расчету и интерпретации показателей деятельности отеля	4	
	Решение индивидуальных заданий (кейсов) по анализу причин снижения загрузки номерного фонда и предложению мер по стабилизации ситуации.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<i>Подготовка аналитической справки на тему «Сравнительный анализ финансовых и нефинансовых показателей эффективности в индустрии гостеприимства»</i> <i>Написание эссе на тему «Роль инноваций в повышении эффективности управления туристским предприятием».</i>		
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Туризм и гостеприимство», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145>.

3. Кошелева, А. И. Операционный менеджмент в сфере туризма и гостеприимства: учебник / А. И. Кошелева, О. Е. Лебедева, Л. А. Пониматкина, О. А. Астафьева. — Москва: ИНФРА-М, 2024.

4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>.

5. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/475768>.

6. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7.

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с.

8. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

9. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме и гостиничном деле: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. — Москва: Директ-Медиа, 2024. — 253 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

2. Кузнецов, Ю. В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.

3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>.

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В. М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024.

5. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/518916>.

6. Шутова, И. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина [и др.] — Москва: КноРус, 2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - Сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	<i>Знание:</i> - Основных черт современного менеджмента; - Внешней и внутренней среды организации; - Функций менеджмента; - Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Промежуточная аттестация в форме экзамена. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.). Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

<i>Умеет:</i> применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	<i>Умение:</i> Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

Рабочая программа дисциплины**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: **формирование о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях**, применяемых на предприятиях отрасли туризма и сферы услуг.

Дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и	

	методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	правила оформления документов правила построения устных сообщений	

	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования	

	профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	36

1.2. Примерное содержание дисциплин

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Часы	Компетенции
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину (2 часа)			
Тема 1.1. Введение	Содержание .		
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК			

Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание		
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	Содержание		
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание		
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (12 часов)			
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание		
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов,	2	

	нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора. Создание структурированного документа	4	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание		
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	4	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание		
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Подготовка презентаций. Создание презентаций по современным трендам.	4	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание		
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции,	2	

	статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Электронные таблицы. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	База данных. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	Создание базы данных. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание		
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность (16 часов)			ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание		
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.

	сети.		
	Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Создание Web-страницы	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1.
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: МУЛЬТИМЕДИА: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СПО / Ю. А. Жук. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ: ЛАНЬ, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ: ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/153641](https://e.lanbook.com/book/153641)

2. ЗУБОВА, Е. Д. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / Е. Д. ЗУБОВА. — 2-е изд., стер. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ: ЛАНЬ, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ: ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/328523](https://e.lanbook.com/book/328523)

3. КОЛОМЕЙЧЕНКО, А. С. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СПО / А. С. КОЛОМЕЙЧЕНКО, Н. В. ПОЛЫШАКОВА, О. В. ЧЕХА. — 3-е изд., стер. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ: ЛАНЬ, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ: ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/384743](https://e.lanbook.com/book/384743)

4. КУПРИЯНОВ, Д. В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / Д. В. КУПРИЯНОВ. — 2-е изд., перераб. и доп. — МОСКВА: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2024. — 283 с. — (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/537693](https://urait.ru/bcode/537693)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных	Демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Рабочая программа дисциплины**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *«Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство* (направленность предоставление гостиничных услуг), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Чурикова А.А., канд.экон.наук, и.о. заведующего кафедрой финансовых рынков и страхования

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Мавлина И.Н., канд.экон.наук, доцент кафедры финансовых рынков и страхования

Рабочая программа учебной дисциплины *«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного дела»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансовых рынков и страхования от 27 мая 2026 г. № 8.

И.о. заведующего кафедрой
финансовых рынков и страхования

А.А. Чурикова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	514

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ** **ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование систематизированных знаний об организации ведения бухгалтерского учёта предприятий туризма и гостиничного дела.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

	профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	- правила оформления документов - правила построения	-

	тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи;	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов. виды и формы	-

	- выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений;	стимулирования труда - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - методы и формы оплаты труда видов - виды и формы стимулирования труда - принципы управления материально-производственными запасами - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - содержание эксплуатационной программы и	

	- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования.	номенклатуру основных и дополнительных услуг, - основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, - принципы ценообразования и подходы к ценообразованию - методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования; - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета	

		предприятия; - показатели профессионального и личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного	

		предприятия. - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, - место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	50
Самостоятельная работа	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	74	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		11/5	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования	Содержание Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.	7/5 1	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1

предприятий туризма и гостеприимства	Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.		ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	3	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	3	
	В том числе практических занятий		
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства	22/19	
	Содержание	11/10	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	1	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	5	

	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	1	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	3	
	Капитальные вложения и их эффективность	1	
	В том числе практических занятий		
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	Содержание	9/9	
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	4	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	5	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	В том числе практических занятий		
	Расчет заработной платы.	3	

Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Планирование фонда заработной платы.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
	Содержание	2	
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	1	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	1	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Содержание	12/8	
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	4/2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	3	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	В том числе практических занятий		
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	

Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	6/6	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	1	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	5	
	В том числе практических занятий		
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	4	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	1	
	Технологии максимизации доходов	1	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		19/18	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание	7/6	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	1	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы	3	

	первичного учёта		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	3	
	В том числе практических занятий		
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание	8/8	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	3	
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	1	
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	3	
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	1	
	В том числе практических занятий		
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм	2	

возмещаемого ущерба клиентами			
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание	4/4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятия в сфере туризма и гостеприимства	1	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по темам: Индустрия гостеприимства: сущность, функции и роль в экономике. Особенности производства и реализации туристского и гостиничного продуктов. Технология ценообразования в индустрии туризма и гостеприимства. Показатели эффективности: прибыль, рентабельность и управление доходами. Методы максимизации доходов от номерного фонда и дополнительных услуг. Особенности учета в туристической деятельности. Особенности налогообложения и учета расходов гостиничных предприятий.		10	
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588> (дата обращения: 05.05.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-811-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169677>
3. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма : учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомоллова, В.П. Орловская ; под ред. проф. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014813-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214965>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Организация продаж гостиничного продукта : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 207 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=965916>
5. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106379-8 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=950698>
6. Потапова И. И. Основы калькуляции и учета : учебник для студентов учреждений СПО /И. И. Потапова. - М. : Академия, 2018. - 189с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.184. - ISBN 978-5-4468-6014-2.
7. Экономика организации: учебное пособие для учреждений СПО / Ю.И. Растова, Н.Н.Масино,С.А.Фирсова,А.Д.Шматко. - М. : КноРус, 2018. - 200с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.198. - ISBN 978-5-406-06146-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; - принципы управления материально-производственными	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i>

запасами; - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической		

связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Умеет: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов,	

услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Приложение 2.28
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 Иностранный язык (немецкий)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	641
<u>1. Общая характеристика</u>	496
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	643
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	643
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	501
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	644
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	502
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	514
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	514
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	514
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (второй). Немецкий язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй). Немецкий язык»: освоение немецкого языка на уровне А1. Использование в несложных бытовых и профессиональных ситуациях.

Дисциплина «Иностранный язык (второй). Немецкий язык» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность предоставление гостиничных услуг).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	-

	значимость результатов поиска оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение находить необходимую профессиональную информацию на немецких сайтах и в каталогах, оценить информационную ценность интернет-ресурсов с точки зрения поставленных поисковых задач	информации виды интернет-источников профессиональной информации на немецком языке немецкоязычные поисковые системы	
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выстраивать траектории профессионального и личностного развития самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, находить аналоги русских профессиональных терминов	возможные траектории профессионального развития и самообразования содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением	психология коллектива психология личности основы проектной деятельности виды, этапы и методы принятия решений в структурном	-

	гостиничного предприятия	подразделении	
ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать свои мысли на государственном языке, оформлять документы, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	объяснять правила поведения составлять и рекомендовать маршруты родной страны	особенности социального и культурного контекста	-

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности составлять деловые письма, заполнять формуляры, бланки в службе бронирования и продажи услуг, приема и размещения, организации питания на изучаемом языке, понимать и разъяснять правила проживания и предоставления услуг на иностранном языке, переводить несложную профессиональную документацию (правила, бланки, формуляры, деловые письма) с иностранного языка	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология, правила оформления деловых писем и регистрационных бланков	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия (практические занятия)	70	72
В том числе самостоятельная работа	40	-
Промежуточная аттестация:	2	-

- дифференцированный зачет, зачет		
Всего	104	72

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Вводный курс	Содержание Алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах. Правила чтения. Части речи. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах, прилагательные, отрицания, числительные. Интонация в повествовательном и вопросительном предложениях. Präsens глагола sein, слабых и сильных глаголов. Порядок слов простых повествовательных предложений и вопросительных предложений с вопросительными словами wie, woher, wer, was, wo и без них. Вежливая форма повелительного наклонения (Imperativ). Род слова. Учебная лексика (при изучении иностранного языка). В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка	26	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	чтения вслух, аудирования, говорения, письма.		
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	Содержание Лексический материал по теме: - Приветствие, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. - Называние фамилии и имени по буквам (buchstabieren), умение вежливо извиниться и переспросить. - Заполнение бланка формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Умение переспросить при возникновении сложностей в понимании. - Сопровождение гостя к гостиничному номеру, объяснение дороги к номеру. - Визитные карточки. - Страны и города. Грамматический материал по теме: Präsens глагола sein, слабых и сильных глаголов. Порядок слов простых предложений и вопросительных. Вежливая форма повелительного наклонения (Imperativ). Род слова. Использование предлогов и артиклей для описания, из какой страны прибыл гость. В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.	8/4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

Тема 3. Гостиничный номер и завтрак	Содержание Лексический материал по теме: - Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. - Мебель, оборудование и техника. - Стоимость номера. - Заказ завтрака в номер по телефону. - Завтрак в ресторане гостиницы. Грамматический материал по теме: Определённые и неопределённые артикли перед существительными. Счёт до 1000. Глаголы haben и möchten. Падежи. Akkusativ – склонение артикля. В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.	8/4	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание Лексический материал по теме: - Правила ведения телефонных разговоров с гостями отеля. - Справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). - Правила написания делового письма. Письмо о бронировании и письмо-подтверждение бронирования». Деловое электронное письмо.	8/6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09

	- Времена года, месяцы, дни недели. Грамматический материал по теме: Спряжение глаголов с отделяемыми приставками, модальных глаголов können и müssen. Порядковые числительные до 100 В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.		
Тема 5. Сервис в гостинице	Содержание Лексический материал по теме: - Время на часах (официальное и неофициальное). - Время работы различных служб в гостинице, различных учреждений. - Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. - Показ номера гостю. - Службы в гостинице. - Справки гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. - Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. - Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, заказ напитков и блюд по меню ресторана. Грамматический материал по теме: Предлоги времени. Предлоги места (предлоги двойного управления).	8/6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09

	Вопросительные предложения без вопросительного слова. Употребление существительных в Akkusativ, Dativ. Präteritum глагола haben. В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Гостиница немецкоязычной страны: услуги, оснащение номеров, стоимость проживания и услуг» (варианты: гостиница определенной категории, самая необычная гостиница и т.п.)	8	
Тема 6. Справки и информация о гостинице	Содержание Лексический материал по теме: - Справка гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. - Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице. - Таблички и указатели в гостинице. - Сообщения гостей: прием, запись и передача адресату. - Телефонные сообщения в гостинице: прием, соединение с требуемым абонентом, передача сообщений. Аренда автомобиля. Заказ автомобиля по телефону. Грамматический материал по теме: Модальные глаголы wollen, dürfen, sollen. Личные местоимения в Dativ, Akkusativ.	8/4	OK 02-03 OK 04-06 OK 09

	В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.		
Тема 7. Предложения в гостинице	Содержание Лексический материал по теме: - Заказ еды в номер, обслуживание номеров. - Покупки в киоске гостиницы. - Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты. - Вызвать врача гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания. - Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице. - Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Грамматический материал по теме: Глагол lassen. Притяжательные местоимения. В том числе практических занятий Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.	8/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 8. Предложения в местах для отпуска	Содержание Лексический материал по теме: - Ориентирование в городе. Советы гостю по достопримечательностям и	8/8	ОК 02-03 ОК 04-06

и отдыха	объяснение дороги к ним. Предложения в интернете по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. - Предоставление справки и указания гостю в местах отдыха. Информация в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. - Программа городской экскурсии. Сайт города: пешие и автобусные обзорные экскурсии. Составление программы экскурсии. Грамматический материал по теме: Степени сравнения прилагательных. Предложения с прилагательными. Предлоги и наречия места.		ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление маршрута по городу немецкоговорящей страны с описанием 3-5 достопримечательностей и дороги между ними	6	
Тема 9. Отъезд гостей	Содержание Лексический материал по теме: - Служба побудки. Бланк для побудки. - Разъяснение счёта. Ошибки в счёте. - Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты. - Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице. - Прощание с гостями. Потерянные вещи. Грамматический материал по теме: Präteritum haben, sein. Partizip II. Perfekt. В том числе практических занятий	8/8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	Знакомство с грамматическим и лексическим материалом. Тренировка чтения вслух, аудирования, говорения, письма.		
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>			
Всего:		90/46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты для практических занятий, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П (доска / маркерная доска/ интерактивная доска/ мультимедийный класс с проектором и экраном/ аудиосистемы/ компьютерные классы).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорожкина Я.Б., Кудрикова Э.И. Иностранный язык (второй). Немецкий язык: учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования в сфере туризма и гостеприимства. – Новосибирск: АНОО ВО Центросоюза СибУПК, 2025. – 148 с.
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 25.12.2023).
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561244> (дата обращения: 23.06.2025).
4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514681> (дата обращения: 25.12.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565366> (дата обращения: 23.06.2025).
2. Cohen U., Grandi N., Lemcke Ch. Zimmer frei. Deutsch im Hotel/ Lehr- und Arbeitsbuch mit 3 Audio-CDs. - 168 S. ISBN 978-3-468-49433-8 Langenscheidt KG, Berlin und München.- 2012.
3. Электронно-библиотечная система: www.znanium.com
4. Электронно-библиотечная система: www.urait.ru
5. «Словари» (online): www.slovari.gramota.ru
6. Электронный словарь АБВУГ Lingvo Live (online): www.lingvolive.com
7. «Полиглот: немецкий за 16 часов с нуля. Немецкий язык 16 уроков с Дмитрием Петровым». <https://rutube.ru/plst/106904/>
8. Сайт бронирования отелей www.hotel.de
9. Свободная энциклопедия «Википедия» (Германия) www.wikipedia.de
10. Объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса. <http://www.hoteljob-international.de/>
11. <http://www.hotelier.de/hotellerie/> on-line журнал для сферы гостиничного сервиса.
12. <https://www.hotelstars.eu/de/> сайт о классификации немецких отелей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; - виды интернет-источников профессиональной информации на немецком языке; немецкоязычные поисковые системы; - ключевые слова в изучаемых областях профессиональной сферы для быстрого просмотра, поиск, понимание и узнавание модальных слов и выражений.	Скорость и адекватность поиска информационных источников. Использование источников высокой надежности. Адекватный выбор части текста для поиска, формулирование поискового запроса, понимание ключевых слов.	Подготовка презентаций, докладов, поиск информационных материалов для диалогов. Формулирование поискового запроса, поиск соответствия частей текста и ключевых слов/заголовков, находить русско-немецкие и немецко-немецкие соответствия модальных слов и выражений
Умеет: - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	Полнота и достоверность найденной информации. Использование найденной самостоятельно новой лексики, ее правильное произнесение, знание перевода, умение адаптировать стандартные тексты к новым объектам описания. Верный выбор в соответствии с желанием клиента: отеля, форм досуга, периода отдыха. Определение правил, действующих в конкретной	Тестовые задания на поиск информации в документе справочного характера и в тексте. Доклад-презентация: - гостиницы немецкоговорящей страны, - местной гостиницы, туристической привлекательности населенного пункта или региона немецкоговорящей страны. Использование интернет-ресурсов в реальном времени в

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
использовать современное программное обеспечение; - находить необходимую профессиональную информацию на немецких сайтах и в каталогах, оценить информационную ценность интернет-ресурсов с точки зрения поставленных поисковых задач; - сравнивать информацию об отелях, организации досуга, достопримечательностях, климате и погоде для рекомендации туристам; - находить информацию в правилах и договорах.	ситуации.	ходе деловых игр. Просмотровое и изучающее чтение информации сайтов и буклетов, текстов договоров, с ответами на вопросы и тестами.
Знает: - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - описания уровней владения иностранным языком; - ресурсы для самостоятельной работы; - свои цели изучения иностранного языка.	Понимание целей и задач изучения иностранного языка, знание типов упражнений для проверки и формирования языковых умений (уровень A1 и A2)	Перевод описания уровней владения иностранным языком, выполнение тестов на соответствие навыков и упражнений, сочинение «Мои цели при овладении иностранным языком».
Умеет: - выстраивать траектории профессионального и личностного развития составлять план изучения вопроса; - понимать границы текущего уровня владения иностранным языком и ставить задачи по его	Отбор лексики для активного освоения, ориентирование на сайтах с материалами по изучению ИЯ, умение рефлексировать свои результаты, сравнивая с образцами, определять, что освоено, что нет.	Чтение текстов о методах изучения ИЯ с ответом на вопросы. Прохождение типовых тестов для определения уровня владения иностранным языком. Составление плана самостоятельной

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
повышению; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, находить аналоги русских профессиональных терминов.		работы.
Знает: - психологию коллектива, психологию личности; - основы проектной деятельности; - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - типовые речевые клише диалогов, правила оформления деловых писем, правила речевого этикета.	Корректное произнесение типовых клише общения с клиентом. Верное нахождение информации в деловом письме. Верная интерпретация высказываний собеседника с точки зрения речевого этикета.	Диалоги по темам. Чтение делового письма и ответы на вопросы. Прослушивание диалогов и оценка речевых средств.
Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; - вести диалоги и переписку с гостями по вопросам бронирования, размещения и обслуживания: отвечать на вопросы, понимать вопросы и ответы гостей, предлагать варианты, соблюдать деловой этикет, правила переписки.	Понимание запроса клиентов, предложение альтернатив, адекватное информирование о наличии желаемого, получение необходимой информации, соблюдение этикета и формы делового письма.	Ролевые диалоги «Бронирование по телефону», «Размещение», составление деловых писем „Angebot“, „Bestätigung der Reservierung“-
Знает: - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на	Умение вести диалоги по темам, степень понимания текста без словаря, корректность употребления грамматических форм и	Устный опрос Тестирование по лексическим и грамматическим темам

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	синтаксических конструкций. Знание правил, умение правильно реагировать на реплики гостей, в том числе в конфликтных ситуациях	Контрольные работы для заочной формы обучения Составление/заполнение письменных документов Тестирование по темам. Ситуационный диалог.
Умеет: - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Понимание собеседника. Использование клише для типовых ситуаций делового общения в пределах изученных тем. Корректность устной и письменной речи в типовых несложных ситуациях бытового и профессионального характера, адекватный выбор лексических и грамматических средств.	Тестовые задания на прослушивание текстов и диалогов, тестовые задания на понимание письменных текстов различных видов без словаря и со словарем Ситуационные диалоги. Деловая игра.
Знает: - особенности социального и культурного контекста; - несложную лексику по тематике, спряжение модальных глаголов,	Понимание из текста правил поведения, условий оказания услуг, адекватный выбор модального глагола и его грамотное	Соотнесение правил поведения с картинками, дополнение модальных глаголов в тесте, перевод

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
модальные слова и выражения.	употребление.	информационных текстов (инструкций персоналу).
Умеет: - объяснять правила поведения; - составлять и рекомендовать маршруты родной страны; - вежливо указывать клиентам (гостям, туристам) на правила поведения, связанные с охраной окружающей среды, личной безопасностью; - описать опасную ситуацию (врачу, полицейскому и т.д.).	Правильный выбор способа сделать замечание, пояснение, указание, задать вопросы по теме. Понятное описание ситуации третьим лицам. Верное определение культурных особенностей туристов из немецкоговорящих стран и правил поведения в немецкоговорящих странах	Ролевые диалоги «Пояснения и указания гостям», «Вызов врача», «Звонок в номер по жалобе» Составление памятки по культурным особенностям народов России для туристов. Составление маршрута по региону проживания.
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; правила оформления деловых писем и регистрационных бланков.	Знание реквизитов и клише делового письма (шаблоны, расположение), касающегося бронирования, а также структуры бланков и формуляров в службе приема, размещения, бронирования.	Тестовые задания: - заполнение пропусков, - составление письма из фрагментов. Ситуационная задача: составление письменного ответа на запрос о бронировании.
Умеет: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять деловые письма, заполнять формуляры, бланки в службе бронирования и продажи услуг, приема и размещения, организации питания на изучаемом языке; - понимать и разъяснять правила проживания и предоставления услуг на иностранном языке; - переводить несложную	Правильное заполнение бланков. Адекватность перевода профессиональных документов с точки зрения соблюдения норм русского языка, точности передачи информации иностранного текста и профессиональных терминов в пределах изученных тем.	Ролевая игра - заполнение бланков в ходе ведения устного диалога-ситуации (в роли служащего гостиницы). Тестовое задание – заполнение полей бланка в ходе прослушивания диалога-ситуации. Письменный перевод иностранного текста на русский язык со словарем.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
профессиональную документацию (правила, бланки, формуляры, деловые письма) с иностранного языка.		

Рабочая программа дисциплины**ОП.08 Психология делового общения и конфликтология**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины* Ошибка! Закладка не определена.
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины* Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины* Ошибка! Закладка не определена.
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение* Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение* Ошибка! Закладка не определена.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» – освоение теоретических и практических навыков по психологии общения в практической деятельности и повседневной жизни.

Дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	24

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека		ОК 04
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении		
Раздел 2. Психология общения		54	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание	4	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	4	ОК 04
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание	8	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	4	ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание	4	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	4	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		ОК 04
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	Содержание	8	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	4	ОК 04
	Невербальная коммуникация		
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	
Тема 2.5. Формы	Содержание	10	

делового общения и их характеристики	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	6	ОК 04
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения (22 часа)			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание	12	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	6	ОК 04
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	4	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание	4	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	4	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		

Раздел 4. Этические формы общения (8 часа)		8	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание		
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	ОК 04
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	Этнические принципы общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	
Всего: 68 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. БОРОЗДИНА, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: [HTTPS://ZNIANIUM.COM/CATALOG/PRODUCT/2059563](https://znanium.com/catalog/product/2059563)

2. САХАРЧУК, Е. С., Психология делового общения: учебник / Е. С. САХАРЧУК. — Москва: КНОРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: [HTTPS://BOOK.RU/BOOK/945172](https://book.ru/book/945172) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы	Демонстрирует знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	
Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Демонстрирует умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

Приложение 2.30

к ОПОП-П по профессии/специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

ОП.09 Организация деятельности гостиничного предприятия

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место учебной дисциплины «ОП. 09 «Организация деятельности гостиничного предприятия» в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины	4
2.2. Содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 09 «Организация деятельности гостиничного предприятия»

1.1. Цель и место рабочей программы учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины: формирование компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Дисциплина включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов	-

	профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию	-

	профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование составных частей учебной дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	50
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	80	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения программы
Раздел 1. История гостиничного дела и виды гостиничных предприятий		16/12	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
Тема 1.1. Эволюция средств размещения	Содержание	4/2	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Основные этапы: древние цивилизации (караван-сарай, таверны), Средневековые (монастырские приюты), Индустриальная революция (первые комфортабельные отели), XX век (мотели, кондоминиумы, бутик-отели). Современные отели и средства размещения. Мотели для автомобилистов, тематические отели, капсульные отели, цифровая трансформация.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработка концепции отеля-музея в определенном историческом периоде	1	
	Разработка хронологии развития ключевых инноваций в гостиничном деле	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Исторические факты и этапы развития гостиниц</i>	2	
Тема 1.2. Классификация гостиничных предприятий:	Содержание	4/2	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09 ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09 ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Звёздная система (1–5 звёзд) – критерии оценки в разных странах (Франция, Германия, Россия, ОАЭ), особенности инспекционного контроля.	4	

национальные и международные стандарты	Классификация по целевой аудитории и уровню сервиса – туркласс, бизнес-отели, люкс-отели, апарт-отели, конгресс-отели Альтернативные системы классификации – буквенная (A–D в Греции), система «корон» (Великобритания), «ключей» (итальянские туристические комплексы).		
	Правовые основы классификации в РФ – ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», добровольная сертификация, перечень требований для присвоения «звёзд».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Сравнительная характеристика критерий присвоения звезд в разных странах	1	
Тема 1.3 Специализированные типы гостиничных предприятий	Определение уровня звездности по российской/зарубежной системе	1	
	Содержание	4/4	
	Бутик-отели и дизайн-отели	4	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	Эко-отели и агротуристические комплексы		
	Капсульные отели и хостелы.		
	Спа-отели и велнес-отели		
Тема 1.4. Тенденции развития гостиничного дела в XXI веке	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработка профиля целевой аудитории для различных типов отелей	4	
	Содержание	4/4	
	Цифровизация и автоматизация – бесконтактное заселение, мобильные ключи, чат-боты, системы управления отелем (PMS) Персонализация сервиса – анализ данных гостя, индивидуальные предложения, программы лояльности с ИИ-подбором услуг. Устойчивое развитие и ESG-повестка – отказ от одноразового пластика, локальные продукты, сертификация «зелёных» отелей	4	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Анализ отзывов на ресурсах бронирования. Поиск ключевых параметров для клиентов. Прогнозирование изменений в гостиничном сервисе через 10 лет под влиянием цифровизации	4	
Раздел 2. Ресурсная база гостиничного предприятия			ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
Тема 2.1. Материально-технические ресурсы и их структура	Содержание	4/4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Здания и сооружения – архитектурные решения, номерной фонд (структура номеров по категориям), общественные помещения (лобби, рестораны, конференц-залы). Инженерное оборудование и системы – лифты, вентиляция, кондиционирование, отопление, системы безопасности (пожарная сигнализация, видеонаблюдение, контроль доступа). Мебель, инвентарь и оборудование номеров – функциональная мебель, сантехника, мини-бары, бытовая техника, требования эргономики Мягкий инвентарь и расходные материалы – текстиль (постельное бельё, полотенца, халаты), косметика в номерах, средства уборки, логистика пополнения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчет потребностей (по видам ресурсов)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Материально-технические ресурсы по видам и типам отелей		
Тема 2.2. Трудовые ресурсы и кадровая политика	Содержание	4/4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09 ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Структура персонала по функциям – линейный персонал (горничные, портье, официанты), управленческий (генеральный менеджер, руководители служб), вспомогательный (бухгалтерия, маркетинг)	4	

	Кадровые риски и сезонность – найм на сезон, совмещение должностей, текучесть кадров в индустрии, методы удержания (мотивация, карьерный трек).		
	Оценка эффективности персонала – KPI для горничных (количество убранных номеров), ресепшн (скорость заселения), система грейдов и премирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработка сценария собеседования для горничной	2	
	Составление штатного расписания службы приема гостей	2	
Тема 2.3. Информационные и финансовые ресурсы	Содержание	4/4	
	Системы управления бронированиями, заселением, счетами гостей, интеграция с другими системами		
	Каналы продаж и дистрибуции. Прямые каналы и метапоиск	4	
	Финансовое планирование и бюджетирование – операционный бюджет, капитальные затраты, управление денежными потоками		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 2.4. Природные, культурные и инфраструктурные ресурсы территории	Моделирование бронирования.	2	
	Расчет выручки и комиссии	2	
	Содержание	4/4	
	Природные ресурсы – рекреационные зоны, климатические условия, сезонность спроса		
	Культурно-исторические ресурсы – близость музеев, памятников, объектов ЮНЕСКО, событийные мероприятия	4	
	Транспортная и инженерная инфраструктура – доступность аэропорта/вокзала, парковки, дорожная сеть, связь и интернет		

	Влияние ресурсов территории на стратегию отеля – позиционирование, ценовая политика, пакетные предложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Оценка инфраструктурного и природно-культурного окружения отеля, пешеходной доступности. Формирование экскурсионных пакетов	2	
	SWOT-анализ ресурсов территории для двух отелей одного класса, но в разных локациях. Сравнительная характеристика. Анализ факторов	2	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
Раздел 3. Организационная структура и процесс оказания услуг			
Тема 3.1. Типовые организационные структуры	Содержание	4/2	
	Линейно-функциональная структура – основные службы, вертикаль подчинения.	4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Матричная и проектная структура – создание временных команд под мероприятия, двойное подчинение		
	Особенности малых и крупных отелей		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработка концепции отеля-музея в определенном историческом периоде	1	
	Разработка хронологии развития ключевых инноваций в гостиничном деле	1	
Тема 3.2. Основные службы отеля и их взаимодействие	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Положительные и отрицательные стороны разных организационных структур</i>	2	
	Содержание	4/2	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Служба приёма и размещения – бронирование, регистрация, консьерж, портье, работа с жалобами, расчёт гостя	4	

	Служба эксплуатации номерного фонда – уборка номеров и общественных зон, прачечная, контроль состояния белья, мини-бары		
	Служба питания – рестораны, бары, goom-service, банкетная служба, кейтеринг, управление запасами продуктов		
	Взаимодействие служб – информационные потоки, стандартные процедуры передачи задач, совместные совещания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработка бланка «Заявка на межслужебное взаимодействие»	1	
Тема 3.3. Технологический процесс: этапы проживания гостя	Ролевые игры на взаимодействие различных служб	1	
	Содержание	4/4	
	До заезда – бронирование (онлайн, телефон, турагент), предоплата, подтверждение, специальные пожелания гостя		OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	Встреча и заселение – встреча у входа, помощь с багажом, регистрация (check-in), верификация документов, выдача ключей/карт, информирование об услугах		
	Проживание и обслуживание – ежедневная уборка, смена белья, дополнительные услуги (спа, трансфер, экскурсии), решение операционных вопросов (ремонт, смена номера)	4	
	Отъезд и пост-коммуникация – выписка (check-out), окончательный расчёт, возврат депозита, сбор отзыва, предложение повторного бронирования, e-mail-рассылка после отъезда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление карты путешествия гостя с указанием для каждого этапа: действия гостя, действия персонала, необходимые ресурсы, зоны риска (например, забыли разбудить). Разработка улучшений этого сценария.	2	

Тема 3.4. Стандарты качества и регламенты обслуживания	Разработка скрипта регистрации (check-in) для портье на 3 минуты, включающий: приветствие, проверку документов, апсейл (предложение улучшенного номера), информирование о завтраке и Wi-Fi, вручение ключа. Скрипт должен содержать варианты ответов на два возражения: «Дорого» и «Мне это неинтересно».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Методы эффективного взаимодействия с проживающими и гостинице</i>	2	
	Содержание Стандарты международных гостиничных сетей – Marriott, Hilton, Accor, IHG: внешний вид персонала, скрипты приветствия, время выполнения операций Национальные стандарты (ГОСТ Р, система сертификации) – требования к номерному фонду, уборке, безопасности, перечню услуг Управление жалобами и сервис восстановления Методы контроля качества	4/2	
Раздел 4. Результаты деятельности гостиничного предприятия	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление чек-листов стандартов и регламентов обслуживания	2	
		20/12	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
Тема 4.1 Ключевые показатели эффективности (KPI) отеля	Содержание Базовые операционные показатели –загрузка номерного фонда, средняя цена проданного номера, формула расчёта Производные показатели доходности – выручка на доступный номер, общая выручка на номер, включая питание и доп. услуги Показатели прибыльности –валовая операционная прибыль на номер, чистая	6/4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
		6	

	операционная прибыль, EBITDA отеля. Нефинансовые KPI – индекс удовлетворенности, количество повторных обращений, доля прямых бронирований, оценка на онлайн-платформах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчет показателей эффективности.	2	
	Построение диаграмм и графиков эффективности	2	
	Содержание	8/4	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09 OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	Структура доходов отеля – номерной фонд (60–80% выручки в зависимости от типа), Питание/напитки (10–30%), дополнительные услуги (спа, трансфер, конференции, аренда), прочие доходы (штрафы, невозвратные бронирования). Постоянные и переменные расходы – постоянные: аренда (если не в собственности), налоги на имущество, страхование; переменные: ФОТ, коммунальные услуги, расходные материалы, комиссии OTA Формирование финансовых результатов. Расчет эффективности и безубыточности	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление упрощенных отчетов о финансовых результатах.	2	
	Расчет точки безубыточности.	2	
	Содержание	6/4	
	Методы получения обратной связи. Анализ онлайн-рейтингов и отзывов. Анализ и оценка лояльности клиентов. Корректирующие действия и управление изменениями	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Контент-анализ отзывов с тур. агрегаторов.	2	
	Разработка анкеты для выезжающих гостей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Промежуточная аттестация		2	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
Всего		80	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерские/зоны по видам работ: Администрирование отеля, Туризм, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772>
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589870>
3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>
5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584009>
6. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581296>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
<i>Знает:</i> информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива <i>Умеет:</i> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	

информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<i>Знает:</i> психологические особенности личности правила оформления документов <i>Умеет:</i> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
<i>Знает:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 2.31
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 Мировая индустрия туризма и гостеприимства

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место учебной дисциплины «ОП. 10 «Мировая индустрия туризма и гостеприимства»» в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины	4
2.2. Содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 10 «Мировая индустрия туризма и гостеприимства»

1.1. Цель и место рабочей программы учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины: формирование компетенций:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Дисциплина включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-

	деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование составных частей учебной дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	58
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	74	58

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Структура и география мировой индустрии туризма		16/16	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
Тема 1.1. Международные туристические потоки и региональное лидерство	Содержание	6/6	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Определение международного туризма, въездного и выездного потоков. Факторы, влияющие на распределение потоков: геополитика, визовые режимы, транспортная доступность, сезонность, кризисы (пандемии, конфликты)	6	
	Ключевые показатели UNWTO (UN Tourism): число прибытий, доходы от туризма, доля в ВВП стран		
	Региональное деление: Европа, Азиатско-Тихоокеанский регион, Америка, Африка, Ближний Восток.		
	Страны-лидеры по въездному туризму (Франция, Испания, США, Китай, Италия, Турция, ОАЭ) и по доходам от туризма		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Построение рейтингов стран по числу международных прибытий и по доходам от туризма	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Российские приоритеты в мировом туристическом предложении</i>	2	

Тема 1.2. Классификация видов туризма в мировом контексте	Содержание	4/4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Критерии классификации: цель поездки, способ организации, используемый транспорт, продолжительность, интенсивность Основные виды: рекреационный (пляжный, оздоровительный), культурно-познавательный, деловой (MICE – встречи, инсентив-туры, конференции, выставки), событийный, экологический, сельский, спортивный, лечебно-оздоровительный (медицинский и спа), религиозный (паломнический), круизный, приключенческий, ностальгический Тенденции роста сегментов. Специфика организации разных видов в разных регионах мира	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 1.3 Специализированные типы гостиничных предприятий	Составление туристических кейсов (профили туристов с бюджетом, временем, интересами). Определение: вида туризма, дополнительных видов, рекомендуемой страны/региона из топ-10 туристических направлений, типа размещения, обязательных мероприятий в программе Составление туристических кейсов (профили туристов с бюджетом, временем, интересами). Определение: вида туризма, дополнительных видов, рекомендуемой страны/региона из топ-10 туристических направлений, типа размещения, обязательных мероприятий в программе	4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Содержание	6/6	
	Природные ресурсы: климат, рельеф, водные объекты, биоразнообразие, особо охраняемые природные территории (национальные парки, объекты ЮНЕСКО). Культурно-исторические ресурсы: памятники архитектуры, музеи, объекты всемирного наследия, нематериальное культурное наследие (фестивали, ремёсла, кухня) Инфраструктурные факторы: транспортная доступность (аэропорты, ЖД,	6	

	автодороги), связь и интернет, объекты размещения и питания. Социально-экономические и политические факторы: уровень безопасности, визовая политика, валютная доступность, маркетинг территорий (брендинг стран, национальные туристические офисы) Примеры стран с сильным ресурсным потенциалом и стран с ограниченным потенциалом, но успешных за счёт управления (Сингапур, ОАЭ)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление карты туристического потенциала страны/региона	6	
	Раздел 2. Глобальный рынок гостеприимства и размещения	16/14	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
Тема 2.1. Международные гостиничные сети и модели управления	Содержание	6/6	
	Крупнейшие мировые сети: Marriott International, Hilton Worldwide, IHG, Accor, Wyndham, Hyatt, Choice Hotels – количество отелей, география присутствия, брендовый портфель Преимущества сетей: стандарты качества, глобальные системы бронирования (GDS), программы лояльности, закупочная мощность, обучение персонала. Региональные сети и альянсы	6	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Проведение сравнительной характеристики моделей управления международных сетей отелей разных ценовых сегментов	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Тенденции: консолидация рынка (слияния и поглощения), развитие мягких брендов (soft brands), выход сетей в сегмент бюджетных и бутик-отелей</i>	2	
Тема 2.2.	Содержание	4/4	OK-01; OK-02; OK-04;

Альтернативные средства размещения и экономика совместного потребления	Классификация: хостелы, гостевые дома, апарт-отели, кондоминиумы, кемпинги, глэмпинги, бунгало, плавающие отели (ботели), капсульные отели Платформы совместного потребления: Airbnb, Vrbo, Booking.com (секция частного жилья), Couchsurfing Регулирование: налоги, ограничения по срокам аренды, требования регистрации (примеры Парижа, Нью-Йорка, Барселоны, Токио). Перспективы: гибридные модели (отели, предлагающие апартаменты с кухней через свои сайты), ответные стратегии сетей	4	OK-09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Сравнительная характеристика отелей и объектов альтернативного размещения.	4	
Тема 2.3. Мировые стандарты качества и классификация объектов размещения	Содержание	6/4	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	Международные системы классификации: звёздная (европейская), буквенная (Греция), система «корон» (Великобритания), «солнце» (Бразилия), система «бриллиантов» (ААА – США) Hotelstars Union – единая система для 20 европейских стран: критерии по категориям 1–5 звёзд (площадь номера, санузел, ресторан, кондиционер, сервис 24/7) Стандарты доступной среды (для маломобильных групп) – требования UNWTO и ISO 21902. Влияние онлайн-рейтингов (Booking.com, TripAdvisor, Google) на фактическую классификацию и потребительский выбор	6	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Дистанционный аудит на соответствие требованиям Green Key по данным	4	

	фотографий и отзывов реального отеля в открытом доступе			OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
Раздел 3. Организация туристской деятельности и цепочки создания ценности				
Тема 3.1. Туроператорская и турагентская деятельность в мире	Содержание		6/6	
	Различия между туроператором (формирование пакетного тура) и турагентом (розничная продажа). Типы туроператоров: массовый рынок, специализированные (экотуризм, MICE, локс, молодёжный), инсентив-операторы			
	Крупнейшие мировые туроператоры: TUI Group, Thomas Cook (история и крах), Jet2Holidays, DER Touristik, Japanece JTB Corporation. Модели вертикальной интеграции (TUI: авиакомпания, отели, круизы).	6		
	Роль агрегаторов и OTA (Booking Holdings, Expedia Group, Trip.com Group) – трансформация рынка			
	Регулирование: финансовые гарантии, страхование ответственности, фонды непредвиденных обстоятельств (директива ЕС о пакетных турах)			OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Разработка концепции специализированного туроператора (например, «Кулинарные туры Тосканы» или «Фото-туры Исландии»)	6		
Тема 3.2. Транспортное обеспечение в международном туризме	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
	<i>Положительные и отрицательные стороны разных организационных структур</i>			
	Содержание	4/4		
	Виды транспорта в туризме: авиационный (Low Cost – Ryanair, easyJet, AirAsia; фулл-сервис – Lufthansa, Emirates, Delta; чартерные перевозки), железнодорожный (Eurostar, TGV, Shinkansen, «Сапсан»), автобусный (FlixBus, Greyhound), водный (паромы, круизные лайнеры – Carnival, Royal Caribbean, MSC), аренда авто (Hertz, Avis, Sixt, Europcar)	4		OK-01; OK-02; OK-04; OK-09

Тема 3.3. Цифровизация туристской деятельности: GDS, OTA, метапоиск и AI	Код-шеринг, альянсы (Star Alliance, SkyTeam, OneWorld), влияние на маршруты туристов		
	Транспортная доступность как фактор конкурентоспособности дестинации: расстояние, частота рейсов, наличие лоукостеров, визовые требования для транзита		
	Тренды: электрификация автопарков, высокоскоростные ЖД магистральи как альтернатива авиации (Китай, Европа), развитие региональной авиации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Планирование мультимодального туристического маршрута с использованием различных видов транспорта	4	
	Содержание	6/4	
	Глобальные дистрибутивные системы (GDS): Amadeus, Sabre, Travelport – роль в бронировании авиабилетов, отелей, аренды авто		
	Онлайн-турагентства (OTA): Booking.com, Expedia, Agoda, Trip.com – бизнес-модель (комиссия 10–25%), мерчандайзинг, влияние на отельеров		
	Искусственный интеллект в туризме: чат-боты (ресепшн, подбор туров), персонализация рекомендаций, динамическое ценообразование, прогнозирование спроса.	6	
	Блокчейн и умные контракты: потенциал для снижения комиссий и повышения прозрачности		OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчёт комиссий и сравнение эффективности каналов дистрибуции	2	
	Тестирование и сравнительный анализ платформ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	<i>Современные инструменты цифровизации в деятельности отеля</i>			
Раздел 4. Устойчивое развитие и экономика впечатлений в туризме			14/14	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
Тема 4.1 Устойчивый туризм: концепции и практики	Содержание		6/6	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	Три столпа устойчивого развития: экологическая устойчивость, социально-культурная, экономическая. Различные понятия: «устойчивый туризм», «экотуризм», «ответственный туризм», «сообщества-ориентированный туризм».		6	
	Глобальные цели устойчивого развития (ЦУР 8, 12, 14, 15) применительно к туризму			
	Механизмы: ограничение турпотоков (венедианская модель, Мачу-Пикчу, острова Таиланда), сертификация дестинаций и бизнесов (GSTC – Global Sustainable Tourism Council), углеродная нейтральность			
Тема 4.2. Экономика впечатлений в туризме и гостеприимстве	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	Расчет углеродного следа тургруппы		6	
	Содержание		4/4	OK-01; OK-02; OK-04; OK-09 OK-01; OK-02; OK-04; OK-09
	Концепция экономики впечатлений: от товаров к услугам, от услуг к впечатлениям. Четыре сферы впечатлений (развлечение, обучение, эскапизм, эстетика)			
	Туристский опыт: создание запоминающихся моментов, театрализация сервиса, вовлечение эмоций		4	
	Инструменты: сторителлинг, геймификация, иммерсивные экскурсии, гастрономические события, крауд-события (фестивали, перформансы)			
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	Создание карты впечатлений для однодневной экскурсии в незнакомом городе.		4	

Тема 4.3 Измерение результатов и прогнозирование в индустрии туризма	Содержание		4/4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	Экономические показатели туризма на макроуровне: доля туризма в ВВП, мультипликатор дохода, занятость в туризме			
	Показатели дестинации: туристический поток (прибытия, ночёвки), средняя продолжительность пребывания, средний чек туриста, туристическая рентабельность.	4		
	Показатели предприятий: загрузка			
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	Расчёт ключевых показателей и мультипликатора туристической дестинации		4	ОК-01; ОК-02; ОК-04; ОК-09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>			
Промежуточная аттестация			2	
Всего			74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерские/зоны по видам работ: Администрирование отеля, Туризм, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

7. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской индустрии: учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатъева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589870>

8. Международный маркетинг: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17118-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583335>

9. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>

10. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

11. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584009>

12. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшова, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586622>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:	обоснованность планирования	Контрольные

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
<i>Знает:</i> информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива <i>Умеет:</i> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<i>Знает:</i> психологические особенности личности правила оформления документов <i>Умеет:</i> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
<i>Знает:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.32
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОП.11 Основы экскурсоведения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	641
1. Общая характеристика	496
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	643
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	643
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	501
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	502
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	514
3.1. Материально-техническое обеспечение	514
3.2. Учебно-методическое обеспечение	514
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	514

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экскурсоведения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11*ц Основы экскурсоведения» Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения экскурсионной деятельности, а также для эффективного взаимодействия в профессиональной среде.

Дисциплина «ОП.11*ц Основы экскурсоведения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы 43.02.16 «Туризм».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁸:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.4	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК. 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

³⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁹	64	58
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен</i>	6	-
Всего	74	58

³⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в экскурсоведение			
Тема 1.1 Введение в экскурсионную деятельность	Содержание	2/4	ОК.4, ОК.6, ОК.9
	Понятие, сущность и значение экскурсионной деятельности. История развития экскурсоведения в России. Роль экскурсовода в туристической индустрии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Анализ структуры экскурсионной услуги на примере предприятий региона		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
Тема 1.2.Классификация и виды экскурсий	Содержание	2/4	ОК.4, ОК. 9
	Основные виды экскурсий (обзорные, тематические, учебные, паломнические). Классификация по форме проведения, продолжительности, составу группы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Сравнительный анализ различных видов экскурсий по заданным критериям			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2		
Раздел 2. Методика подготовки и разработки экскурсий				
Тема 2.1. Методика разработки экскурсий	Содержание	2/4		ОК.4, ОК.9
	Этапы разработки экскурсии: выбор темы, сбор материала, составление маршрута, написание текста. Структура экскурсии (вступление, основная часть, заключение)	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Разработка структуры и «контрольного текста» для фрагмента учебной экскурсии по заданной теме			
Тема. 2.2. Техника ведения экскурсии	Содержание	2/4		ОК.4, ОК.9
	Этапы разработки экскурсии: выбор темы, сбор материала, составление маршрута, написание текста. Структура экскурсии (вступление, основная часть, заключение).	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Разработка структуры и «контрольного текста» для фрагмента учебной экскурсии по заданной теме.			
Раздел 3. Психологические и коммуникативные основы работы экскурсовода				
Тема 3.1	Содержание	2/4		

	Основы психологии личности и коллектива. Управление вниманием группы, разрешение конфликтных ситуаций и сложных вопросов	2	ОК.4, ОК.6, ОК.9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Ролевая игра «Работа с трудной аудиторией». Отработка техник управления вниманием и разрешения конфликтов		
Тема 3.2.	Содержание	2/4	ОК.4, ОК.9
	Этические нормы в работе экскурсовода. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения в сфере туризма. Культура речи, дикция, интонация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Раздел 4.Гражданско-патриотическое воспитание и профессиональная значимость	Анализ этических кейсов из практики туризма и гостеприимства; упражнения на развитие дикции и интонационной выразительности речи.		
Тема 4.1.	Содержание	2/4	ОК.6
	Формирование гражданско-патриотической позиции через экскурсионную деятельность (военно-исторический туризм). Традиционные ценности и гармонизация межнациональных отношений в экскурсии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработка фрагмента экскурсии патриотической направленности с учётом межкультурного диалога (на примере региона).		

Тема 4.2.	Содержание	2/4	ОК.6, ОК.9
	Роль экскурсовода в сохранении культурного наследия и развитии внутреннего туризма в России; перспективы профессионального роста и самообразования; значение профессиональной лексики для коммуникации с коллегами и клиентами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление профессионального резюме для вакансии «Экскурсовод». Подготовка самопрезентации на профессиональную тему (устное сообщение).		
Раздел 5. Практические аспекты экскурсионной работы			
Тема 5.1. Организация и проведение учебной экскурсии	Содержание	2/4	ОК.4, ОК.9
	Методы анализа и самоанализа работы экскурсовода. Работа над ошибками, совершенствование профессиональных навыков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Проведение фрагмента учебной экскурсии по заранее разработанному маршруту с применением приёмов показа и рассказа		
Тема 5.2. Критерии оценки качества экскурсионной услуги.	Содержание	2/4	ОК.4, ОК.9
	Критерии оценки качества экскурсионной услуги. Методы анализа и самоанализа работы экскурсовода (аудио- и видеозапись). Работа над ошибками и совершенствование профессиональных навыков	2	
	В том числе практических лабораторных занятий	2	
	Прослушивание и анализ аудио/видеозаписей экскурсий. Самоанализ работы экскурсовода по критериям качества и безопасности с		

	последующим обсуждением в группе		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации продаж гостиничного продукта», Лаборатория продажи гостиничного продукта» оснащённые в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. *Балюк, Н. А.* Экскурсоведение : учебник для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19337-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566843>

2. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/587575>

3. *Кулакова, Н. И.* Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587575>

3.2.2. Дополнительные источники

1. *Трибунская, С. А.* Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587130>

2. *Скобельцына, А. С.* Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586417>

3. *Скобельцына, А. С.* Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586418>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает Психологические основы деятельности коллектива	Понимает психологические основы деятельности коллектива	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, учитывая психологические особенности личности.	
<i>Умеет</i> Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, учитывая психологические особенности личности	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике
<i>Знает</i> Сущность гражданско-патриотической позиции Традиционные общечеловеческие ценности, включая гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений Значимость профессиональной деятельности по специальности Стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения <i>Умеет</i> Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, включая гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения и знает последствия их нарушения	Диагностика (тестирование, контрольные работы). Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике.

<i>Знает</i> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности. <i>Умеет</i> Понимать общий смысл высказываний и текстов на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Понимает общий смысл высказываний и текстов на базовые профессиональные темы (знает правила построения простых и сложных предложений) Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (владеет основными глаголами бытовой и профессиональной лексики) Строит простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности (владеет лексическим минимумом) Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) с учётом особенностей произношения Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (знает правила чтения текстов)	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике

Приложение 3
к ОПОП-П по 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включающая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)				
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина провололочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
22.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
25.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия).	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет “Истории”

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ. 01 СГ. 02 СГ. 05 СГ. 06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО)), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим темам дисциплин	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы актовый зал⁴⁰

⁴⁰ Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины ⁴¹
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	

⁴¹ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Администрирование отеля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол переговорный модульный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
2	Стол письменный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМн.02
3	Офисный стул	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Вешалка	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Ноутбук	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Манипулятор типа мышь	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Автоматическая система управления гостиницей	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	МФУ	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
9	Терминал для платежных карт	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Телефон	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

11	Набор первой медицинской помощи	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Гарнитура наушники с микрофоном беспроводная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
13	Мини-сейф	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14	Устройство для имитации телефонного звонка	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Ключи-карты для электронных замков	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
16	Стойка администратора	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
17	Шкаф стеллаж для документов полужакрытый	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
18	Кресло для гостиной	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
19	Стол журнальный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
20	Стул офисный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
21	Флипчарт	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская «Гостиничный номер №1 (Люкс)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать 2-х спальная	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
2	Журнальный стол	Мебель	основное	на усмотрение ОО	МДК.02.01

3	Шкаф для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Вешалка для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стулья пластмассовые	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Прикроватный ковер	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
7	Унитаз	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Душевая кабина	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Раковина с тумбой	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Телевизор	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Кресло	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

Мастерская «Гостиничный номер №2 (Хостел)/Номерной фонд»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать 2-х ярусная	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
2	Журнальный стол	Мебель	основное	на усмотрение ОО	МДК.02.01
3	Шкаф для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Тумба	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

5	Доска гладильная	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Утюг	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Отпариватель	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская «Лаборатория продажи гостиничного продукта»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стойка ресепшен	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	МДК.02.02 МДК.03.01
2	Конференц – стол	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Стулья офисные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Диван	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Книжный шкаф	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Вешалка для одежды	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект специальной мебели	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ОП.05 МДК.01.05
2	Интерактивная доска	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Стулья офисные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Мультимедийное оборудование: 11 персональных компьютеров	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	СГ 04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор,	ТС	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	клавиатура, мышь)				
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актов зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актов зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

Менеджмент и маркетинг

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект специальной учебной мебели	Мебель	основное	на усмотрение ОО	СГ 02
2	Доска аудиторная магнитная	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Мультимедийное оборудование: персональный	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

	компьютер, проектор Epson EB-X04, Экран на штативе Digis DSKS-1101 1.6x1.6м., звуковая система APART SDQ5PIR, акустическая система				
4	Стенды	УМК	основное	на усмотрение ОО	
5	Доска аудиторная передвижная, поворотная.	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Доска аудиторная меловая	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Офисный пакет для работы с текстовыми/табличными/графическими документами Антивирусные программы	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

⁴³ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	997
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	4
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	6
Примерная структура программы ГИА	8

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство происхождения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство происхождения присваивается квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 01. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.н.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 01. Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.н.02 Предоставление экскурсионных услуг

ВД 01. Предоставление гостиничных услуг	ПМ.н.02 Предоставление гостиничных услуг
ВД 01. Предоставление услуг предприятия питания	ПМ.н.02 Предоставление услуг предприятия питания
ВД 01. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих
По запросу работодателя (при наличии)	
-	-

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

При отсутствии направленностей

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
	ПК.2.5 Использование информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности
Выполнение работ по должности служащего Портъе	ПК.3.1 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен — это форма государственной итоговой аттестации, направленная на оценку уровня сформированности профессиональных компетенций выпускников. Экзамен моделирует реальные производственные условия и требует от участников демонстрации практических умений и навыков, необходимых для работы в сфере туризма и гостеприимства.

Экзамен проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и с учётом запросов работодателей.

Экзамен проходит в специализированном Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), который может быть организован как на базе образовательной организации, так и на территории партнёров.

Для проведения экзамена используется Комплект оценочной документации (КОД), который включает:

- * Требования к проведению экзамена.
- * Перечень оборудования, расходных материалов и средств обучения.
- * Примерный план застройки площадки.
- * Критерии оценивания и образцы заданий.
- * Инструкции по технике безопасности.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до экзамена образовательная организация знакомит участников с планом его проведения.

За 1 рабочий день до начала экзамена главный эксперт совместно с членами экспертной группы, выпускниками и техническим специалистом проводит проверку готовности площадки, оборудования и распределения рабочих мест. Результаты фиксируются в протоколах.

В день экзамена выпускники допускаются в ЦПДЭ только при наличии документа, удостоверяющего личность.

В ЦПДЭ в день проведения экзамена присутствуют:

- Члены Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- Главный эксперт и члены экспертной группы (оценивающие).
- Выпускники (экзаменуемые).
- Технический эксперт (ответственный за безопасность).
- Представители образовательной организации и партнёров.
- Тьюторы или ассистенты (для лиц с ОВЗ, при необходимости).

Перед началом проводится обязательный инструктаж по технике безопасности на площадке.

Главный эксперт объявляет о начале экзамена и фиксирует время старта в протоколе. Выпускники получают копии заданий и занимают свои рабочие места.

Экзаменуемые выполняют практическое кейс-задание, моделирующее профессиональную ситуацию (например, обслуживание гостя в отеле).

Главный эксперт сообщает оставшееся время каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания. Участник имеет право завершить работу досрочно, уведомив эксперта.

Для выполнения заданий могут привлекаться волонтеры («гости отеля»), которые участвуют в сценарии оказания услуг. Если экзамен проводится на иностранном языке, волонтер должен владеть им на уровне не ниже B1.

По сигналу главного эксперта все работы немедленно прекращаются. Технический эксперт контролирует безопасное завершение работ.

Выпускники имеют право:

- Пользоваться оборудованием и материалами, предусмотренными КОД.
- Получать разъяснения по безопасной эксплуатации оборудования от технического эксперта.
- Иметь при себе лекарства и питание (приём осуществляется в специально отведённом месте).

Выпускники обязаны:

- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.
- Не пользоваться средствами связи и хранения информации (если это не разрешено КОД).
- Не общаться с другими участниками и не перемещаться по площадке без разрешения.

Выполнение заданий оценивается методом экспертного наблюдения. Члены экспертной группы фиксируют действия выпускника в соответствии с критериями КОД.

Результаты переводятся в баллы и проценты от максимума (100%). Итоговая оценка по пятибалльной шкале выставляется с учётом полноты и качества выполнения задания:

«Отлично» — высокий уровень выполнения.

«Хорошо» — хороший уровень с незначительными недочётами.

«Удовлетворительно» — минимальный проходной уровень.

«Неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.

В случае грубого нарушения правил (например, использование шпаргалки) участник удаляется с экзамена, а его результаты аннулируются.

Площадка может быть оборудована средствами видеонаблюдения для обеспечения объективности. Видеоматериалы хранятся не менее года.

При необходимости в ЦПДЭ присутствует медицинский работник, а помещение оборудуется для оказания первой помощи.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает

самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Защита дипломного проекта (работы) — это завершающий и наиболее ответственный этап государственной итоговой аттестации. Она позволяет оценить не только глубину теоретических знаний выпускника, но и его умение применять их на практике, а также готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тема работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей образовательной программы. Перечень тем формируется образовательной организацией с учётом запросов работодателей и содержания учебных планов. Выпускник имеет право выбрать тему из списка или предложить свою, обосновав её практическую значимость.

Для подготовки проекта выпускнику назначается руководитель, а при необходимости — консультанты. Закрепление темы и руководителя оформляется официальным приказом. Хотя структура может варьироваться в зависимости от специальности, классический вариант включает:

1. Титульный лист.
2. Задание на дипломный проект.
3. Оглавление.
4. Введение (актуальность, цель, задачи).
5. Основная часть (теория, анализ, проектная часть).
6. Заключение (выводы и рекомендации).

7. Список использованных источников.

8. Приложения (графики, схемы, документы).

Защита проходит публично перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В ГЭК входят преподаватели, представители работодателей и методических служб. Выпускник выступает с докладом (обычно 5–7 минут), сопровождаемым электронной презентацией. В докладе освещаются актуальность темы, цель, задачи, методы исследования и основные выводы. После доклада члены комиссии задают вопросы для проверки глубины знаний и самостоятельности выполнения работы. Выпускнику предоставляется заключительное слово для ответа на замечания. Все этапы строго регламентированы и фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Оценка выставляется по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») на основе следующих критериев:

- Актуальность и практическая значимость темы.
- Полнота раскрытия темы и соответствие содержания заявленным цели и задачам.
- Качество анализа и обоснованность выводов.
- Уровень самостоятельности выполнения и качество оформления работы.
- Качество доклада и убедительность ответов на вопросы членов комиссии.

Итоговая оценка выставляется после обсуждения и заносится в протокол ГЭК. Успешная защита является основанием для присвоения выпускнику квалификации по специальности.

Примерная структура программы ГИА

Примерная структура программы ГИА по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1. Основные положения

Код и наименование образовательной программы: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».
- Приказ Министерства просвещения РФ от __.__.20__ г. № __ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

Программа разработана преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения, рассмотрена на заседании цикловой комиссии и утверждена приказом директора образовательной организации.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа определяет порядок организации и проведения ГИА для выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС СПО, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в сфере туризма, гостиничного дела и ресторанного сервиса.

Цели и задачи ГИА:

Цель: Определение уровня сформированности компетенций выпускников и их готовности к выполнению профессиональных задач в сфере туризма и гостеприимства.

Задачи:

1. Проверка теоретических знаний в области туризма, гостиничного менеджмента и сервисного обслуживания.

2. Оценка практических умений и навыков работы с клиентами, бронирования, организации мероприятий.

3. Оценка способности решать типовые задачи профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Форма ГИА: Защита дипломного проекта (работы) и проведение демонстрационного экзамена (ДЭ).

Объем времени и сроки:

На подготовку дипломного проекта отводится 216 часов.

Проведение ГИА осуществляется в сроки, установленные приказом ректора университета.

Условия допуска:

- К защите дипломной работы: отсутствие академических задолженностей, выполнение учебного плана, наличие полностью оформленной работы и отзыва руководителя.
- К демонстрационному экзамену: успешное освоение всех профессиональных модулей (ПМ.01 — Бронирование, ПМ.02 — Встреча и размещение гостей, ПМ.03 — Организация питания и др.).

Структура и требования к содержанию:

Дипломный проект (работа): Должен включать анализ туристского рынка или деятельности конкретного предприятия, разработку туристского продукта/маршрута или предложения по улучшению сервиса в гостинице/ресторане.

Демонстрационный экзамен: Включает выполнение практического задания (кейса), моделирующего ситуацию обслуживания гостя (например, заселение в отель, работа на стойке регистрации, организация банкета).

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение:

- Аудитория для защиты дипломных работ (проектор, экран).
- Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), оборудованный как стойка регистрации отеля или рабочее место администратора ресторана.

- Специализированное ПО для бронирования (по возможности).

Организация защиты дипломного проекта: Проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Порядок регламентируется локальным актом.

Организация демонстрационного экзамена: Проводится в ЦПДЭ. Главный эксперт распределяет роли, проверяет готовность оборудования и расходных материалов. Оценка производится экспертной группой по чек-листам.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Критерии оценки дипломного проекта (работы):

- Актуальность темы для индустрии туризма и гостеприимства.
- Глубина анализа рынка или деятельности предприятия.
- Обоснованность предложенных рекомендаций или разработанного турпродукта.
- Качество оформления работы и презентации.
- Полнота и грамотность ответов на вопросы членов ГЭК.

Критерии оценки демонстрационного экзамена:

- Соблюдение стандартов сервиса и этики делового общения.
- Скорость и правильность выполнения операций (бронирование, оформление документов).
- Владение профессиональной терминологией.
- Умение работать в конфликтных ситуациях с «гостем» (волонтером).

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Апелляция: Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатами ГИА в письменной форме председателю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией без присутствия выпускника путем проверки протоколов и видеозаписей экзамена. Оценка может быть изменена только в случае выявления процедурных нарушений или ошибок в подсчете баллов.

Пересдача: К повторной сдаче ГИА в текущем году допускается выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно». Пересдача разрешается не более одного раза. В случае повторной неудовлетворительной оценки выпускник отчисляется из образовательной организации без выдачи документа об образовании.

Приложения:

Приложение 1. Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ.

Приложение 2. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение 3. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена (в соответствии со структурой ГЭ).

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

Дипломных проектов (работ)

по специальности

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

направленность

«Предоставление гостиничных услуг»

На 202..../20..... учебный год

1. Анализ взаимодействия служб гостиничного предприятия в целях оптимизации предоставления услуг (на материалах.....).
2. Анализ внутриорганизационных документов службы приема и размещения (на примере ...)
3. Анализ дополнительных услуг гостиничного предприятия и их развитие (на материалах.....).
4. Анализ обслуживания посетителей в контактной зоне гостиничного предприятия (на примере ...)

5. Анализ предоставления гостиничных услуг отеля в соц. сетях (на материалах.....)
6. Анализ применения программы «тайный гость» как инструменты повышения качества обслуживания (на примере ...)
7. Выявление целевого рынка потребителей гостиничных услуг (на материалах).
8. Изучение и анализ предпочтений потребителей гостиничного продукта (на материалах.....).
9. Инновационные технологии в индустрии гостеприимства (на примере).
10. Обслуживание гостей в процессе проживания в малых гостиницах (на материалах..)
11. Организация кейтеринга в деятельности и гостиничного предприятия (на материалах.....)
12. Организация обслуживания гостей в санаторно-курортном комплексе (на материалах...).
13. Организация обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями в гостинице (на материалах.....)
14. Организация рабочего дня горничных в гостинице (на примере ...)
15. Организация уборочных работ в служебных помещениях и местах общего пользования в гостинице (на примере ...)
16. Особенности обслуживания гостей, проживающих с животными (на примере ...)
17. Особенности организации питания в номерах гостиницы (на материалах ...)
18. Особенности организации работы отдела продаж в гостинице (на материалах.....)
19. Особенности организации работы службы питания в гостинице (на материалах ...)
20. Особенность проведения маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства (на материалах.....)
21. Оценка конкурентоспособности гостиничных услуг (на материалах ...)
22. Оценка работы службы бытового обслуживания гостиницы (на примере ...)
23. Оценка эффективности ценовой политики гостиничного предприятия (на материалах.....)
24. Развитие гостиничного бизнеса в городе как условие привлечения туристов (на материалах.....)
25. Разработка программы «Постоянный гость» для гостиницы категории 4* (на материалах.....)
26. Разработка комплекса продвижения гостиничных услуг (на материалах ...)
27. Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей (на примере ...)
28. Разработка пакета дополнительных услуг для гостей различных категорий (указать в теме конкретную категорию гостей) (VIP-клиенты, молодожены, бизнес-туристы, семейных пар) (на материалах.....)
29. Разработка программы обслуживания для семейного досуга (на материалах.....)
30. Разработка программы по усовершенствованию работы службы приема и размещения гостей в гостинице (на примере ...).
31. Разработка рекомендаций по обеспечению безопасного проживания в отеле (на материалах.....)
32. Разработка рекомендаций по организации и контролю работы по уборке номеров и служебных помещений гостиницы (на материалах.....).
33. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технического обеспечения гостиничного предприятия (на материалах ...)
34. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания банкетов и приемов гостиничного предприятия (на примере ...).
35. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема, размещения и выписки гостей

гостиничного предприятия (на примере ...)

36. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы и услуг Бизнес-центра в гостинице (на материалах)

37. Разработка рекомендаций по совершенствованию систем документооборота службы (в тему добавить конкретную службу) (на материалах ...)

38. Роль эффективности работы сотрудников службы приема и размещения в повышении качества предоставляемых услуг (на примере ...)

39. Сайт гостиницы как средство продвижения гостиничного продукта (на примере ...)

40. Совершенствование деятельности службы приема и размещения в гостинице (на материалах.....)

41. Совершенствование качества обслуживания клиентов гостиничного предприятия (на материалах.....)

42. Совершенствование организации обслуживания VIP- гостей (на материалах гостиницы...)

43. Совершенствование организации процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены в гостинице (на материалах.....).

44. Совершенствование организации работы службы бронирования гостиничных услуг (на материалах ...).

45. Совершенствование работы по использованию расходных материалов, уборочной техники в гостинице (на примере ...)

46. Совершенствование способов бронирования гостиничных услуг (на материалах.....)

47. Совершенствование функционирования административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия (на материалах.....).

48. Составление программы по организации обслуживания гостей в SPA гостиничного комплекса (на материалах.....).

49. Состояние, тенденции и перспективы развития гостиничного бизнеса (на примере города Новосибирска).

Приложение 2

План мероприятий по организации и проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Утверждение программы и порядка проведения демонстрационного экзамена	За 3 месяца до экзамена	Руководитель ПЦК, заместитель декана по УР
2	Формирование и утверждение состава экзаменационной комиссии	За 2 месяца до экзамена	Ректор, декан, зав. кафедрой, председатель ПЦК
3	Подготовка и тиражирование оценочных материалов (КОД 43.02.16-1-2026, КОД 43.02.16-2-2026)	За 1 месяц до экзамена	Заместитель декана по УР, зав. кафедрой, секретарь ГЭК
4	Проведение инструктажа для студентов и преподавателей по	За 2 недели до экзамена	Заместитель декана по УР, председатель ПЦК

	процедуре экзамена		
5	Организация и проведение демонстрационного экзамена (базовый и профильный уровни)	В соответствии с графиком ГИА	Экзаменационная комиссия, технический персонал
6	Оценка результатов, оформление протоколов экзамена	В день проведения экзамена	Члены комиссии, секретарь ГЭК
7	Анализ результатов экзамена, подготовка отчёта и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников	В течение недели после экзамена	Председатель ПЦК, заместитель декана по УР
8	Ознакомление выпускников с результатами и организация защиты дипломных работ (при необходимости)	По итогам экзамена	Ректор, председатель ГЭК

Примечания

- В качестве оценочной документации используются комплекты КОД 43.02.16-1-2026 (гостиничные услуги) и КОД 43.02.16-2-2026 (туризм), разработанные оператором демонстрационного экзамена.

- План мероприятий может быть скорректирован с учётом изменений в федеральном законодательстве и внутренних нормативных актах образовательной организации.

С 1 сентября 2026 года демонстрационный экзамен становится основной формой государственной итоговой аттестации для выпускников колледжей и техникумов России.

Приложение 3

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена (в соответствии со структурой ГЭ) для выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Наименование комплекта	Назначение	Описание
КОД 43.02.16-1-2026	Гостиничные услуги	Комплект оценочной документации, разработанный оператором демонстрационного экзамена. Включает практические задания, критерии оценки, методические рекомендации для экспертов и студентов.
КОД 43.02.16-2-2026	Туристические услуги	Комплект оценочной документации для направления «Туризм». Содержит задания, отражающие основные виды профессиональной деятельности, критерии оценки сформированности компетенций.

Структура оценочных материалов

- *Практические задания* — моделируют реальные профессиональные ситуации в сфере туризма и гостеприимства (например, бронирование, обслуживание гостей, организация экскурсий).

- *Критерии оценки* — детализированные шкалы для объективной проверки выполнения заданий по каждому студенту.

- *Методические рекомендации* — для студентов по подготовке к экзамену и для экспертов по процедуре оценки.

- *Протоколы и формы* — для фиксации результатов и оформления итогов экзамена.

Оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС и современным стандартам индустрии туризма и гостеприимства. Используются комплекты, утверждённые оператором демонстрационного экзамена и рекомендованные для государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по профессии/ специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП-П*

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Новосибирской области
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет
☐ сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство, за характер транслируемых в процессе самовыражения ценностей
☐ стремящийся распространять традиционные духовно-нравственные и патриотические ценности российского народа, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– проявляющий осознанное стремление к распространению в процессе самовыражения традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
☐ осознанно стремящийся к улучшению эстетической привлекательности окружающего пространства
☐ признающий значимость учета традиционных духовно-нравственных ценностей российского народа при самовыражении в искусстве
☐ признающий значимость и ценность и проявляющий деятельное уважение к исторически сложившемуся у различных народов Российской Федерации представлению об эстетике, к формам прикладного искусства, архитектуры и нематериальной культуры
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с

требованиями будущей профессиональной деятельности
☐ стремящийся к трансляции в процессе творческого самовыражения ценности здорового образа жизни, неприятия вредных привычек
☐ понимающий ценность для собственного здоровья и здоровья окружающих соблюдения техники безопасности при проведении работ
Профессионально-трудовое воспитание
☐ применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство - всех ее требований и выражающий готовность деятельно участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– сознающий ценность и уважающий творческое самовыражение коллег
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
☐ сознающий ценность и готовый к экологически - рациональной организации рабочего пространства
☐ понимающий важность своей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для пропаганды экологической культуры
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
☐ принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
☐ сознающий и понимающий критерии научности гуманитарного, в том числе исторического знания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

☐ внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ использование воспитательных возможностей практик для формирования

позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ использование воспитательных возможностей курса «Россия – мои горизонты»

Модуль «Кураторство»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Наставничество»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ встречи с известными представителями 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ круглые столы, просветительские мероприятия с представителями гостиничного бизнеса

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ размещение, поддержание, обновление на территории Университета выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ проведение встреч с работающими по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство с родителями обучающихся
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ совместные мероприятия, посвященные Дню Гостиничного работника
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ использование в воспитательной работе примеров трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; совместные мероприятия, посвященные национальным и профессиональным праздникам

Модуль «Профилактика и безопасность»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Университете и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Университете, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий: лекций-презентаций, акций по гостеприимству
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ реализация социальных проектов по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко

Всемирному дню туризма и Дню гостиничного работника
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ участие в региональных (межрегиональных) этапах чемпионата по профессиональному мастерству «Я-профессионал»
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ проведение практико-ориентированных мероприятий с представителями средств размещения различных категорий
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ приказ о проведении родительского собрания
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ положение о кураторе учебной группы
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ приказы ректора: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: научно-исследовательскими институтами, учреждениями культуры и образования, коммерческими организациями, профильными предприятиями
☐ сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: научно-исследовательскими институтами, учреждениями культуры и образования, коммерческими организациями, профильными предприятиями;

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – рейтинги, портфолио и пр.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
☐	успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство может осуществляться в рамках единого мониторинга

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	Разработка (актуализация) рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик с учетом воспитательных возможностей содержания дисциплины	1-3 курс	Август - сентябрь 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заведующий кафедрой
1.2	День знаний в России	1 курс	1 сентября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Начальник Студенческого центра
1.3	Студенческая олимпиада «Я-профессионал»	2-3 курс	Сентябрь 2026 – май 2027	Начальник отдела проектной работы
1.4	Туристско-спортивный праздник, посвященный Всемирному Дню туризма	1-3 курс	24-25 сентября 2026	Заведующий кафедрой Руководитель студенческого туристического клуба
1.5	Участие в предметных олимпиадах	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР
1.6	Выездные занятия по административно-территориальным районам Новосибирской области с целью сбора информации для написания курсовых, дипломных работ	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Заведующий кафедрой
1.7	Стартап-студия «Открытые инновации» (Как создать свой технологический стартап за 6 шагов?)	1-3 курс	15 октября 2026	Начальник отдела проектной работы
1.8	«Большой этнографический	1-3 курс	3 ноября 2026	Начальник

	диктант ко Дню народного единства»			Студенческого центра Заместитель декана по ВР
1.9	Экскурсия в «бизнес-инкубатор» МАУ Городской Центр Развития Предпринимательства	2-3 курс	Ноябрь 2026, апрель 2027	Начальник отдела проектной работы
1.10	Международный экологический диктант	1-3 курс	27 ноября 2026	Студенческий центр Заместитель декана по ВР
1.11	Победный 1945-тест по истории ВОВ	1-3 курс	4 декабря 2026	Начальник Студенческого центра Заместитель декана по ВР
1.12	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант победы»	1-3 курс	25 апреля 2027	Начальник Студенческого центра Заместитель декана по ВР
1.13	Бизнес-школа СибУПК	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник отдела проектной работы
1.14	Конкурсы платформы «Россия – страна возможностей»	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник отдела проектной работы
1.15	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник отдела проектной работы
	2. Кураторство			
2.1	Собрание в группах (ознакомление с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными локальными актами, анкетирование)	1 курс	Сентябрь 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп
2.2	Составление социального	1 курс	Сентябрь 2026	Начальник управления по внеучебной и

	паспорта групп			воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп
2.3	Изучение личных дел студентов (новый набор)	1 курс	Сентябрь 2026	Кураторы групп
2.4	Проведение инструктажей	1-2 курс	Сентябрь 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп
2.5	Региональный этап Российской Национальной премии «Студент года»	2-3 курс	Сентябрь 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Студенческий центр Кураторы групп
2.6	Проведение инструктажей во время зимних, летних каникул	1-2 курс	Декабрь 2026, май 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп
2.7	Организация и проведение родительских собраний	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР, Кураторы групп
2.8	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-2 курс	Еженедельно	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
2.9	Вовлечение студентов «группы риска» в спортивные секции, в творческие	1-3 курс	Постоянно	Заместитель декана по ВР Кураторы групп

	объединения			
2.10	Вовлечение студентов группы во внеучебную деятельность (спортивные секции, клубы, кружки, объединения и др.)	1-3 курс	Постоянно	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп
2.11	Мониторинг социальных сетей	1-3 курс	В течение учебного года	Кураторы групп
3. Наставничество				
3.1	Закрепление наставников за группой	1 курс	Сентябрь 2026	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
3.2	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2 курс	2 марта 2027	Мастера производственного обучения Кураторы групп
3.3	Конкурс профессионального мастерства «Профессионалы»	1-3 курс	Март 2027	Начальник отдела проектной работы Заведующий кафедрой
3.4	Проведение внеучебных мероприятий	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
3.5	Контроль за посещаемостью, успеваемостью, досугом обучающихся	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
3.6	Круглый стол с работодателем-представителем	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
3.7	Формирование базы наставляемых	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Кураторы групп

3.8	Формирование базы наставников	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
3.9	Участие в мероприятиях различного уровня	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	Линейка «Первых»	1-3 курс	30 августа 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.2	Акция «Помним Беслан»	1-3 курс	3 сентября 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.3	Митинг-концерт ко Дню воссоединения новых регионов с Россией	1-3 курс	30 сентября 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.4	Образовательный семинар «Первые со Знанием»	1-3 курс	26 октября 2026	Студенческий центр
4.5	Сбор и отправка гуманитарной помощи «Подари тепло»	1-3 курс	Ноябрь 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.6	Сбор и отправка гуманитарной помощи «Подари тепло»	1-3 курс	Ноябрь 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.7	Фильм в рамках проекта «Фильмы о главном»	1-2 курс	В течение учебного года	Студенческий центр Патриотический клуб
4.8	Сбор гуманитарной помощи в рамках «Марафона добрых дел»	1-3 курс	5 декабря 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.9	Дискуссионная площадка, приуроченная ко дню Героев Отечества	1-2 курс	9 декабря 2026	Студенческий центр Патриотический клуб

4.10	Конкурс плакатов и видеороликов «Молодежь против коррупции», приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	1-2 курс	Ноябрь-декабрь 2026	Начальник Студенческого центра
4.11	Акция «Подарки для СВОих»	1-3 курс	Декабрь 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.12	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-2 курс	18 - 27 января 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.13	Мероприятие посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	18 марта 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.14	Дискуссионная площадка «Твой герой» в рамках проекта «Новосибирь свои»	1-2курс	3 апреля 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.15	Акция «Звезда героя»	1-3 курс	24 апреля 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.16	Акция «Георгиевская Ленточка»	1-3 курс	30 апреля 2026	Студенческий центр Патриотический клуб
4.17	Межрегиональная акция «Знамя Победы»	1-3 курс	Апрель - май 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.18	Всероссийская акция «Красная гвоздика»	1-3 курс	Апрель - июнь 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.19	Региональная акция «Дорога к обелиску»	1-3 курс	Май - сентябрь 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.20	Всероссийский проект «Послы Победы»	1-3 курс	Май - сентябрь 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.21	Фильм в рамках проекта «Фильмы о главном»	1-2 курс	В течение учебного года	Студенческий центр Патриотический клуб
4.22	Межвузовский круглый стол «Живая память Новосибирска» в СИБУПК,	1-3 курс	Февраль 2027	Патриотический клуб Кафедра философии и

	посвященного памяти участников международных конфликтов второй половины XX-первой трети XXI вв., включая СВО			истории
4.23	Мероприятие, посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	18 марта 2027	Студенческий центр Патриотический клуб
4.24	Участие в акциях, проектах, конкурсах и мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровней	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Начальник Студенческого центра
4.25	Туристический клуб «ТурКООП»	1-3 курс	В течение учебного года	Руководитель туристического клуба
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, создание фотозон	1-3 курс	В течение учебного года	Проректор по молодежной политике Студенческий центр
5.2	Обновление актуальной информации в социальных сетях и на официальном сайте Университета	1-3 курс	Постоянно	Студенческий центр
5.3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и Новосибирской области	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель по ВР юридического факультета Студенческий центр
5.4	Разработка и популяризация символики Университета (флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой в торжественные моменты	1-3 курс	Постоянно	Проректор по молодежной политике Проректор по юридическому образованию - декан факультета Студенческий центр

5.5	Разработка и обновление актуальных материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.) аудиторий и кабинетов	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация Университета
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания во вновь набранных группах	1 курс	Октябрь 2026	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
6.2	Концертная программа «День отца»	1- 3 курс	15 октября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Студенческий центр Кураторы групп
6.3	Общефакультетское родительское собрание	1 курс	Октябрь 2026	Проректор по ТТО - декан факультета Заместитель декана по ВР Кураторы групп
6.4	Концертная программа «День матери»	1-3 курс	26 ноября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Студенческий центр Кураторы групп
6.5	Организация занятости и трудоустройства студентов в летний период	1-3 курс	Май-июнь 2027	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
6.6	Работа студентов в студенческих отрядах	1- 2 курс	Июнь-август 2027	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Студенческий центр

6.7	Индивидуальная работа с родителями студентов	1-3 курс	Постоянно	Заместитель декана по ВР Кураторы групп
6.8	Приглашение родителей на индивидуальное консультирование	1-3 курс	В течение учебного года	Кураторы групп
6.9	Выявление проблемных семей, постановка на внутренний учет	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп Социальный педагог Педагог-психолог
6.10	Консультирование родителей: -рекомендации психолога как помочь ребенку в период адаптации; -по проблемам индивидуального развития студентов, по проблемам общения с детьми	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Кураторы групп Социальный педагог Педагог-психолог
	7. Самоуправление			
7.1	Заседание студенческого совета	1-3 курс	Ежемесячно	Председатель студенческого совета
7.2	День пожилых людей. Акция «В гостях у мудрости»	1-2 курс	1 октября 2026	Студенческий центр
7.3	Международный день пожилого человека	1-2 курс	27 сентября - 5 октября 2026	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Студенческий центр
7.4	Акция «Я – волонтер!»	1-3 курс	Октябрь 2026	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Студенческий центр
7.5	День Учителя. Поздравление ветеранов педагогического труда	1-2 курс	5 октября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе

	системы СПО и Днем учителя			Студенческий центр
7.6	Акция «Наш дар во имя жизни»	1-3 курс	Октябрь 2026, март 2027	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Совет обучающихся СибУПК Студенческий центр
7.7	«Марафон добрых дел» (акции по сбору макулатуры, корма и товаров для животных, гуманитарной помощи для бойцов СВО и жителей новых регионов и др.)	1-3 курс	5 декабря 2026	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Совет обучающихся СибУПК Студенческий центр
7.8	Международная акция «С новым годом, ветеран!»	1-3 курс	25 декабря 2026 - 7 января 2027	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Совет обучающихся СибУПК Студенческий центр Заместитель деканы по ВР
7.9	День добровольца (волонтера) в России.	1-3 курс	05 декабря 2026	Студенческий центр
7.10	Новогоднее поздравление студентов и преподавателей	1-3 курс	24 декабря 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Студенческий центр
7.11	День российского студенчества	1-3 курс	25 января 2027	Студенческий центр
7.12	Субботники по благоустройству территории	1-2 курс	24 апреля 2027	Студенческий центр Заместитель декана по ВР Кураторы групп
7.13	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	1-3 курс	26 мая 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Студенческий центр

7.14	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	1-2 курс	26 мая 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Студенческий центр
7.15	Благотворительная всероссийская акция «Мы вместе»	1-3 курс	В течение года	Студенческий центр
7.16	Акция «Подари тепло»	1-3 курс	В течение учебного года	Студенческий центр
7.17	Конкурс на право стать лицом информационной кампании «Чтобы помогать, не нужен костюм супергероя»	1-3 курс	Апрель-май 2027	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Совет обучающихся СибУПК Студенческий центр
7.18	Акции «Поем всем двором» «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка» «Свеча памяти» «Окна Победы», приуроченные к празднованию 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	1-3 курс	Май 2027	Патриотический клуб «Я Горжусь!» Волонтерский клуб «ДоброКООП» Совет обучающихся СибУПК Студенческий центр
7.19	Всероссийская акция по очистке берегов водных объектов от мусора «Вода России»	1-2 курс	В течение учебного года	Волонтерский клуб «ДоброКООП» Студенческий центр
7.20	Участие в экологических акциях, проектах, конкурсах и мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровней	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник по внеучебной и воспитательной работе Начальник Студенческого центра Руководитель студенческого туристического клуба

				Руководитель студенческого туристического клуба
7.21	Конкурс-акция «ЭкоСфера»	1-2 курс	В течение учебного года	Начальник Студенческого центра
8. Профилактика и безопасность				
8.1	«День трезвости и борьбы с алкоголизмом: «Алкогольная зависимость. Энергетические напитки» Цикл консультативно- профилактических занятий по здоровому образу жизни и сохранению репродуктивного здоровья	1-2 курс	11 сентября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции»
8.2	Проведение социально- психологического тестирования обучающихся	1-2 курс	15 сентября - 15 ноября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель декана по ВР
8.3	Заседания Совета профилактики	1-3 курс	Ежемесячно	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Заместитель декана по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп

8.4	Неделя дорожной безопасности	1-2 курс	22 - 27 сентября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Сотрудники ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
8.5	Программа «Краш-курс» по Безопасности дорожного движения	3 курс	25 сентября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Управление Госавтоинспекции Новосибирской области - отдел пропаганды БДД
8.6	Просветительская лекция «Правонарушения и их последствия»	1 курс	8 октября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Инспектор ПДН ОУУП и ПДН
8.7	«Никотиновая зависимость. Электронные сигареты. Вейпинг» Цикл консультативно-профилактических занятий по здоровому образу жизни и сохранению репродуктивного здоровья	1-3 курс	22 октября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции»
8.8	Просветительская лекция «Профилактика вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности и деструктивного поведения среди молодежи»	1 курс	12 ноября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГУ МВД по Новосибирской области
8.9	«Профилактика наркомании в молодежной среде» Цикл консультативно-профилактических занятий по здоровому образу жизни и сохранению репродуктивного здоровья	1-3 курс	19 ноября 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции»; Новосибирский областной клинический наркологический

				диспансер
8.10	Акция в рамках дня борьбы со ВИЧ/СПИДом	1-3 курс	01 декабря 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями
8.11	Просветительская лекция «Организация работы по противодействию идеологии терроризма в молодежной среде»	1 курс	11 декабря 2026	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГУ МВД РФ по НСО
8.12	Тренинг по оказанию первой медицинской помощи	1-3 курс	20 декабря	Руководитель студенческого туристического клуба
8.13	Профилактический квест «Безопасный серфинг» в рамках дня безопасного интернета	1 курс	10 февраля 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник»
8.14	Международный день борьбы с онкологией: «Вирус папилломы человека» Цикл консультативно-профилактических занятий по здоровому образу жизни и сохранению репродуктивного здоровья	1 курс	04 марта 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции»
8.15	Обучающий курс «Создание вовлекающего профилактического контента»	1 курс	19 марта 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник»
8.16	Неделя безопасности на водных объектах	1-3 курс	Март 2027	Начальник управления по внеучебной и

				воспитательной работе ГУ МЧС России по НСО
8.17	Всемирный день здоровья	1-2 курс	07 апреля 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции
8.18	Всемирный день борьбы с туберкулезом: «Профилактика туберкулеза» Цикл консультативно- профилактических занятий по здоровому образу жизни и сохранению репродуктивного здоровья	1-2 курс	22 апреля 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции
8.19	«Социально-значимые заболевания молодежи Новосибирской области» Цикл консультативно- профилактических занятий по здоровому образу жизни и сохранению репродуктивного здоровья	1-2 курс	14 мая 2027	Начальник управления по внеучебной и воспитательной работе ГБУЗ НСО «Клинический центр охраны здоровья семьи и репродукции»
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Office Tours: попробуй профессию «на вкус» (Ежемесячные экскурсии на предприятия (организации, учреждения) – партнеры Университета)	1-3 курс	В течение учебного года	Начальник центра карьеры
9.2	Конкурсы платформы «Россия – страна возможностей»	1-3 курс	Сентябрь- октябрь 2026	Начальник отдела проектной работы
9.3	Как проходить кейс- интервью: разбор от	3 курс	В течение учебного года	Начальник центра карьеры

	карьерного консультанта			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Организация профорientационных встреч с работодателями, представителями отрасли (мастер-классы, презентации компаний)	1-3 курс	В течение учебного года	Центр карьеры Заведующий кафедры
10.2	Проведение практикума «Самопрезентация и поиск работы» (резюме, портфолио, собеседование)	2-3 курс	Январь - июнь 2027	Центр карьеры Заведующий кафедры
10.3	Индивидуальные консультации по профнавигации и трудоустройству (содействие выбору направления работы)	2-3 курс	1 раз в месяц	Центр карьеры
10.4	Организация практик и стажировок на предприятиях-партнёрах (учебная и производственная практики)	1-3 курс	В течение учебного года	Центр карьеры Мастера производственного обучения Руководители практики
10.5	Проведение ярмарок вакансий, встреч работодателей с выпускниками и студентами старших курсов	3-4 курс	В течение учебного года	Центр карьеры Заведующий кафедры Работодатели

10.6	Организация тренингов по soft skills (работа в команде, управление конфликтами, стресс-менеджмент)	2-4 курс	В течение учебного года	Центр карьеры
10.7	Подготовка и участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, проф. фестивалях, олимпиадах	1-3 курс	В течение учебного года	Центр карьеры Наставники
10.8	Мониторинг трудоустройства выпускников и адаптации в коллективе (анкетирование, опросы, обратная связь)	Выпускники	В течение учебного года	Центр карьеры
10.9	Организация встреч-диалогов «Студент → выпускник → работодатель» (формат моста между поколениями)	3-4 курс	1-2 раза в год	Центр карьеры Заведующий кафедры Работодатели
10.10	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве»	4 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог

